

Verbale n. 14

Il giorno **7 OTTOBRE 2016** alle ore 15:30 nell'Aula Docenti della sede di Francavilla al Mare, si riunisce, regolarmente convocato (Avvisi n. 25 del 4.10.2016 e n. 27 del 6.10.2016), il Consiglio di Istituto dell'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Volta" di Francavilla al Mare per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

93	1	Decadenza membri Consiglio di Istituto a.s. 2016/2017 ed eventuale surroga.
94	2	Lettura ed approvazione verbale seduta precedente.
95	3	Organigramma personale ATA a.s. 2016/2017. Chiusura scuola giornate prefestive.
96	4	Ristoro alunni a.s. 2016/2017 plesso Francavilla e plessi Ortona.
97	5	Servizio assicurativo a.s. 2016/2017.
98	6	Elezioni scolastiche Organi Collegiali a.s. 2016/2017.
99	7	Criteri utilizzo organico docenti.
100	8	Concessione Palestra ad associazioni sportive a.s. 2016/2017.
101	9	Autorizzazione D.S. per rimborso spese ad alunni partecipanti a manifestazioni, gare, concorsi organizzati dalla scuola a.s. 2016/2017.
102	10	Calendario scolastico a.s. 2016/2017.
103	11	Apertura pomeridiana nei plessi.
104	12	Attività Ente d'ambito ortonese.
105	13	Variazioni al programma annuale 2016.
106	14	Scambio culturale ERDING

Il quadro delle presenze è riportato nella tabella seguente:

n.	COGNOME E NOME	COMPONENTE	PRESENTE	ASSENTE
1	SERAFINI LUCILLA	DS	X	
2	GIANDOMENICO VILMA	Docente Sede F.	X	
3	BIAGINI CATIA	Docente Sede F.		X
4	DI MICHELE AQUILINO	Docente Sede F.	X	
5	FALCONE MARIA PIA	Docente Sede F.	X	
6	MORO ANGELA	Docente CLASSICO Sede O.	X	
7	NERVEGNA MARIA PIA	Docente SCIENT. Sede O.		X
8	PETRUZZIELLO ANASTASIA	Docente SCIENT. Sede O.		X
9	TELLA ROBERTA	Docente Sede F.		X
10	IUBATTI PASQUA LINA	ATA	X	
11	MATINA CONCETTA	ATA		X
12	SARCHESE LIVIO	Genitore Sede F.	X	
13	BISIGNANI TOMMASO	Genitore Sede O.	X	
14	D'ALESSANDRO MARIA	Genitore Sede O.		X
15	BRACCI DANIELA	Genitore Sede O.	decaduto	
16	FONTANA STEFANO	Alunno Sede F.	decaduto	
17	CAVALLUCCI CLAUDIO	Alunno Sede F.	decaduto	
18	SARCHESE ORNELIA	Alunno L.C. Sede O.	decaduto	
19	GAGLIARDI ALESSIO	Alunno L.S. Sede O.		X

Risultano assenti giustificati: BIAGINI CATIA, NERVEGNA MARIA PIA, PETRUZZIELLO ANASTASIA, TELLA ROBERTA, MATINA CONCETTA, D'ALESSANDRO MARIA, GAGLIARDI ALESSIO.

Accertata l'esistenza del quorum, si dichiara valida la seduta del Consiglio di Istituto.

La seduta inizia alle ore 15:30.

Svolge le funzioni di Presidente della seduta l'avv. Livio SARCHESE, in sostituzione della Presidente del Consiglio, dott.ssa Maria D'ALESSANDRO, assente giustificata.

Svolge funzioni di segretaria la prof.ssa Angela MORO.

1 - Decadenza membri Consiglio di Istituto a.s. 2016/2017 ed eventuale surroga.

Il Dirigente Scolastico informa che per l'a.s. 2016/2017 la composizione del Consiglio di Istituto risulta modificata in quanto sono decaduti i seguenti membri:

- per la componente Genitori: BRACCI DANIELA
- per la componente alunni:
 - FONTANA STEFANO alunno della classe V C di FRANCAVILLA
 - CAVALLUCCI CLAUDIO alunno della classe V C di FRANCAVILLA
 - SARCHESE ORNELIA alunna della classe 3° A liceo classico (5° anno) di ORTONA

Gli alunni citati hanno completato il ciclo di studi presso il nostro Istituto, essendosi diplomati nell'a.s. 2015/2016.

Dal riscontro dei verbali delle operazioni elettorali, si è verificato che si può procedere a surroga per la componente GENITORI. Disposta ad accettare l'incarico è la sig.ra OTTAVIANI FRANCA, che ha manifestato la sua disponibilità con comunicazione prot. n.6763 del 6.10.2016.

I nominativi citati degli alunni, sono dichiarati decaduti ex lege dal Consiglio di Istituto, a far data dal 1/9/2016.

Subentra nel Consiglio dalla prossima seduta la sig.ra OTTAVIANI FRANCA per la componente GENITORI.

Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva all'unanimità.

2 - Lettura ed approvazione verbale seduta precedente.

Il Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente (verbale n. 13 del 15 luglio 2016).

Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva all'unanimità.

3 - Organigramma personale ATA a.s. 2016/2017. Chiusura scuola giornate prefestive.

Il DS illustra, in merito all'oggetto, il seguente prospetto.

ORGANIGRAMMA PERSONALE ATA A.S. 2016/2017

Visto	il CCNL 29/11/2007;
Vista	l'assemblea ATA del 12/09/2016;
Viste	le richieste del personale ATA relative a proprie esigenze lavorative;
Tenuto conto	delle esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica per garantire un efficiente funzionamento

Il Dirigente scolastico, vista la proposta del Direttore dei S. G. A., dispone per l'a.s. 2016/17 quanto segue:

Cognome	Nome	Qualifica	Sede di Servizio	Orario di servizio da lunedì al sabato
D'ONOFRIO	MARIA GRAZIA	DSGA	Francavilla	08.00 - 14.00
DE SIMONE	MARIA	Coll.re Scol.co	Francavilla	08.00 - 14.00
DI NARDO	ROBERTO	Ass.te Amm.vo	Francavilla	08.00 - 14.00
DI TULLIO Part time 6 ore	GIUSEPPINA	Coll.re Scol.co	Francavilla	08.00 - 14.00
FRANCIOTTI	VALERIANA	Ass.te Amm.vo	Francavilla	08.00 - 14.00
GIULIANTE Part time 18 ore	VENTURINA	Ass.te Amm.vo	Francavilla	08.00 - 14.00
IUBATTI	PASQUA LINA	Coll.re Scol.co	Francavilla	08.00 - 14.00
LANNUTTI	GIUSEPPE	Coll.re Scol.co	Sc. Ortona	08.00 - 14.00
MATINA	CONCETTA	Coll.re Scol.co	Sc. Ortona	07.45- 13.45
MARINO	ELIO	Coll.re Scol.co	Cl. Ortona	08.25 - 14.25 Sabato 8:00 - 14:00
MUCCI	MARISA	Coll.re Scol.co	Cl. Ortona	08.00 - 14.00
NERI Part time 30 ore	ANNA ROSA	Coll.re Scol.co	Francavilla	08.00 - 14.00
PILI	LORETA	Coll.re Scol.co	Francavilla	08.00 - 14.00
SOMAI	MARIA LUISA	Coll.re Scol.co	Cl. Ortona	07.45- 13.45
TAMBURRINO Part time	RITA	Ass.te Amm.vo	Francavilla	08.15 - 14.15 Escluso il sabato
TARABORRELLI	MARIO	Coll.re Scol.co	Sc. Ortona	08.00 - 14.00
VIOLA	VINCENZA	Ass.te Amm.vo	Francavilla	08.15 - 14.15
ZOCCHI	ANNA MARIA	Coll. Scol. Co	Francavilla	08.00 - 14.00
ASS. AMM.VO PART-TIME 18H	DA NOMINARE	Ass.te Amm.vo		

Presso le sedi di Ortona sono assegnate 3 unità per plesso, in caso di assenza di un collaboratore fino a 10 giorni, ci sarà la sostituzione dei colleghi; in caso di assenza di due collaboratori, presterà servizio una unità dell'altro plesso.

ORARIO APERTURA SCUOLA

La scuola rimarrà aperta secondo quanto indicato :

Francavilla al Mare:

- ✓ dal lunedì al sabato dalle ore 08.00 alle ore 14.00;
- ✓ n°1 giorno (giovedì) dalle ore 8.00 alle ore 17.30.

Nel giorno di rientro settimanale, un collaboratore effettuerà l'orario flessibile:

11.30/17.30

12.30/18.30

13.00/19.00

Il collaboratore che effettua il turno pomeridiano dovrà provvedere a:

- Dalle ore 13.00 alle ore 14.00 sostituire il collaboratore presente al servizio centralino.
- Dalle ore 14.00 alle ore 15.00 provvedere alla chiusura degli ingressi e alla pulizia del proprio reparto.
- Dalle ore 15.00 e fino alla fine del turno provvedere a svolgere il servizio di portineria, centralino, vigilanza alunni e chiusura degli uffici di segreteria e presidenza.

Si stabilisce, inoltre, che la chiusura della scuola dal lunedì al sabato, eccetto il giovedì, presso la sede centrale, venga effettuata dai collaboratori che hanno dato la disponibilità alla pulizia della palestra Neri Anna Rosa e Zocchi Anna Maria.

Ortona (liceo scientifico)

- ✓ dal lunedì al sabato dalle ore 08.00 alle ore 14.00.
- ✓ Nel giorno di apertura pomeridiana fissa settimanale, da stabilire secondo le esigenze, un collaboratore effettuerà l'orario flessibile:
- ✓ 11.30/17.30
- ✓ 12.30/18.30
- ✓ 13.00/19.00

Ortona (liceo classico)

- ✓ dal lunedì al sabato dalle ore 08.00 alle ore 14.00.
- ✓ n° 1 giorno dalle 08.00 alle 14.30 (sesta ora)
- ✓ Nel giorno di apertura pomeridiana fissa settimanale, da stabilire secondo le esigenze, un collaboratore effettuerà l'orario flessibile:
- ✓ 11.30/17.30
- ✓ 12.30/18.30
- ✓ 13.00/19.00

Per la sede di Francavilla, per garantire l'accesso all'edificio dalle ore 08.00, n.1 collaboratore scolastico (De Simone Maria – Iubatti Pasqua Lina e Pili Loreta), a settimane alterne svolgerà l'orario di servizio dalle ore 07.45 alle ore 13.45.

In caso di assenza, tale servizio sarà assicurato dal collaboratore scolastico che sostituisce.

Alla collaboratrice scolastica Matina Concetta, assegnata presso la sede del Liceo scientifico di Ortona, viene concesso, a seguito richiesta scritta, l'orario di lavoro giornaliero 07.45 – 13.45.

Alla collaboratrice scolastica Somaio Maria Luisa, assegnata presso la sede del Liceo classico di Ortona, viene concesso, a seguito richiesta scritta, l'orario di lavoro giornaliero 07.45 – 13.45.

Al collaboratore scolastico Marino Elio, assegnato presso la sede del Liceo classico di Ortona, viene concesso, a seguito richiesta scritta, l'orario di lavoro giornaliero 08.25 – 14.25, escluso il sabato.

Per la sede del liceo classico di Ortona, per il giorno di chiusura alle ore 14.25, si attribuiscono n°30 minuti oltre l'orario normale a Marino Elio.

Per la pulizia della palestra della sede staccata del Liceo Scientifico di Ortona, si attribuiscono trenta minuti al giorno, per tre giorni a settimana, a turno tra i collaboratori scolastici Lannutti Giuseppe e Taraborrelli Mario - in servizio nel suddetto plesso.

Per la pulizia della palestra della sede di Francavilla al Mare, si rendono disponibili i collaboratori scolastici Neri Anna Rosa e Zocchi Anna Maria a cui si attribuiscono trenta minuti al giorno come da timbratura.

Come già effettuato nei precedenti anni scolastici, le sedi di Ortona durante il periodo estivo, dalla conclusione degli esami di Stato fino alla penultima settimana di agosto, rimarranno aperte solo due giorni a settimana secondo esigenze di servizio. Nei periodi di sospensione delle attività didattiche, il personale ATA assegnato alle sedi di Ortona, presterà servizio presso la sede di Francavilla al Mare.

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO

Il servizio di utenza con il pubblico è attivo tutti i giorni dalle ore 08. 15 alle ore 09.00 e dalle ore 12.30 alle ore 13.00.

Nel giorno di apertura pomeridiana dalle ore 15.00 alle ore 16.00, solo presso la sede di Francavilla. Si precisa che il servizio di apertura al pubblico pomeridiano sarà sospeso durante il periodo di sospensione dell'attività didattica.

ASSEGNAZIONE COMPITI

Collaboratori scolastici in servizio nella sede di Francavilla – piano terra.

DE SIMONE MARIA	NERI ANNA ROSA (DAL LUNEDI' AL VENERDI')	DI TULLIO GIUSEPPINA (SABATO)
Pulizia: aula Magna, biblioteca, aula ricevimento genitori, bagni aula Magna, aule n. 15/16/17, gradinata e atrio. Gestione utilizzo aula magna. Pulizia bagno handicap. Servizio centralino. Servizio esterno (ufficio postale, banca ecc.) a rotazione giornaliera. Vigilanza alunni. Pulizia spazi esterni.	Pulizia laboratori informatica, fisica, chimica, aula 22, aula 23, bagni del piano. Pulizia corridoio piano terra fino all'ascensore. Pulizia aula 24 - handicap. Pulizia palestra con Zocchi Anna Maria. Servizio esterno (ufficio postale, banca ecc.) a rotazione giornaliera. Vigilanza alunni. Pulizia spazi esterni.	Pulizia laboratori informatica, fisica, chimica, aula 22, aula 23, bagni del piano. Pulizia corridoio piano terra fino all'ascensore. Pulizia aula 24 - handicap. Vigilanza alunni. Pulizia spazi esterni.

Collaboratori scolastici in servizio nella sede di Francavilla – primo piano.

PILI LORETA	IUBATTI PASQUA LINA	ZOCCHI ANNA MARIA
Pulizia aule n. 2/3/4/5/6/ e 7. Pulizia bagni donne primo piano. Servizio esterno (ufficio postale, banca ecc.) a rotazione giornaliera. Vigilanza alunni. Pulizia spazi esterni.	Pulizia: uffici, presidenza, sala professori. Pulizia bagni professori, bagno handicap, bagni maschi primo piano. Pulizia aule n. 1/11/29/. Servizio circolari. Servizio esterno (ufficio postale, banca ecc.) a rotazione giornaliera. Vigilanza alunni. Pulizia spazi esterni.	Pulizia: aule n. 8/9/10/12/13/14. Pulizia bagni maschi primo piano. Pulizia corridoio primo piano. Pulizia palestra con Neri Anna Rosa. Servizio esterno (ufficio postale, banca ecc.) a rotazione giornaliera. Vigilanza alunni. Pulizia spazi esterni.

Collaboratori scolastici in servizio nella sede del Liceo scientifico di Ortona – piano terra.

MATINA CONCETTA
Spazzare e spolverare sala docenti, atrio, biblioteca, corridoio, aula video, bagni docenti, bagno handicap, aula ricevimento genitori, aula handicap, aula fisica, aula chimica (in caso di utilizzo). La pulizia giornaliera dei bagni ed il lavaggio settimanale dei pavimenti verranno effettuati dagli altri due collaboratori di plesso. Servizi centralino, portineria. Vigilanza alunni. Pulizia spazi esterni. Pulizia vetrata interna ed esterna P.T. + box collaboratori scolastici.

Collaboratori scolastici in servizio nella sede del Liceo scientifico di Ortona – primo piano.

TARABORRELLI MARIO	LANNUTTI GIUSEPPE
Pulizia: aule 1° B, 2° B, 3° B, 4° B e 5° B. Pulizia metà atrio e metà corridoio. Pulizia bagni donne e ripostiglio, bagno docenti. Pulizia gradinata. Pulizia palestra 30 minuti oltre l'orario di servizio a turno con il collaboratore scolastico Lannutti Giuseppe. Pulizia giornaliera dei bagni e lavaggio settimanale dei pavimenti del reparto della collaboratrice scolastica Matina Concetta a turno con Lannutti Giuseppe. Vigilanza alunni. Pulizia spazi esterni. Gradinata scala emergenza e box coll. scol.	Pulizia aule 1° A, 2° A, 3° A, 4° A e 5° A. Pulizia metà atrio e metà corridoio. Pulizia bagni maschi e ripostiglio. Pulizia aula informatica. Pulizia palestra 30 minuti oltre l'orario di servizio a turno con il collaboratore scolastico Taraborrelli Mario. Pulizia giornaliera dei bagni e lavaggio settimanale dei pavimenti del reparto della collaboratrice scolastica Matina Concetta a turno con Taraborrelli Mario. Vigilanza alunni. Pulizia spazi esterni.

Collaboratori scolastici in servizio nella sede del Liceo classico di Ortona – piano terra.

MARINO ELIO
Servizio di portineria. Pulizia atrio, corridoio, biblioteca, aula video, laboratorio informatica, bagno handicap, bagno 1, scalinata interna dal piano terra al primo piano, Sorveglianza piano. Pulizia spazi esterni. Pulizia gradinate interne e palestra.

Collaboratori scolastici in servizio nella sede del Liceo classico di Ortona – primo piano.

SOMAIO MARIA LUISA
Pulizia n° 4 aule, ufficio, sala docenti, corridoio uffici, bagno del personale, bagno alunni, atrio. Sorveglianza piano. Pulizia spazi esterni.

Collaboratori scolastici in servizio nella sede del Liceo classico di Ortona – secondo piano.

MUCCI MARISA
Pulizia n° 3 aule, atrio, bagni alunni, corridoio, scalinata interna dal secondo piano al primo piano, laboratorio di chimica. Sorveglianza piano. Pulizia spazi esterni.

Assegnazione compiti assistenti amministrativi

FRANCIOTTI VALERIANA SETTORE 1	VIOLA VINCENZA SETTORE 1	DI NARDO ROBERTO SETTORE 3	TAMBURRINO RITA SETTORE 4	GIULIANTE VENTURINA SETTORE 5
Gestione contabile. Gestione finanziaria. Gestione acquisti in collaborazione con il 5 [^] settore. Collaborazione con le altre unità lavorative.	Gestione personale docente e ATA. Collaborazione con le altre unità lavorative.	Gestione protocollo e archivio. Gestione posta in entrata e uscita. Rapporto con enti esterni. Organi collegiali (elezioni) in collaborazione con Tamburrino Rita. Collaborazione con le altre unità lavorative.	Gestione alunni. Visite e viaggi di istruzione in collaborazione con il settore 5. Organi collegiali (elezioni) in collaborazione con settore 3. Collaborazione con le altre unità lavorative.	Gestione acquisti. Gestione inventario. Visite e viaggi di istruzione in collaborazione con Tamburrino Rita. Collaborazione con le altre unità lavorative.

L'orario di lavoro degli assistenti amministrativi è articolato su sei giorni settimanali dalle ore 08.00 alle ore 14.00 e prevede un orario di sportello pomeridiano dalle ore 15.00 alle ore 16.00, in un solo giorno a settimana, da coprire con turnazioni da effettuarsi in ordine alfabetico.

Le assistenti amm.ve Tamburrino Rita e Viola Vincenza chiedono per motivi di trasporto, di effettuare un orario giornaliero dalle ore 8.15 alle ore 14.15.

Gli ass. amm.vi Franciotti, Di Nardo e Viola hanno presentato richiesta di usufruire del sabato libero con due rientri pomeridiani.

La richiesta non può essere accettata in quanto l'orario d'apertura pomeridiano è previsto per un solo giorno a settimana. Se, comunque, nel corso del mese fossero previste ulteriori aperture pomeridiane, si potrà concedere il sabato, a recupero alternativamente.

Il DSGA comunica inoltre, che su espressa richiesta del Dirigente Scolastico è necessario assicurare il servizio di segreteria anche durante le sedute pomeridiane degli organi collegiali.

Anche questo servizio sarà coperto con turnazioni degli assistenti amm.vi in ordine alfabetico

LAVORO STRAORDINARIO

Tutto il personale ATA dà la propria disponibilità a svolgere ore di lavoro straordinario.

Per gli assistenti amministrativi si stabilisce invece, tenendo conto dell'apertura al pubblico nell'orario pomeridiano, di fissare il rientro dalle ore 14.30 alle ore 17.30.

Le ore prestate come straordinario verranno usate per la copertura dei giorni di chiusura prefestivi o recuperate e/o pagate compatibilmente con le esigenze di servizio e le risorse della scuola.

GIORNI DI CHIUSURA SCUOLA

Considerato il calendario scolastico regionale e in merito ai giorni di sospensione delle attività didattiche, si propone la chiusura della segreteria nei seguenti giorni:

Anno **2016**: 31 ottobre; 24-27-28-29-30-31 dicembre.

Anno **2017**: 5-7 gennaio; 15 e 24 aprile; 15 - 22 e 29 luglio; 5-12-14-16-17-18-19 agosto.

Per il personale in servizio presso la sede centrale, il 18 agosto è considerato giorno di Festa Patronale.

I giorni saranno coperti con le ore prestate in eccedenza o con le ferie.

Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva all'unanimità.

4 - Ristoro alunni a.s. 2016/2017 plesso Francavilla e plessi Ortona.

Il D.S. fa presente che, come ogni anno, è stato attivato anche per il corrente anno scolastico il servizio di ristoro alunni per tutte le Sedi della scuola: Liceo Scientifico Francavilla ed Ortona e Liceo Classico Ortona.

Vista la Delibera n. 83 del Consiglio di Istituto del 21/06/2016 che ha disposto in merito alla necessità di avvalersi del servizio in questione, è stata fatta una indagine ristretta per verificare la disponibilità di eventuali interessati, presenti sul territorio nelle zone vicino alla scuola.

Per quanto attiene alla sede di Francavilla al Mare - la richiesta di preventivo prot. n. 4698 A/39d del 27/06/2016 è stata inviata dalla Scuola alle seguenti Ditte: Pizzeria "ANTICHI SAPORI SICILIANI" di Francavilla al Mare, Pizzeria "PIZZAMORE" di Francavilla al Mare, "OASI DEI SAPORI" di Ortona;

Per quanto attiene alle sedi di Ortona - la richiesta di preventivo prot. n. 4697 A/39d del 27/06/2016 è stata inviata dalla Scuola alle seguenti Ditte: Pizzeria "LA RUSTICA" di Ortona, "OASI DEI SAPORI" di Ortona;

Sono pervenuti i preventivi in tempo utile da parte di tutte le citate Ditte interpellate:

SEDE DI FRANCAVILLA:

- ANTICHI SAPORI SICILIANI, preventivo al prot.n. 5015 del 20.7.2016
- OASI DEI SAPORI, preventivo al prot.n. 5661 del 30.8.2016
- PIZZAMORE, preventivo al prot.n. 5518 del 24.8.2016

SEDI DI ORTONA:

- OASI DEI SAPORI, preventivo al prot.n. 5662 del 30.8.2016
- LA RUSTICA preventivo al prot.n. 5658 del 30.8.2016

Dopo l'apertura delle buste e dopo una attenta valutazione delle offerte da parte della Commissione, si è potuto accertare che la proposta economicamente più vantaggiosa risulta con tutta evidenza quella della Pizzeria "OASI DEI SAPORI" di Ortona, in quanto anche più rispondente alle esigenze della Scuola.

Le risultanze della valutazione sono state formalizzate nella determina prot. n. 6131 del 16.9.2016 del Dirigente Scolastico, disponendo l'aggiudicazione in favore del Ristorante - Pizzeria "OASI DEI SAPORI", che ha presentato un'offerta economicamente più vantaggiosa delle altre pervenute. La citata aggiudicazione è stata poi comunicata con nota prot. n. 6132 del 16.9.2016 ed inviata a tutte le Ditte partecipanti.

È stato successivamente stipulato il relativo contratto, prot.n. 6152 del 20.9.2016, con il Ristorante - Pizzeria "OASI DEI SAPORI" – Via Don Bosco 61, Ortona (CH), titolare Sig. Musa Bruno, il servizio di ristoro, consistente nella fornitura e distribuzione di pizzette calde e panini farciti, per l'a.s. 2016/2017 presso le sedi del nostro Istituto scolastico: Scientifico di Francavilla al Mare, Scientifico di Ortona e Classico di Ortona.

Periodo di fornitura: dal 21 settembre 2016 fino al termine dell'attività didattica dell'anno scolastico in corso.

Si precisa che non ci sono oneri per la scuola per il servizio in questione.

La prof.ssa Moro informa il Consiglio che in data gli studenti del Classico di Ortona hanno fatto pervenire alla Dirigente Scolastica la manifestazione del non gradimento del servizio erogato; il sig. Bisignani dichiara che a lui risultano, se pur non ufficiali, alcune lamentele da parte degli studenti dello Scientifico di Ortona; la sig.ra Iubatti dichiara che non sono emerse osservazioni negative nel servizio erogato a Francavilla.

La Dirigente Scolastica invita la prof.ssa Moro e la prof.ssa Sivo, in qualità di responsabili dei plessi di Ortona, a operare una nuova ricognizione e a farle pervenire una relazione a breve.

Il Consiglio di Istituto, dopo ampia discussione, delibera in merito ed approva all'unanimità.

5 - Servizio assicurativo a.s. 2016/2017.

Il D.S. ricorda che, come per ogni anno scolastico bisogna procedere al rinnovo della copertura assicurativa.

Vista la scadenza della polizza assicurativa RC – infortuni n. 22117 fissata al 8.9.2016; vista la necessità di stipulare una nuova polizza assicurativa per l'a.s. 2016/2017 – alunni e personale scolastico è stata fatta una indagine ristretta con nota prot. n. 4885 del 11.7.2016.

Il giorno 6 settembre 2016 alle ore 8,30 presso gli uffici di Presidenza si è riunita la Commissione Tecnica che ha provveduto all'apertura dei plichi contenenti le offerte di assicurazione Infortuni ed RCT della Scuola relative alla procedura CIG Z921A7A1C8 del 11/07/2016.

Alla procedura negoziale ad invito sono state invitate a presentare una offerta le seguenti ditte:

AIG Europe Limited

Allianz Spa

Generali Ina Assitalia Spa

Reale Mutua Spa

UnipolSai Assicurazioni Spa

Wiener Städtische

Ha risposto entro i termini prefissati la seguente società:

AIG Europe Limited l'offerta è pervenuta il 01/09/2016 con prot.n°5752 /c27

Offerte pervenute fuori dei termini prefissati: nessuna.

La gara condotta tramite broker assicurativo, LOGICA BROKER SRL, ha condotto all'aggiudicazione della BENACQUSTA assicurazioni.

La scelta è anche dovuta a motivazione di efficienza ed efficacia in relazione ai servizi resi dalla compagnia assicurativa nei precedenti anni scolastici.

Con comunicazione prot. n. 5907 del 8.9.2016 è stato comunicato alla Benacquista ed al Broker la relativa aggiudicazione e successivamente è stato stipulato il contratto n. 25124 del 4.10.2016, con decorrenza 8.9.2016 – 8.9.2017, senza tacito rinnovo.

Il Consiglio di Istituto prende atto della avvenuta stipula del contratto per la copertura assicurativa con la BENACQUISTA Assicurazioni s.n.c. per l'a.s. 2016/2017.

Il sig. Bisignani chiede alla Dirigente Scolastica se sia possibile estendere la copertura assicurativa ai genitori che si prestino a svolgere eventuali lavori nella scuola (imbiancare aule, tagliare l'erba, ecc...).

La Dirigente precisa che tali attività possono essere svolte, prima di chiedere l'estensione della copertura assicurativa, solo previa stesura di un Progetto dettagliato, conforme alle procedure dell'Istituto, durante i giorni di chiusura della scuola e non nei pomeriggi delle giornate dedicate alle attività scolastiche.

Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva all'unanimità.

6 - Elezioni scolastiche Organi Collegiali a.s. 2016/2017.

Il DS rende noto che con Circolare n. 7 del MIUR, prot.n. 10629 del 21.9.2016, avente ad oggetto "Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica-a.s. 2016/2017." sono state rese note le modalità per lo svolgimento delle elezioni in questione.

La predetta Circolare ha reso noto che "Con la presente nota si confermano, anche per l'anno scolastico 2016/2017, le istruzioni già impartite nei precedenti anni, sulle elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica.

Infatti dette elezioni si svolgeranno secondo le procedure previste dall'ordinanza ministeriale n. 215 del 15 luglio 1991, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. nn. 267, 293 ~ 277, rispettivamente datate 4 agosto 1995, 24 giugno 1996 e 17 giugno 1998."

Il Consiglio di Istituto, dopo averne preso atto, individua la data del **28 ottobre 2016** per lo seguenti operazioni di voto:

CONSIGLI DI CLASSE: nella componente di genitori ed alunni.

CONSIGLIO DI ISTITUTO: nella componente alunni.

Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva all'unanimità.

7 - Criteri utilizzo organico docenti.

Il DS illustra al Consiglio che in merito al punto in questione verranno utilizzati i criteri già utilizzati negli anni precedenti, inseriti nel PTOF, con integrazione del seguente punto:

- utilizzazione flessibile dell'organico dell'autonomia.

Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva all'unanimità.

8 - Concessione Palestra ad associazioni sportive a.s. 2016/2017.

Il DS ricorda al Consiglio che poiché esiste una convenzione tra la nostra Scuola e la Provincia di Chieti per l'uso delle Palestre di proprietà provinciale, sono pervenute a questa istituzione n. 2 richieste di utilizzo per la palestra di Francavilla, e precisamente:

- VIVAVILLA TANTI SPORT, corrente in Francavilla, Lungomare Kennedy, 3 – Presidente Schivo Maria Grazia; (nota prot. n. 3903 del 19.5.2016).
- POLISPORTIVA FRANCAVILLA, corrente in Francavilla al Mare, C.da Setteventi n. 15 – Presidente Zulli Marco; (nota prot.n.4756 del 1.7.2016).

Il Consiglio decide di affidare la Palestra in uso alle Associazioni che hanno regolarmente depositato la documentazione prescritta dalla Provincia, quali la polizza assicurativa e/o polizza fidejussoria.

Le Società che pertanto potranno stipulare la apposita Convenzione ed iniziare ad usufruire della Palestra di Francavilla sono la POLISPORTIVA FRANCAVILLA e VIVAVILLA TANTI SPORT.

Relativamente all'utilizzo della palestra del Liceo Classico di Ortona, sono pervenute le richieste delle seguenti associazioni sportive:

- IMPAVIDA di Ortona.
- WE'RE BASKET di Ortona.

Il DS dichiara di aver posto un quesito alla Provincia relativo alle richieste pervenute; ogni eventuale determinazione, pertanto, sarà subordinata alle risposte che perverranno.

Il Consiglio prende atto e propone, per le Convezioni del Liceo Classico di Ortona, di attendere i chiarimenti che la Dirigente Scolastica ha richiesto alla Provincia.

Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva all'unanimità.

9 - Autorizzazione D.S. per rimborso spese ad alunni partecipanti a manifestazioni, gare, concorsi organizzati dalla scuola a.s. 2016/2017.
--

Il DS ricorda che, analogamente a quanto previsto nella delibera del Consiglio n. 44 del 29.9.2015, il Dirigente è autorizzato dal Consiglio al rimborso delle spese ad alunni partecipanti a manifestazioni, concorsi, gare organizzati dalla scuola per l'a.s. 2016/2017.

Il rimborso sarà massimo di euro 250,00 per l'Italia e massimo euro 500,00 per l'estero e riguarderà solo le Eccellenze emerse nei risultati finali, tenuto conto delle disponibilità finanziarie della scuola.

Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva all'unanimità.

10 - Calendario scolastico a.s. 2016/2017.

La Direzione Regionale Abruzzo dell'USR ha pubblicato il Calendario scolastico regionale a.s. 2016/2017, deliberato dalla Giunta Regionale con delibera n. 358 del 1.6.2016.

Il Calendario prevede:

Inizio Lezioni: **12 settembre 2016**
Termine Lezioni: **7 giugno 2017**

Non si apporta alcuna variazione rispetto al Calendario scolastico regionale.

Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva all'unanimità.

11 - Apertura pomeridiana nei plessi.
--

Il DS rende noto che per le sedi del nostro Istituto sono previsti i seguenti giorni di apertura pomeridiana:

Sede Centrale: **giovedì**

Giorni non coincidenti con le altre due strutture decentrate:

Liceo Classico **martedì**

Liceo Scientifico **venerdì**

Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva all'unanimità.

12 - Attività Ente d'ambito ortonese.
--

Il Dirigente Scolastico illustra i servizi che l'Ente d'Ambito di Ortona, come negli scorsi anni, propone per i plessi di Ortona: Counseling, Orientamento in entrata e Orientamento in uscita.

Per il liceo Classico sono stati richiesti: Orientamento in entrata per la classe prima della durata di 1 ora; Orientamento in uscita per le classi quinte, con un incontro di 2 ore di erogazione del questionario e un breve colloquio di restituzione da parte della Psicologa dell'Ente, per ogni classe.

Per il liceo Scientifico sono stati richiesti: Orientamento in entrata per le classi prima della durata di 1 ora; Orientamento in uscita per le classi quinte, con un incontro di 2 ore di erogazione del questionario e un breve colloquio di restituzione da parte della Psicologa dell'Ente, per ogni classe; Counseling ogni lunedì, in orario mattutino.

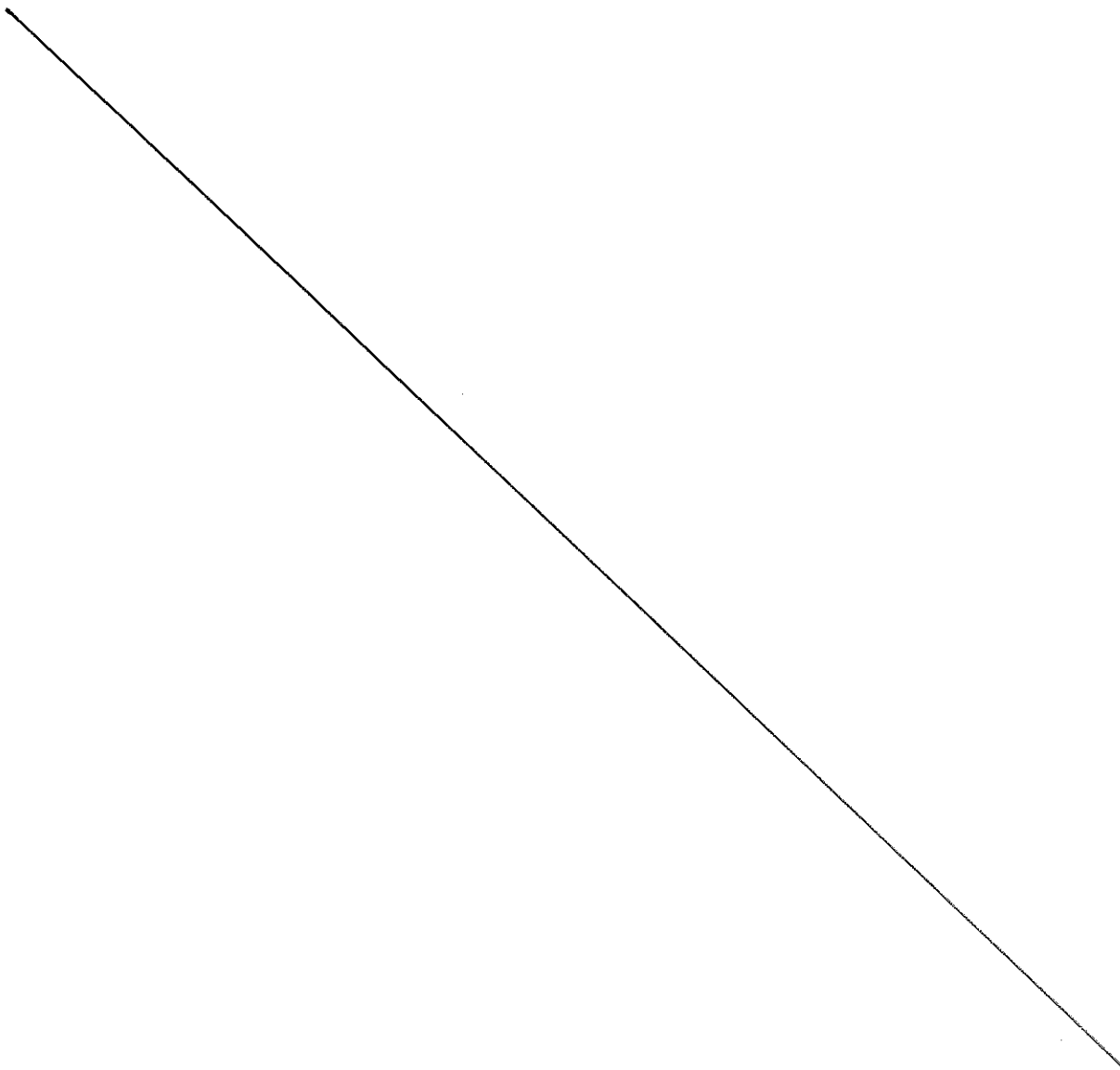
La Dirigente dichiara di non autorizzare il Counseling con le modalità richieste, bensì solo per interventi sporadici.

Tutte le altre attività sono autorizzate.

Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva all'unanimità.

13 - Variazioni al programma annuale 2016.

Il DS dà lettura delle seguenti variazioni al programma annuale, n. 15,16,17,18,19, allegate al presente verbale.



ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE

"A. VOLTA"

66023 FRANCAVILLA AL MARE VIA G. CIRILLO, snc C.F. 93052590697 C.M. CHIS017009

VARIAZIONE N° 15
MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2016
alla data del 05/10/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2016, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11/02/2016

VISTO l'art. 6 comma 1 e 2 del D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale a seguito del versamento sul conto corrente bancario d'istituto della somma di € 1.500,00 da parte dell'associazione sportiva IMPAVIDA di Ortona per l'utilizzo della palestra del liceo classico - periodo 1° semestre 2016 -

DECRETA

di apportare la seguente **VARIAZIONE** al programma annuale 2016

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
05 03	ALTRI NON VINCOLATI	12.000,00	0,00	1.500,00	13.500,00
				1.500,00	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	13.985,32	2.883,14	1.500,00	18.368,46
				1.500,00	

Data, 05/10/2016



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucilla SERAFINI

ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE
"A. VOLTA"

66023 FRANCAVILLA AL MARE VIA G. CIRILLO, snc C.F. 93052590697 C.M. CHIS017009

VARIAZIONE N° 16
MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2016
alla data del 05/10/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2016, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11/02/2016

VISTO l'art. 6 comma 1 e 2 del D.L. n. 44 del 1° febbraio 200

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale a seguito della liquidazione della somma di € 1.000,00 da parte del Comune di Francavilla al mare quale contributo per il progetto "Visita Expo 2015" realizzato nell'a.s. 2015/2016 con gli istituti comprensivi Masci e Michetti di Francavilla al mare.

DECRETA

di apportare la seguente **VARIAZIONE** al programma annuale 2016

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
04 05	COMUNE VINCOLATI	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
				1.000,00	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A02	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	10.000,00	2.200,00	1.000,00	13.200,00
				1.000,00	

Data, 05/10/2016



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucilla SERAFINI

ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE
"A. VOLTA"

66023 FRANCAVILLA AL MARE VIA G. CIRILLO, snc C.F. 93052590697 C.M. CHIS017009

VARIAZIONE N° 17
MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2016
alla data del 07/10/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2016, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11/02/2016

VISTO l'art. 6 comma 1 e 2 del D.L. n. 44 del 1° febbraio 2001

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale a seguito dell'assegnazione delle risorse finanziarie relative al periodo sett/dic.2016 per spese di funzionamento amm.vo/didattico per € 5.814,67, compensi revisori per € 1.391,51, attività di Aletnanza scuola-lavoro per € 5.076,37 - Nota MIUR prot. n° 14207 del 29.09.2016.

DECRETA

di apportare la seguente **VARIAZIONE** al programma annuale 2016

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
02 01	DOTAZIONE ORDINARIA	15.944,76	11.832,50	12.286,55	40.063,81
				12.286,55	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	16.749,00	403,70	1.395,51	18.548,21
Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	13.985,32	4.383,14	10.891,04	29.259,50
				12.286,55	

Data, 07/10/2016



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucilla SERAPINI

ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE

"A. VOLTA"

66023 FRANCAVILLA AL MARE VIA G. CIRILLO, snc C.F. 93052590697 C.M. CHIS017009

VARIAZIONE N° 18
MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2016
alla data del 07/10/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2016, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11/02/2016

VISTO l'art. 6 comma 1 e 2 del D.L. n. 44 del 1° febbraio 2001

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale a seguito del versamento fondi per copertura spese trasporto da parte degli alunni per la partecipazione all'attività di Orientamento "Salone dello studente" di Montesilvano.

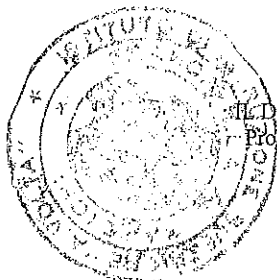
DECRETA

di apportare la seguente **VARIAZIONE** al programma annuale 2016

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
05 02	FAMIGLIA VINCOLATI	0,00	66.502,34	201,00	66.703,34
				201,00	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A02	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	10.000,00	3.200,00	201,00	13.401,00
				201,00	

Data, 07/10/2016



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucilla SERAFINI

ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE

"A. VOLTA"

66023 FRANCAVILLA AL MARE VIA G. CIRILLO, snC C.F. 93052590697 C.M. CHIS017009

VARIAZIONE N° 19
MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2016
alla data del 07/10/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2016, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11/02/2016

VISTO l'art. 6 comma 1 e 2 del D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale a seguito dell'assegnazione da parte della Provincia di Chieti della somma di € 2.959,54 per spese di funzionamento relative al 2° quadrimestre 2016.

DECRETA

di apportare la seguente VARIAZIONE al programma annuale 2016

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
04 03	PROVINCIA VINCOLATI	0,00	2.959,54	2.959,54	5.919,08
				2.959,54	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A01 01	Spese funzionamento - Fondi Provincia	0,00	2.959,54	2.959,54	5.919,08
				2.959,54	

Data, 07/10/2016



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucilla SERAFINI

Il Consiglio esamina dettagliatamente le variazioni.

Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva all'unanimità.

14 - Scambio culturale ERDING

Il DS informa che, a seguito della delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 27.11.2015, n. 26 alunni e n. 2 docenti accompagnatori del liceo Scientifico di Francavilla si sono recati ad ERDING per svolgere il consueto scambio culturale.

Eventuali spese straordinarie sono a carico del contributo alunni. Il progetto è depositato in Segreteria.

Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva all'unanimità.

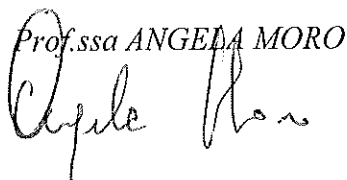
Il Dirigente Scolastico legge una mail della Presidente del Consiglio, Maria D'Alessandro, pervenuta in data 05/10/16, nella quale si richiede l'inserimento nell'O.d.G. dell'acquisto dei beni strumentali per i laboratori di chimica e fisica del plesso scientifico di Ortona, come deliberato nel Collegio dei Docenti di settembre us; rendicontazione per i plessi scolastici del contributo volontario delle famiglie: utilizzo.

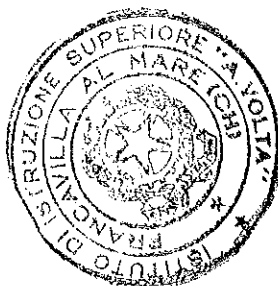
Il Dirigente comunica che nel Collegio dei Docenti di settembre non c'è stata nessuna delibera relativa agli acquisti, bensì l'invito a tutti i docenti a far pervenire proposte di acquisto entro il 30 settembre.

Per quanto riguarda la rendicontazione, si rimanda al prossimo Consiglio di Istituto, dopo il Consuntivo di bilancio.

Esauriti tutti i punti dell'O.d.G., la seduta è tolta alle ore 18:40.

La Segretaria

Prof.ssa ANGELA MORO




per Il Presidente

(Dott.ssa Maria D'ALESSANDRO)

Avv. Livio SARCHESI
