



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. VOLTA"
Via G. Cirillo, s.n. - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)
Tel. e Fax 085/817251 - 085/4914661 - 085/4916811
E-MAIL: chis017009@istruzione.it - PEC: chis017009@pec.istruzione.it
SITO: www.liceoavolta.edu.it - C.F.: 93052590697 - Codice univoco: UFRUD5

I.I.S. - "A. VOLTA"-FRANCAVILLA AL MARE
Prot. 0008514 del 13/09/2022
VII-6 (Uscita)

Francavilla al Mare, 13/09/2022

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AL PERSONALE NOMINATO
ALLA DSGA
AL MEDICO COMPETENTE
ALL'RSPP
ALL'RLS
ATTI
SITO WEB
ALL'ALBO ON LINE

OGGETTO: Nomina Referenti Covid a.s. 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa vigente in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19;
VISTE le *“Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022-2023)”* diffuse dall'Istituto Superiore di Sanità (ISS);
PRESO ATTO della necessità e dell'urgenza di organizzare le attività della scuola;
RAVVISATA la necessità di individuare delle figure specifiche per le problematiche legate alla diffusione del COVID-19;
ACQUISITA la disponibilità delle figure interessate;

NOMINA

Referenti Scolastici per COVID-19 :

Assistente amministrativa Giovannelli Nadia: Referente d'Istituto.
Prof.ssa Liberatoscioli Gina: Referente del Liceo Scientifico, sede di Franchavilla al Mare.
Prof.ssa Di Bari Micaela: Referente del Liceo Scientifico, sede di Ortona.
Prof.ssa Venieri Catia: Referente del Liceo Classico.

Il referente scolastico COVID-19 di Plesso avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) richiede alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata all'Ufficio alunni, nella persona dell'assistente amministrativa Giovannelli Nadia, nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero aver avuto contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- 2) informa e sensibilizza il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al Referente per COVID-19;
- 3) nel caso in cui ci sia nel plesso/Istituto un alunno sintomatico, dopo essere stato avvisato immediatamente, deve portare il minore nella stanza di isolamento in compagnia di un adulto con mascherina di protezione;
- 4) deve controllare che nella stanza isolamento ci sia il termo-scanner, un pacco di mascherine chirurgiche nuove, le bustine per chiudere da parte dell'alunno eventuali mascherine/fazzolettini di carta;

- 5) egli, o altro componente del personale scolastico, deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19,
- 6) deve interfacciarsi con il Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto per lo scambio di informazioni sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/o confermati;
- 7) In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di *contact tracing*, se richieste dalle autorità competenti, del Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS,
- 8) informare il Dirigente scolastico immediatamente in caso di problemi.

Per l'assolvimento dei compiti non verrà corrisposto alcun compenso.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angela Mancini

Per accettazione

Data: _____

Firma _____