



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. VOLTA"
Via G. Cirillo, s.n. - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)
Tel. e Fax 085/817251 - 085/4914661 - 085/4916811
E-MAIL: chis017009@istruzione.it - PEC: chis017009@pec.istruzione.it
SITO: www.liceoavolta.it - C.F.: 93052590697 - Codice univoco: UFRUD5

I.I.S. - "A. VOLTA"-FRANCAVILLA AL MARE
Prot. 0002247 del 25/02/2022
IV-5 (Uscita)

All'Albo pretorio on line
Sez.Amm.ne Trasparente del sito web
Sezione PON 2014-2020 del sito web
Agli Atti

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-AB-2021-142

CUP: B29J21022250006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione del progetto : Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti del 25/11/2021 n.30 e del Consiglio d'Istituto del 25/11/2021 n.52 di adesione all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 68 del 09/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTO l'avviso prot. n° 1695 del 10/02/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di progettista;

VISTE L'istanza pervenuta il 16/02/2022 PROT.N. 1891;

RITENUTE le competenze possedute dal prof. Mendozzi Vincenzo deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione prot.n. 1991 del 18/02/2022 presentata dal prof. Mendozzi Vincenzo in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al prof. Vincenzo Mendozzi, C.F.: MNDVCN65P17A080Y l'incarico di PROGETTISTA

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n°16 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 23,22 euro/ora lordo stato;

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- Verifica delle matrici poste in candidature
- Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON (beni standardizzati)
- Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola

Il RUP Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Mancini

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate*

Firmato digitalmente da

**ANGELA
MANCINI**

C = IT