



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI"

Via Acquasanta, n. 4- 67100 L'Aquila - Tel. 0862/24590– Fax 0862 422747

Cod. Fisc. 93105550664 Codice meccanografico AQIC84800B

E-mail: agic84800b@istruzione.it – PEC: agic84800b@pec.istruzione.it

Sito web: www.dantealighieri.edu.it

All'Albo

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL PERSONALE INTERNO O IN COLLABORAZIONE PLURIMA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI "RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (DATA PROTECTION OFFICER- DPO) PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO U.E 2016/679.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTO il D. P. R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 32, comma 2, lettera a) del D. L.gs. 18 Aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali(di seguito RDP) (artt. 37-39);

VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico dell'istituzione scolastica) di designare il RPD (art. 37, paragrafo 1, lett. a);

VISTO che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art.37, paragrafo 5);

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.;

VISTE le disponibilità iscritte nel Programma annuale E. F. 2021;

CONSIDERATO che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP o DPO) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

CONSIDERATO che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare obbligatoriamente un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità ed affidabilità lo

stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punta a) del regolamento generale su trattamento dei dati, UE/2016/679);

CONSIDERATO che si ritiene necessario esperire in via preliminare una indagine interna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere il suddetto incarico, in caso di assenza di risorse interne si procederà a valutare candidature di personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche per poi passare, in ultima analisi, alla valutazione di candidature esterne;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PER

l'individuazione di una Unità a cui affidare l'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO)

Art. 1 Attività oggetto dell'incarico e durata

L'incarico avrà durata di 1 anno.

Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- tenere un corso annuale di formazione del personale docente e non docente;
- sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...).
- Dare supporto al titolare alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative);
- Mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- Garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento.

in particolare, effettuare:

- l'analisi di banche dati e profili dei vari incaricati
- l'analisi di eventuali compiti di responsabili al trattamento o individuazione delle persone da nominare per tale carica
- la revisione di tutti i profili di autorizzazione per gli incaricati al trattamento
- la rielaborazione di tutte le informative necessarie adattandole ai nuovi criteri imposti dal R.E.

- la Produzione delle nomine previste dal D.lgs. 196/03 e dal Regolamento Europeo 679/2016 del 4 maggio 2016
- le produzioni di tutte le circolari interne necessarie al recepimento della normativa Privacy ed al suo corretto adempimento
- la produzione della modulistica necessaria
- le indicazioni sulle misure adeguate di sicurezza del sistema stesso
- la consegna e illustrazione della modulistica

Deve, inoltre, fornire il contenuto giuridico e la forma del Registro della Privacy con particolare riferimento alle indicazioni del MIUR e tenendo conto di particolari parametri:

- Elenco dei Trattamenti di Dati Personali “Sensibili”
- Finalità del trattamento
- Descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali
- Categorie di destinatari a cui i dati personali siano stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di Paesi terzi
- Distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell’ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati
- Termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati
- Analisi dei rischi che incombono sui dati
- Misure di sicurezza in essere e da adottare per garantire le integrità e disponibilità dei dati
- Criteri e modalità di ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione e/o danneggiamento
- Pianificazione degli interventi formativi previsti
- Trattamenti affidati all’esterno delle strutture del Titolare del trattamento dei dati

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono presentare la candidatura il personale interno, il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- d) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfirmità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n.39/2013;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documentifalsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall’art. 7 del d.P.R. n. 62/2013.

Art. 3 Candidatura

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da allegato A, corredata da curriculum vitae in formato europeo e scheda di autovalutazione (allegato B) nonché una dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione alla Dirigente Scolastica. Inoltre, essa dovrà contenere l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03 e del regolamento UE/679/2016.

La domanda con gli allegati dovrà essere inviata tramite posta elettronica certificata all’indirizzo PEC: aqic84800b@pec.istruzione.it o all’indirizzo PEO: aqic84800b@istruzione.it, entro e non oltre le ore 12.00 del 18/12/2021 e utilizzare come oggetto della mail la seguente dicitura: “AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI D.P.O.”

Art. 4 Criteri Di Valutazione

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande e presieduta dal Dirigente

Scolastico. I curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata e avverrà tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- a) personale interno all'istituzione scolastica;
- b) personale in servizio presso altra Istituzione scolastica;

TITOLO DI ACCESSO	PUNTI
<ul style="list-style-type: none"> • Laurea Magistrale in Informatica • Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica • Laurea Magistrale in Giurisprudenza • Laurea in Informatica (vecchio ordinamento) • Laurea in Ingegneria Informatica (vecchio ordinamento) • Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) 	16
ESPERIENZE NEL SETTORE DELLA TUTELA DEI DATI PERSONALI	Max 4
1 punto per ogni anno	
MASTER E/O CORSI DI SPECIALIZZAZIONE INERENTI L'INCARICO	PUNTI
Master e/o Corso di specializzazione, coerente con l'incarico, della durata minima di 1 anno o 1200 ore (si valuta un solo titolo)	5
ESPERIENZE PRECEDENTI	PUNTI
1 Punto per ogni precedente documentata esperienza presso istituzioni scolastiche in materia di protezione dei dati personali	Max 10
1 Punto per ogni precedente documentata esperienza presso enti pubblici, aziende con riferimento al trattamento dati e/o alla sicurezza informatica	Max 5
DOCENZA	PUNTI
5 punti per ogni attività di docenza presso enti pubblici (collegati all'incarico di DPO)	Max 25
PUBBLICAZIONI E CONVEGNI	PUNTI
1 Punto per ogni pubblicazione, convegni come relatore, attinenti l'incarico	Max 5
OFFERTA ECONOMICA non superiore ad € 1.000,00 onnicomprensivo annuo	PUNTI
Calcolo (offerta più bassa: offerta da valutare x 10)	Max 10

Art. 5 Attribuzione dell'incarico

L'incaricato prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con la Dirigente Scolastica.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura che abbia le competenze ed i titoli richiesti documentati. Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi mediante la compilazione di una graduatoria di merito che sarà affissa all'Albo online e inviata agli interessati dopo l'approvazione della DS. A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. L'attribuzione avverrà tramite incarico ad personam secondo la normativa vigente. Gli aspiranti dipendenti in altre Istituzioni scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula dell'incarico sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).

L'incarico sarà conferito per 1 anno con possibilità di rinnovo fino a 3 anni.

Si precisa che:

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;

- la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti sarà pubblicata sul sito della Scuola, avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione.
- Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:
 - La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
 - La violazione degli obblighi contrattuali;
 - La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali.

Art. 6 - Compenso

Il compenso verrà liquidato con cadenza semestrale. Tale compenso è da intendersi onnicomprensivo degli oneri di legge. Al termine di ogni periodo dovrà essere presentata dettagliata relazione sulle prestazioni svolte.

L'esperto individuato sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; i compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 7- Disposizioni finali

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni, l'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto ai sensi del presente bando. Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 8 - Tutela della Privacy

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 così come modificato dal Regolamento Europeo n. 679/2016 e pertanto le stesse istanze degli aspiranti all'incarico dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

Art. 9 - Pubblicità legale

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line di questa Istituzione scolastica.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Il titolare del trattamento dei dati e il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, nonché dell'art. 5 della legge 241 del 07 agosto 1990, è stato individuato nella persona della Dirigente Scolastica Prof.ssa Antonella Conio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Conio

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*