Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. VOLTA"
Via G. Cirillo, s.n. - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)
Tel. e Fax 085/817251 - 085/4914661 – 085/4916811
E-MAIL: chis017009@istruzione.it – PEC: chis017009@pec.istruzione.it
SITO: www.liceoavolta.edu.it – C.F.: 93052590697 - Codice univoco: UFRUD5

I.I.S.- "A. VOLTA"-FRANCAVILLA AL MARE
Prot. 0009267 del 25/09/2021
C-1 (Uscita)

Al personale docente e ATA
Alla DSGA
All'Albo on line
Al sito web
Atti

OGGETTO: Disposizioni per lo svolgimento della verifica della validità della "*Certificazione Verde COVID-19*" ai sensi dell'art. 9-ter del D.L. n. 52/2021, convertito in Legge n. 87/2021, tramite APP *VerificaC19* e applicativo SIDI "*Verifica Green pass*".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che, ai sensi dell'art.9 ter , c.1, del D.L. n.52/2021, convertito dalla Legge n.87/2021, "***Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021**, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, **tutto il personale scolastico del sistema nazionale** di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, **devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2***";

Considerato che ai sensi dell'art. 9-*ter*, co. 4, del D.L. n. 52/2021, convertito dalla Legge n. 87/2021, *"**I dirigenti scolastici** e i responsabili dei servizi educativi dell'infanzia nonché delle scuole paritarie e delle università **sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni di cui al comma 1**"*;

Visto l'art. 9-*ter* del D.L. n. 52/2021, convertito dalla Legge n. 87/2021, con particolare riguardo ai commi 2, 3 e 5 ;

Richiamate le note del Dirigente Scolastico prot.n.7964 del 30.08.2021 e prot.n.8549 del 14.09.2021;

Vista la circolare Ministero della Salute n. 35309 del 4 agosto 2021 "*Certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19*", nella parte relativa alla certificazione di esenzione dalla vaccinazione;

Tenuto conto di quanto illustrato nelle note del M.I. Prot. n. 1237 del 13/08/2021 "*Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in*

materia di trasporti" - Parere tecnico." e Prot. n. 1260 del 30/08/2021 "*Verifica della certificazione verde COVID-19 del personale scolastico - Informazioni e suggerimenti.*";

Visti il D.L. n. 111/2021 e il DPCM del 10/09/2021 e la nota M.I. prot. n. 953 del 09/09/2021;

Tenuto conto della nota M.I. prot. n. 953 del 09/09/2021 e dei relativi allegati;

EMANA

le seguenti disposizioni organizzative di cui all'oggetto.
A partire dal 27/09/2021 la verifica della validità della Certificazione Verde COVID-19 del personale scolastico verrà effettuata quotidianamente, entro le ore 7:45, dal Dirigente Scolastico e/o dal personale specificamente delegato tramite la **piattaforma del Ministero "Verifica Green Pass"** (applicativo SIDI) senza che il dipendente debba fornire alcun dato (si allega l'informativa privacy, **Allegato 1**).

Ciò non esime il dipendente dal possedere ed esibire a richiesta il QR-CODE della propria Certificazione Verde. Infatti, nel caso in cui la piattaforma segnalasse la non validità del Green pass del personale scolastico che è previsto in servizio nel corso della giornata, il Dirigente Scolastico e/o il personale delegato comunicheranno ai Collaboratori scolastici presenti nei plessi (delegati alla verifica del Green pass con l'utilizzo dell'App "Verifica C19") i nominativi dei dipendenti per i quali è necessario procedere ad una verifica diretta della certificazione verde a conferma o smentita di quanto rilevato in piattaforma. L'esito definitivo del controllo sarà quello tramite App, se quest'ultimo è a favore del dipendente. Nel caso in cui non sia possibile (qualunque sia il motivo) effettuare la verifica del QR-CODE, prevarrà l'esito dell'interrogazione al SIDI tramite la funzione "Verifica Green pass".

La modalità di **verifica agli ingressi a mezzo App da parte dei Collaboratori scolastici** a ciò delegati rimane in vigore in caso si verifichino problemi tecnici e di **malfunzionamento del portale SIDI, per i primi cinque giorni di servizio del personale a tempo determinato (salvo diverse disposizioni da parte della segreteria), per gli assistenti educativi, i genitori e i visitatori in generale**. I nominativi del personale a tempo determinato da verificare tramite App verranno forniti ai collaboratori scolastici addetti al controllo dall'assistente amministrativo che si occupa del personale, se assente da un sostituto individuato dal D.S.G.A. A tal fine, gli incaricati sono dotati di idonei dispositivi mobili sui quali è installata, ai sensi dell'art. 9-ter co.1 del D.L. 52/2021, la App VerificaC19 funzionale a tale controllo, da aggiornare tramite rete internet almeno tre volte al giorno per i nuovi certificati digitali. **Non potranno essere esibite né acquisite certificazioni mediche, esiti di tamponi, certificati vaccinali o qualsiasi altro documento da cui si possa risalire a dati sensibili del soggetto. In caso di mancata esibizione del QR-CODE o di esito negativo della verifica, il soggetto non potrà accedere alle strutture scolastiche.**

Gli incaricati, nel caso di impossibilità di riconoscimento della persona sottoposta al controllo con App, possono chiedere di esibire un valido documento di identità.

In caso di esito positivo della verifica tramite App Verifica C19, il soggetto verificatore annoterà su apposito registro giornaliero (**Allegato 2**) la data e l'ora, apponendo nell'ultima colonna di ogni rigo la propria firma in qualità di Pubblico Ufficiale.

Si ricorda inoltre che:

- in caso di Green pass non valido il dipendente non potrà assumere servizio e risulterà *assente ingiustificato* per i primi 4gg.
- Nei suoi confronti si applicherà una sanzione amministrativa pecuniaria depenalizzata da 400,00 a 1.000,00 euro, con raddoppio in caso di reiterazione.
- Il mancato possesso e/o mancata esibizione del GP da parte del personale scolastico, a decorrere dal quinto giorno di assenza, è considerata *assenza ingiustificata* e determina la *sospensione del rapporto di lavoro* con mancata erogazione della retribuzione ed altri compensi o emolumenti comunque denominati.

ADEMPIMENTI DELLA SEGRETERIA

Controllo giornaliero delle assenze del personale (malattia, infortunio, ferie, permessi ecc.) al fine di individuare il solo personale scolastico che dovrà essere in servizio nella giornata e quindi soggetto a verifica massiva al SIDI tramite CF).
Comunicazione giornaliera al Dirigente Scolastico e/o ad un suo delegato del personale da escludere dal controllo con la piattaforma SIDI.
In caso dubbio sulla presenza fisica a scuola di un lavoratore, escluderlo dal controllo massivo e avvisare la portineria per l'effettuazione del controllo giornaliero in presenza (tramite APP) qualora si presenti all'ingresso.

ALLEGATI

Allegato 1 Informativa privacy Green pass

Allegato 2 Registro giornaliero verifiche certificazioni verdi con esito "certificazione valida"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela Mancini