Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. VOLTA"
Via G. Cirillo, s.n. - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)
Tel.085/4914661
E-MAIL: chis017009@istruzione.it – PEC: chis017009@pec.istruzione.it
SITO: www.liceoavolta.edu.it – C.F.: 93052590697 - Codice univoco: UFRUD5

Avviso n. 156

Francavilla al Mare, 10 aprile 2021

Agli studenti e alle studentesse delle classi quinte
Ai candidati esterni
Ai Docenti delle classi quinte
Alla Segreteria didattica
Al Sito web

Oggetto: Curriculum dello studente esame di Stato a.s. 2020-2021

Con Decreto 6 agosto 2020, n.88, il Ministero dell'Istruzione ha adottato a partire dall'a.s. 2020/2021 il Curriculum dello studente, un documento di riferimento fondamentale per l'esame di Stato e per l'orientamento.

Si tratta di una delle novità ordinamentali realizzate quest'anno e, come specificato nell'art. 17 dell'O.M. n.53 del 3 marzo 2021, "nella conduzione del colloquio, la sottocommissione tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente" al fine di accertare il conseguimemto del profilo culturale, educativo e professionale.

Pertanto si forniscono le seguenti informazioni rese note con Nota M.I. n. 7116 del 02/04/2021:

- La compilazione del curriculum dello studente avviene su piattaforma informatica e, come da modello allegato, consta di tre parti.
- La prima parte, a cura della scuola, denominata "Istruzione e formazione", riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito. Essa sarà precompilata attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti nel SIDI o nelle banche dati in utilizzo al Ministero.
- La seconda parte, denominata "Certificazioni", riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal MIUR e la sua compilazione è a cura della scuola (se l'informazione è già presente nel sistema informativo) e/o dello studente per eventuali integrazioni.
- La terza parte, denominata "Attività extrascolastiche", è a cura esclusiva dello studente e contiene, in base al dettato della norma, le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico.
- Ogni studente avrà le credenziali per l'accesso alla piattaforma appositamente predisposta e sarà destinatario di specifiche attività di accompagnamento..

SOGGETTI COINVOLTI NELLA COMPILAZIONE

1. La scuola, che visualizza le informazioni precaricate, può apportare eventuali integrazioni e provvede al consolidamento del Curriculum.

2. Gli studenti candidati all'esame di Stato, che arricchiscono il Curriculum con informazioni sulle **attività svolte in ambito extrascolastico e sulle certificazioni.**
3. Le Commissioni d'esame, che prendono visione del Curriculum nel corso dell'esame di Stato e ne tengono conto durante lo svolgimento del colloquio.

ABILITAZIONE DOCENTI/STUDENTI

Nella sezione "Curriculum dello studente" all'interno dell'area riservata SIDI "Alunni – Gestione alunni" la segreteria ha a disposizione la voce "Abilitazione" per abilitare docenti e studenti all'accesso alle funzioni loro dedicate. Una volta abilitati, dal sito www.curriculumstudente.istruzione.it i docenti possono accedere , con le proprie credenziali di accesso all'area riservata del Ministero, alla piattaforma "Curriculum dello studente" e visualizzare il curriculum degli studenti delle proprie classi.

CONSOLIDAMENTO PRE-ESAME

La segreteria effettua il consolidamento pre-esame dopo lo svolgimento delle operazioni propedeutiche all'esame di Stato e prima dell'insediamento delle commissioni d'esame.

COSOLIDAMENTO POST-ESAME

Concluso l'esame di Stato, quando è disponibile il numero identificativo del diploma rilasciato, le scuole devono consolidare definitivamente il *Curriculum dello studente,* arricchito anche con le informazioni inerenti all'esito conseguito. A seguito del consolidamento post-esame il *Curriculum* viene messo a disposizione degli studenti nella sua versione definitiva all'interno della piattaforma "*Curriculum dello studente*", senza alcun'altra azione a carico delle segreterie.
Assieme al diploma e al *Curriculum dello studente*, le istituzioni scolastiche rilasciano, ai sensi della normativa U.E., anche il *Supplemento Europass al certificato*, anch'esso collegato in maniera univoca al diploma tramite il riferimento al numero identificativo di quest'ultimo e contenente informazioni in parte già presenti nella sezione "Titolo di studio" del Curriculum. In un'ottica di significativa semplificazione del lavoro delle segreterie scolastiche e di dematerializzazione, a seguito dell'operazione appena descritta di consolidamento post-esame del *Curriculum* anche il *Supplemento Europass al certificato* è reso direttamente disponibile agli studenti all'interno della piattaforma "*Curriculum dello studente*", senza più la necessità di procedere, come negli anni precedenti, alla stampa e alla consegna del documento assieme al diploma.

INDICAZIONI PER GLI STUDENTI CANDIDATI ALL'ESAME

Gli studenti devono registrarsi, **entro il 13 aprile 2021,** all'area riservata del portale MIUR – SIDI. La registrazione può essere effettuata anche accedendo con lo SPID.

Successivamente la segreteria abilita gli studenti ad accedere, dal sito www.curriculumstudente.istruzione.it , alla piattaforma "Curriculum dello studente" in cui trovano tre sezioni. E' di loro competenza in particolare la compilazione della parte terza, in cui poter mettere in evidenza le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell'elaborato e nello svolgimento del colloquio.

Il **candidato esterno** procede con la compilazione del Curriculum prima di sostenere l'esame preliminare; il suo Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.

INDICAZIONI PER LE COMMISSIONI

Nel corso della riunione preliminare ogni sottocommissione prende in esame, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche il Curriculum dello studente. Quindi il Curriculum può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (O.M. 53/20212, art. 17, comma 3).

Per opportuna conoscenza si allegano:

- D.M. n.88 del 6 agosto 2020 di adozione dei modelli di diploma finale e di curriculum dello studente.
- Nota del M.I. n. 15598 del 02/09/2020 riguardante l'introduzione del Curriculum dello studente in relazione allo svolgimento degli Esami di Stato a.s. 2020/2021.
- Nota del M.I. n.349 del 05/03/2021.
- Nota del M.I. n. 7116 del 02/04/2021 "Indicazioni operative per il rilascio del Curriculum dello studente".
- Allegato b modello curriculum studenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela Mancini
Firma autonoma omessa ai sensi del D.L. 39/93