



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. VOLTA"
Via G. Cirillo, s.n. - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)
Tel. e Fax 085/817251 - 085/4914661 - 085/4916811
E-MAIL: chis017009@istruzione.it - PEC: chis017009@pec.istruzione.it
SITO: www.liceoavolta.it - C.F.: 93052590697 - Codice univoco: UFRUD5

I.I.S. - "A. VOLTA"-FRANCAVILLA AL MARE
Prot. 0002262 del 05/03/2021
A-1 (Uscita)

Al personale ATA
Al DSGA
Alla RSU
Al RSPP
Al RLS
All'Albo on line
Al sito web

Oggetto: Funzionamento in modalità lavoro agile degli uffici dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n.275/99 recante le "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21 della Legge n.59/1997";

VISTO il D.L.vo n.165/2001 recante "Le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il D.L.vo n.81/2001 recante le "Norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto ministeriale, firmato dal Ministro per la pubblica amministrazione, dott.ssa Fabiana Dadone, del 19 ottobre 2020 sullo smart working che attua le norme del decreto Rilancio, alla luce dei DPCM del 13 e 18 ottobre 2020. Il testo nel contemperare l'esigenza di contrasto alla pandemia con la necessità di continuità nell'erogazione dei servizi, dispone che ciascuna amministrazione con immediatezza assicura su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale lo svolgimento del lavoro agile almeno al 50% del personale impegnato in attività che possono essere svolte secondo questa modalità;

TENUTO CONTO di quanto approvato di recente con l'art.32 della Legge 126 del 13/10/2020 (di conversione del DL 104/2020) che ha previsto che il lavoro agile per il corrente anno scolastico si applica in ambito scolastico solo nel caso di sospensione delle attività didattiche in presenza, a seguito dell'emergenza epidemiologica;

VISTA l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale dell'Abruzzo n. 11 del 27 febbraio 2021 che sospende le attività didattiche in presenza dal 01.03.2021 fino a nuove disposizioni;

VISTO il DPCM del 2/03/2021 art. 6;

DETERMINA

Dall'8 marzo 2021 e fino a successivo provvedimento gli uffici amministrativi dell'Istituto funzioneranno in modalità lavoro agile al 50% con turnazione dal lunedì al sabato.

Il personale amministrativo, ad esclusione di almeno due amministrativi a turno, che continueranno a prestare regolarmente servizio in presenza, attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica.

In ragione della natura delle attività svolte dai dipendenti nonché di esigenze organizzative, il personale in lavoro agile garantirà la fascia di reperibilità dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e ove previsto dalle ore 14.30 alle ore 17.30.

Tutto il personale impegnato in modalità agile relazionerà settimanalmente l'attività svolta da remoto.

Eventuali variazioni nelle presenze in sede dovranno essere richieste almeno con un giorno di anticipo e notificate in forma scritta, attraverso invio per posta elettronica all'indirizzo e mail istituzionale chis017009@istruzione.it, anche ai fini dei relativi tracciamenti delle presenze in istituto, in applicazione delle norme di prevenzione del contagio da COVID-19.

Il DSGA predisporrà apposita variazione del piano di lavoro ATA 2020/21.

Il presente decreto e relative disposizioni si applicano fino a nuovo provvedimento.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Prof.ssa Angela Mancini
