

Verbale n. 9

Il giorno 20 Novembre 2018, alle ore 15:30, nell'Aula Docenti della sede di Francavilla al Mare, si riunisce in seduta ordinaria, regolarmente convocato (Avviso n. 41 del 15.11.2018), il Consiglio di Istituto dell'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Volta" di Francavilla al Mare per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

delibera	n. progressivo	Punto all'ordine del giorno
48	1	Insedimento rappresentanti alunni eletti nel Consiglio di Istituto a.s. 2018/2019.
49	2	Lettura verbale seduta precedente.
50	3	Revisione Regolamento di Istituto.
51	4	Revisione PTOF per l'a.s. 2018/2019.
52	5	Criteri individuazione alunni in caso di eccedenza iscrizioni.

Il quadro delle presenze è riportato nella tabella seguente:

n.	COGNOME E NOME	COMPONENTE	PRESENTE	ASSENTE	Ingressi ritardo / uscite anticipate
1	SERAFINI Lucilla	Dirigente Scolastico	X		
2	MORO Angela	Docente CLASSICO Sede O.	X		
3	DI BATTISTA Monica	Docente SCIENT. Sede Francavilla		X	
4	NERVEGNA Maria Pia	Docente SCIENT. Sede Ortona	X		
5	PETROSEMOLO Velia	Docente SCIENT. F/CLASSICO Sede O.	X		
6	DI MICHELE Aquilino	Docente SCIENT. F. /SCIENT. Ortona	X		
7	SIVO Maria Rosaria	Docente SCIENT. Sede Ortona	X		
8	FALCONE Maria Pia	Docente SCIENT. Sede Francavilla	X		entra 15:45
9	D'ONOFRIO Paolo	Docente SCIENT. Sede Francavilla	X		
10	DI NARDO Roberto	Personale ATA	X		
11	MATINA Concetta	Personale ATA		X	
12	DEL CIOTTO Nicola	Genitore alunni	X		
13	BISIGNANI Tommaso	Genitore alunni	X		entra 16:00
14	POLIDORI Peppino	Genitore alunni	X		entra 15:40
15	D'ALESSANDRO Maria	Genitore alunni		X	
16	VACCARELLA Andrea	Alunno Sede F. - 5 A	X		esce 15:45
17	CAMPANELLA Marco	Alunno Sede F. - 5 A	X		
18	MORO Maura	Alunna L. Classico Ortona - 4 B	X		
19	CIMADAMORE Lorenzo	Alunno L. S. Ortona - 4 B	X		

La seduta inizia alle ore 15:30.

Assume la Presidenza dell'assemblea il Dott. Nicola DEL CIOTTO, che svolge le sue funzioni tramite il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucilla SERAFINI.

Svolge le funzioni di Segretario, a turno fra i docenti, il Prof. Paolo D'ONOFRIO.

Risultano assenti giustificati: Monica DI BATTISTA, Concetta MATINA, Maria D'ALESSANDRO.

Peppino POLIDORI entra alle ore 15:40, Maria Pia FALCONE entra alle ore 15:45, Andrea VACCARELLA esce alle ore 15:45, Tommaso BISIGNANI entra alle ore 16:00.

Si dà atto preliminarmente della intervenuta modifica della composizione del Consiglio di Istituto per la componente Alunni per l'a.s. 2018/2019 trattata al 1 punto all'o.d.g..

Accertata l'esistenza del quorum, si dichiara valida la seduta del Consiglio di Istituto e si procede alla trattazione dei punti dell'ordine del giorno.

1 - Insediamento rappresentanti alunni eletti nel Consiglio di Istituto a.s. 2018/2019.

Il Presidente del Consiglio di Istituto, Dott. Nicola DEL CIOTTO, passa alla trattazione del punto 1 all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Lucilla SERAFINI, illustra quanto segue. Sono presenti i nuovi rappresentanti degli alunni, che si insediano nel Consiglio.

Infatti il Dirigente Scolastico informa che per l'a.s. 2018/2019 la composizione del Consiglio di Istituto risulta modificata in quanto sono decaduti i membri della componente alunni a. s. 2017/2018.

A seguito delle elezioni per il rinnovo degli organi collegiali svoltesi il 29.10.2018, di cui al provvedimento di nomina prot. n. 8171 /A19c del 31.10.2018, risultano eletti i seguenti alunni:

Andrea VACCARELLA	Scientifico Francavilla - Classe 5 A
Marco CAMPANELLA	Scientifico Francavilla - Classe 5 A
Lorenzo CIMADAMORE	Scientifico Ortona - Classe 4 B
Maura MORO	Classico Ortona - Classe 4 B

I citati alunni resteranno in carica per l'a.s. 2018/2019. Il Consiglio di Istituto prende atto.

Il Consiglio di Istituto, delibera in merito ed approva all'unanimità i nominativi sopra indicati.

2 - Lettura verbale seduta precedente.

Il Presidente del Consiglio di Istituto, Dott. Nicola DEL CIOTTO, passa alla trattazione del punto 2 all'ordine del giorno. Il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Lucilla SERAFINI, prende atto, dandone lettura, del verbale n. 8 approvato nella seduta del 1.10.2018 del Consiglio di Istituto, in quanto trattasi di mero formalismo.

Il Consiglio di Istituto prende atto.

3 - Revisione Regolamento di Istituto.

Il Presidente del Consiglio di Istituto, Dott. Nicola DEL CIOTTO, passa alla trattazione del punto 3 all'ordine del giorno.

In concomitanza con la trattazione del punto 3 all'o.d.g., Peppino POLIDORI entra alle ore 15:40.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucilla SERAFINI, passa la parola alla Funzione Strumentale 1, la Prof.ssa Angela MORO, che illustra le proposte in merito.

Nel ricordare che il Regolamento di Istituto e il PTOF sono pubblicati sul sito Web della scuola, la docente evidenzia che non ci sono sostanziali cambiamenti al Regolamento, ad eccezione di alcune integrazioni.

La Prof.ssa MORO infatti illustra sinteticamente le modifiche effettuate sulla base delle proposte emerse nelle riunioni di inizio anno scolastico, approvate dal Collegio dei Docenti all'unanimità, nella seduta del 30.10.2018.

Riferisce che si è discusso in Collegio sul numero massimo di giorni che ciascun docente può impegnare per i viaggi di istruzione ed è stata approvata la seguente proposta: massimo dieci giorni escludendo gli stage, viaggi Erasmus, scambi culturali e alternanza.

È stato precisato meglio il percorso da seguire nella progettazione dei viaggi. Prima di ciascun viaggio è previsto un incontro con i genitori degli alunni. I genitori degli alunni devono infatti sapere che l'adesione ad un viaggio costituisce un impegno vincolante che non può essere disatteso a piacimento ma solo nei casi di gravi motivi. L'organizzazione delle procedure non consente infatti modifiche all'ultimo momento, in quanto la quota dell'alunno ritirato verrebbe a gravare sugli altri studenti partecipanti.

Al fine di migliorare la gestione delle pratiche amministrative è stato anche inserito un capitolo dove sono stati evidenziati gli step da seguire.

Il Consiglio aderisce a quanto approvato dal Collegio dei Docenti e alle modifiche del Regolamento d'Istituto, che si riportano di seguito.

omissis

Art. 6 RITARDI

Gli alunni che hanno un ritardo superiore ai 5 minuti sono ammessi in classe all'inizio della seconda ora. Agli alunni sarà fatto obbligo di produrre giustificazione firmata dai genitori sul libretto entro due giorni. In mancanza di ciò il ritardo rimarrà ingiustificato. *Si precisa che tutti i ritardi, anche quelli rientranti nei cinque minuti dall'inizio delle lezioni, se ripetuti, avranno incidenza sul voto di condotta.*

L'entrata dopo l'inizio della seconda ora sarà consentita solo in casi eccezionali valutati dal D.S. o, in assenza, dal suo Delegato.

omissis

REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Art. 6 ORGANIZZAZIONE. MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE

Data l'importanza che il Liceo attribuisce ai viaggi nelle varie tipologie elencate all'art.4, la preparazione dei medesimi deve iniziare con largo anticipo rispetto alla loro realizzazione.

Il primo momento è rappresentato dagli incontri dipartimentali e collegiali previsti a settembre prima dell'inizio delle lezioni. In essi, soprattutto, potrà emergere la eventuale condivisione di progetti comuni.

Nel primo consiglio di classe, sulla base delle indicazioni didattiche fornite dal Collegio dei docenti, per ciascun viaggio o visita sarà proposta la meta, saranno individuati accompagnatori e supplenti con la modalità di cui all'art.7 e sarà comunicato il limite massimo di costo che il docente proponente avrà cura di definire precedentemente. Nei giorni successivi il docente proponente verificherà le adesioni degli studenti sulla base dei costi prevedibili, previa comunicazione formale ai genitori. In caso di adesioni inferiori ai 2/3 non si procederà al perfezionamento del progetto.

Successivamente, lo stesso Consiglio di classe, completo di tutte le sue componenti, delibererà ufficialmente la meta e confermerà accompagnatori e supplente.

Il verbale del C.d.C. dovrà contenere: meta, motivazioni didattiche, data di effettuazione, nome del docente proponente e dei docenti disponibili come accompagnatori, inclusi i docenti di riserva.

Il verbale dovrà inoltre contenere il progetto didattico completo e dettagliato di tutti gli elementi necessari a richiedere le offerte alle Agenzie di viaggio.

Ogni coordinatore di classe, acquisito il progetto, lo illustrerà alla classe.

Per ogni visita guidata o viaggio d'istruzione, il docente promotore del viaggio, referente e accompagnatore, stilerà un progetto completo e dettagliato, che presenterà al "docente referente per i viaggi di istruzione" entro e non oltre il 2° giorno successivo al Consiglio di classe in cui è avvenuta la delibera, accompagnato dall'estratto del verbale.

Entro il 5 dicembre il "docente referente per i viaggi di istruzione" provvederà ad elaborare il quadro riassuntivo delle visite e dei viaggi, in vista dell'approvazione da parte del Consiglio di Istituto. L'autorizzazione ad effettuare il viaggio di istruzione verrà concessa, mediante delibera del Consiglio di Istituto, in presenza dei seguenti requisiti:

- a) indicazione dell'attività di preparazione svolta ai fini di illustrare agli allievi il significato culturale del viaggio d'istruzione o della visita guidata;
- b) indicazione di come tale iniziativa si collochi nel quadro degli obiettivi scolastici delle materie trattate in classe;
- c) parere favorevole del consiglio di classe;

d) presentazione, da parte del docente responsabile del progetto definitivo approvato dal consiglio di classe.

Il docente proponente esporrà in un'apposita riunione, tutte le caratteristiche del viaggio.

Ciascun alunno partecipante provvederà ad effettuare il versamento dell'acconto, secondo le modalità indicate dall'ufficio di Segreteria, successivamente alla delibera del Consiglio d'Istituto ad effettuare i viaggi e le visite guidate. L'acconto dovrà rappresentare 1/3 della cifra di massima preventivata.

La ricevuta di versamento dell'acconto e l'autorizzazione dei genitori a partecipare a tali attività (richiesta anche per i maggiorenni) andranno presentate dai partecipanti al docente proponente il viaggio che, a sua volta, provvederà a consegnarli al "docente responsabile dei viaggi d'istruzione". L'autorizzazione firmata e restituita costituisce vincolo di partecipazione; pertanto, in caso di ritiro, l'acconto versato non sarà restituito.

Gli allievi che non partecipassero ai viaggi d'istruzione sono tenuti a frequentare le lezioni.

Il rientro deve essere programmato in modo tale da consentire l'eventuale regolare frequenza delle lezioni del giorno successivo.

I viaggi che prevedono il pernottamento di almeno 2 notti devono terminare il sabato o in un giorno prefestivo.

Art. 7

DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Gli insegnanti accompagnatori devono essere almeno due per classe, con relativi membri supplenti, ed impegnarsi per iscritto a partecipare al viaggio assumendosi l'obbligo della vigilanza.

Se l'iniziativa interessa un'unica classe sono necessari due accompagnatori, se più classi, uno ogni 15 alunni appartenenti ai Consigli di classe coinvolti.

Nel caso di improvviso impedimento di un accompagnatore, il Dirigente provvederà per quanto possibile alla sua sostituzione con l'insegnante di riserva previsto obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio (nel numero di 1 docente di riserva ogni 2 docenti accompagnatori).

Il docente di riserva potrà appartenere ad un'altra classe.

In particolare per i viaggi e le visite in Italia si seguiranno i seguenti criteri:

Numero alunni	Numero docenti accompagnatori
Fino a 37	2
Da 38 a 52	3
Da 53 a 67	4
Da 68 a 82	5
Da 83 a 97	6

Nel caso di viaggi all'estero è necessario un accompagnatore per ogni gruppo di 15 alunni (limite massimo), senza alcuna deroga sul numero minimo di docenti (es.: 31 alunni = 3 accompagnatori)

Ciascun docente non può partecipare di norma a più di un viaggio nel medesimo anno scolastico, salvo i casi di necessità che impedirebbero la effettuazione del viaggio o della visita programmata dal Consiglio di classe, ***e comunque nel limite massimo di dieci giorni, senza calcolare nel totale le eventuali disponibilità come accompagnatore supplente; dal computo dei dieci giorni si escludono gli stage, viaggi Erasmus, scambi culturali e Alternanza Scuola-Lavoro.***

È previsto, come accompagnatore, un docente di sostegno ogni 1 o 2 alunni diversamente abili. A seguito di eventuale rinuncia dell'insegnante di sostegno e di mancanza di disponibilità di altri docenti dell'Istituto, il DS potrà attivarsi per richiedere disponibilità all'Ente d'Ambito e alle associazioni territoriali. In tal caso potranno accompagnare gli alunni disabili anche gli assistenti materiali ed educativi. Solo in caso di rinuncia anche di questi ultimi sarà necessario l'intervento del genitore come accompagnatore. Nel caso di viaggio con pernottamento, può essere necessaria la partecipazione del genitore (dietro indicazione specifica del gruppo H).

La scelta degli accompagnatori, tra quelli che hanno dato la disponibilità, è rimessa alla discrezionalità del Dirigente Scolastico.

I docenti, nell'accettare la funzione di accompagnatore, debbono assumersi per iscritto l'obbligo della vigilanza sugli alunni loro affidati.

I docenti accompagnatori di uscite didattiche in orario curricolare, qualora effettuino ore eccedenti il proprio orario di servizio della giornata, hanno facoltà di recuperarle come ore funzionali, a meno che si tratti del docente proponente che, invece, rimarrà a seguire l'attività per l'intera durata. Il docente proponente è altresì tenuto ad avvisare tutti i colleghi coinvolti nell'orario. I docenti accompagnatori dell'uscita didattica vanno individuati tra i docenti proponenti o delle discipline affini ai contenuti dell'esperienza formativa.

omissis

Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva all'unanimità.

4 - Revisione PTOF per l'a.s. 2018/2019.

Il Presidente del Consiglio di Istituto, Dott. Nicola DEL CIOTTO, passa alla trattazione del punto 4 all'ordine del giorno.

In concomitanza con la trattazione del punto 4 all'o.d.g., il componente Maria Pia FALCONE entra alle ore 15:45, Andrea VACCARELLA esce alle ore 15:45, Tommaso BISIGNANI entra alle ore 16:00.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucilla SERAFINI, passa la parola alla Funzione Strumentale 1, Prof.ssa Angela MORO, che illustra il punto all'ordine del giorno.

La Prof.ssa MORO evidenzia al Consiglio le modifiche e le integrazioni inserite nel PTOF che ha validità triennale (2016-2019) in sede di aggiornamento annuale e riguardano l'anno scolastico di riferimento 2018/2019, tenendo conto di quanto proposto nella seduta del Collegio Docenti del 20 settembre 2018.

Le principali modifiche riguardano la riduzione del numero minimo di prove scritte e orali (2 nel primo periodo e 3 nel secondo per Fisica, Scienze, Disegno, Informatica nel Liceo Scientifico) e reintroduzione nel liceo scientifico della valutazione distinta tra scritto e orale nel I periodo valutativo. Viene ridotto inoltre il monte ore per l'attribuzione di punti 0,30 per l'assiduità nella frequenza scolastica; essa è ritenuta assidua se il numero delle assenze non supera 60 ore nell'intero anno scolastico.

Viene inoltre illustrata l'attività "Back to school night" da parte della Prof.ssa Cinzia TARABORRELLI, che sarà inserita all'interno del progetto orientamento.

Si ribadisce che le attività di "Alternanza Scuola Lavoro" devono essere approvate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto.

Attualmente, l'unica attività di A.S.L. realizzata tramite un viaggio è quella prevista per il 22 e 23 novembre 2018 in occasione dell'evento "Young factor" da svolgersi a Firenze.

Si ricorda ai componenti del Consiglio di Istituto che la docente responsabile dell'Alternanza Scuola Lavoro è la Prof.ssa Liliana DE VINCENTIIS.

Il Dirigente Scolastico poi legge l'elenco dei progetti, deliberati dal Collegio dei Docenti, da realizzare in parte con fondi comunitari, in parte con il fondo dei contributi volontari degli alunni.

PROGETTO	ORE DOCENTI	ORE ATA	ESPERTI	FINANZIAMENTO
Alternanza Scuola Lavoro				MIUR
Obiettivo Università - Francavilla	20 h ins.	20 h		Contributi Volontari alunni
Laboratori Aperti - Francavilla	30 h ins.	30 h		Contributi Volontari alunni
Conversazione lingua inglese			100 h ins.	Contributi Volontari alunni
Certificazione Lingua inglese	70 h ins.pot.	60 h	70 h ins.	Contributi Volontari alunni
Orientamento scolastico	168 h funz.	50 h		Fondi Istituzione Scolastica
Voci dal Volta	30 h funz.			Contributi Volontari alunni
Gare a squadre di matematica	56 h funz.			Contributi Volontari alunni
Laboratorio biochimico - Ortona	20 h ins.	10 h		Contributi Volontari alunni
Back to school night	86 h funz.	10 h		Contributi Volontari alunni
Orto a scuola	10 h funz.			Contributi Volontari alunni
Scambio Culturale	Contributo famiglie			Contributo famiglie
Olimpiadi filosofia	12 h funz./7 h pot.			Contributi Volontari alunni
Olimpiadi della fisica	Senza oneri			
Olimpiadi della matematica	Senza oneri			
Giochi matematici del mediterraneo	Senza oneri			
Matematica e fisica per l'esame di stato	50 h ins. Potenz.			
Obiettivo università - Corso di logica	Potenziato			
L'uomo nella dimensione giuridico-economica	Potenziato			
Cittadinanza e costituzione classi 3/4/5	Potenziato			
Potenziamento Statistiche e probabilità	Potenziato			
Sportivamente in salute	Potenziato			
Quotidiano in classe	Senza oneri			
Premio "G.Leopardi"	Senza oneri			
ERASMUS				Fondi Comunitari Europea
PON - Alternanza scuola lavoro				Fondi Comunitari Europea
PON - Competenze di base				Fondi Comunitari Europea

Il PTOF e il Regolamento saranno pubblicati sul sito istituzionale e sul portale Scuola in Chiaro.
Il Consiglio aderisce a quanto approvato dal Collegio dei Docenti ed alla revisione del P.T.O.F..

Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva all'unanimità.

5 - Criteri individuazione alunni in caso di eccedenza iscrizioni.

Il Presidente del Consiglio di Istituto, Dott. Nicola DEL CIOTTO, passa alla trattazione del punto 5 all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucilla SERAFINI, preliminarmente rende noto che la Circolare MIUR prot.n. 18902 del 7.11.2018 (ns prot.n. 8330 del 10.11.2018) avente ad oggetto "Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2019/2020" stabilisce quanto segue:

"È compito del dirigente scolastico individuare il numero massimo di iscrizioni che potranno essere accolte, in ragione delle risorse di organico nonché del numero e della capienza delle aule disponibili. Pertanto, poiché potrebbero presentarsi richieste di iscrizione in eccedenza, la scuola procede preliminarmente alla definizione dei criteri di precedenza nell'ammissione mediante delibera del Consiglio di Istituto da rendere pubblica prima dell'acquisizione delle iscrizioni con affissione all'albo, con pubblicazione sul sito web

dell'istituzione scolastica e, per le iscrizioni on line, in apposita sezione del modulo di iscrizione opportunamente personalizzato dalla scuola."

Ciò detto il D.S. illustra che - per quanto attiene le iscrizioni degli alunni alle classi prime per l'a.s. 2019/2020 - verranno adottati i seguenti criteri di preferenza, in ordine di successione:

1. Alunni con fratelli/sorelle frequentanti le rispettive scuole;
2. Alunni residenti/domiciliati nei Comuni di appartenenza delle rispettive sedi di istituto;
3. Alunni residenti/domiciliati nei Comuni vicini rispetto alla sede dell'istituto della scuola;
4. Alunni con genitori che abbiano particolari esigenze lavorative;
5. Come criterio ultimo si procederà al sorteggio.

All'esito di tali operazioni gli alunni eccedenti verranno invitati a rimodulare la scelta del tipo di ordinamento oppure diversa sede di istituto.

Il Consiglio delibera che questi criteri vengano inseriti all'interno del P.T.O.F.

Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva all'unanimità.

Il Consiglio non rileva argomenti di discussione ulteriori rispetto all'ordine del giorno.
Esauriti gli argomenti la seduta è tolta alle ore 16:40.

Il Segretario

Prof. Paolo D'ONOFRIO



Il Presidente

Dott. Nicola DEL CIOTTO

