

Verbale n. 21

Il giorno 16 OTTOBRE 2017, alle ore 16,30, nell'Aula Docenti della sede di Francavilla al Mare, si riunisce, regolarmente convocato (Avviso n. 19 del 11.10.2017, integrazione Avviso n. 26 del 13.10.2017), il Consiglio di Istituto dell'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Volta" di Francavilla al Mare per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

146	1	Decadenza membri Consiglio di Istituto a.s. 2017/2018 ed eventuale surroga.
147	2	Lettura ed approvazione verbale seduta precedente.
148	3	Elezioni scolastiche Organi Collegiali a.s. 2017/2018.
149	4	Comitato di garanzia.
150	5	Organigramma personale ATA a.s. 2017/2018.
151	6	Apertura pomeridiana nei plessi scolastici nelle sedi di Istituto - Chiusura scuola giornate prefestive.
152	7	Ristoro alunni a.s. 2017/2018 plesso Francavilla e plessi Ortona.
153	8	Servizio assicurativo a.s. 2017/2018.
154	9	Utilizzo Palestra Liceo Classico Ortona.
155	10	Concessione Palestra di Francavilla ad Associazioni sportive a.s. 2017/2018.
156	11	Criteri utilizzo organico docenti.
157	12	Calendario scolastico a.s. 2017/2018.
158	13	Stage Edimburgo - attività svolta.
159	14	Progetti in Rete 2° Circolo Ortona - Progetto PAM.
160	15	Campagna di informazione della ASL di Chieti sulla donazione di organi e tessuti a scopo di trapianto terapeutico.
161	16	Donazione libri Eredità Rosati-Angelucci.
162	17	Regolamento accesso studenti con il motorino.
163	18	Viaggio di istruzione classi quinte.

Il quadro delle presenze è riportato nella tabella seguente:

n.	COGNOME E NOME	COMPONENTE	PRESENTE	ASSENTE
1	SERAFINI LUCILLA	DS		
2	GIANDOMENICO VILMA	Docente Sede Francavilla.		
3	BIAGINI CATIA	Docente Sede Francavilla.		
4	DI MICHELE AQUILINO	Docente Sede Francavilla.		
5	FALCONE MARIA PIA	Docente Sede Francavilla.		
6	MORO ANGELA	Docente CLASSICO Sede Ortona		
7	NERVEGNA MARIA PIA	Docente SCIENT. Sede Ortona		X
8	PETRUZZIELLO ANASTASIA	Docente L. SCIENT. Sede Ortona.		X
9	TELLA ROBERTA	Docente Sede Francavilla.		
10	////	Personale ATA		DECADUTA
11	MATINA CONCETTA	Personale ATA		X
12	SARCHESE LIVIO	Genitore Sede Francavilla.		
13	BISIGNANI TOMMASO	Genitore Sede Ortona.		
14	D'ALESSANDRO MARIA	Genitore Sede Ortona.		
15	OTTAVIANI FRANCA	Genitore Sede Ortona.		
16	////	Alunna Sede Francavilla.		DECADUTA
17	MATRICARDI GIUSEPPE	Alunno Sede Francavilla.		X
18	DI SIPIO ROCCO	Alunno L. SCIENT. Sede Ortona		
19	////	Alunna L. CLASSICO Sede Ortona		DECADUTA

Risultano assenti giustificati: PETRUZZIELLO Anastasia, NERVEGNA Maria Pia, MATINA Concetta, MATRICARDI Giuseppe.

Accertata l'esistenza del quorum, si dichiara valida la seduta del Consiglio di Istituto.

La seduta inizia alle ore 16:30.

SARCHESE Livio, presente alla seduta esce alle ore 17,50 prima della discussione del punto n. 14 all'o.d.g.

Svolge le funzioni di Presidente la Dott.ssa D'ALESSANDRO Maria.

Svolge le funzioni di Segretario la Prof.ssa FALCONE Maria Pia.

1 - Decadenza membri Consiglio di Istituto a.s. 2017/2018 ed eventuale surroga.

Il Dirigente Scolastico informa che per l'a.s. 2017/2018 la composizione del Consiglio di Istituto risulta modificata in quanto sono decaduti i seguenti membri:

- per la componente Personale ATA: Pasqua Lina IUBATTI
- per la componente alunni:
 - DI BARI Giulia alunna della classe V B Scientifico di FRANCAVILLA
 - D'ALICANDRO Marta alunna della classe V A Liceo Classico di ORTONA

Gli alunni citati hanno completato il ciclo di studi presso il nostro Istituto, essendosi diplomati nell'a.s. 2016/2017.

I nominativi citati degli alunni, sono dichiarati decaduti ex lege dal Consiglio di Istituto, a far data dal 1/9/2017.

Dal riscontro dei verbali delle operazioni elettorali, si è verificato che non si può procedere a surroga per la componente ATA per mancanza di nominativi.

Il Consiglio di Istituto dopo attenta lettura delibera in merito ed approva all'unanimità.

2 - Lettura ed approvazione verbale seduta precedente.

Il Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente (verbale n. 20 del 11 LUGLIO 2017).

Il Consiglio di Istituto dopo attenta lettura delibera in merito ed approva all'unanimità.

3 - Elezioni scolastiche Organi Collegiali a.s. 2017/2018.

Il D.S. rende noto che con nota MIUR prot.n. 6072 del 3.10.2017 (trasmessa dall'A.T.P di Chieti in data 9.10.2017 ed acquisite al protocollo n. 6989 del 4.10.2017), sono state inviate le note riguardanti le Elezioni scolastiche per l'a.s. 2017/2018.

In particolare è stata trasmessa la Circolare del MIUR prot.n. 11642 del 26.9.2017, avente ad oggetto "Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica - a.s. 2017/2018." con la quale sono state rese note le modalità per lo svolgimento delle elezioni in questione.

La predetta Circolare ha stabilito che "Con la presente nota si confermano, anche per l'anno scolastico 2017/2018, le istruzioni già impartite nei precedenti anni, sulle elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica.

Infatti dette elezioni si svolgeranno secondo le procedure previste dall'ordinanza ministeriale n. 215 del 15 luglio 1991, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. nn. 267, 293 ~ 277, rispettivamente datate 4 agosto 1995, 24 giugno 1996 e 17 giugno 1998."

La stessa nota ha precisato che:

A riguardo, si ricorda che entro il 31 ottobre 2017 dovranno concludersi le operazioni di voto per gli organi di durata annuale e quelle per il rinnovo annuale delle rappresentanze studentesche nei consigli di istituto delle istituzioni scolastiche di istruzione secondaria di II grado non giunti a scadenza, con la procedura semplificata di cui agli articoli 21 e 22 dell'ordinanza citata.

Si avvisa che il rinnovo dell'intero Consiglio di Istituto è previsto per fine novembre 2017, come da attesa della Circolare del MIUR – USR per l'Abruzzo che prevede:

Le elezioni per il rinnovo dei consigli di circolo/istituto scaduti per decorso triennio o per qualunque altra causa, nonché le eventuali elezioni suppletive nei casi previsti, si svolgeranno secondo la procedura ordinaria di cui al titolo III dell'ordinanza medesima. La data della votazione sarà fissata dal Direttore generale di ciascun Ufficio Scolastico Regionale, per il territorio di rispettiva competenza, in un giorno festivo dalle ore 8,00 alle ore 12,00 ed in quello successivo dalle ore 8,00 alle ore 13,30 non oltre il termine di domenica 26 novembre e lunedì 27 novembre 2017.

È stata inviata inoltre la nota MIUR prot.n. 4749 del 28.9.2017 in merito alle **Elezioni per la Consulta Provinciale**, riguardo alla quale è stato precisato che:

“Per questa ragione si sottolinea che è necessario che i dirigenti scolastici procedano all'elezione dei rappresentanti delle consulte provinciali degli studenti entro e non oltre il 31 ottobre 2017, e si ricorda che le elezioni si dovranno svolgere secondo la procedura elettorale semplificata, prevista dagli art. 21 e 22 dell'O.M. n. 215 del 15 luglio 1991.”.

Ciò premesso si rende necessario procedere al rinnovo della componente studenti per la Consulta provinciale nonché le componenti alunni e genitori per i Consigli di classe.

Il Consiglio di Istituto, dopo averne preso atto, individua come unica data il **30 ottobre 2017**.

Le operazioni si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

a. CONSIGLI DI CLASSE:

- Per la **componente alunni**: durante la prima ora di lezione si terranno le assemblee di classe e i docenti provvederanno ad illustrare le problematiche connesse alla partecipazione e alla gestione democratica della Scuola, seguirà la costituzione dei seggi e nella seconda ora si procederà alle operazioni di voto; Le lezioni riprenderanno regolarmente dalla terza ora;
- Per la **componente genitori**: dalle ore 15:30 alle ore 16:30 si terranno le Assemblee di classe dei genitori ai quali saranno illustrate le funzioni e le competenze dei Consigli di Classe; alle ore 16:30, costituito il seggio, si procederà alle operazioni di voto che termineranno alle ore 18:30 e a seguire lo scrutinio;

b. CONSULTA

- costituzione seggio alle ore 8:15 presso ogni plesso; dalle ore 8:30 al termine delle lezioni si procederà alle operazioni di voto e a seguire gli scrutini

Tutta la procedura, i tempi e le modalità saranno oggetto di apposita circolare indirizzata a tutte le componenti;

Il Consiglio di Istituto dopo attenta lettura delibera in merito ed approva all'unanimità.

4 - Comitato di garanzia.

Il Dirigente Scolastico, dopo aver brevemente illustrato le funzioni del Comitato di Garanzia informa che come previsto dall'art. 25 del Regolamento di Istituto vigente, il Comitato di Garanzia è composto da 1 docente espresso dal Collegio dei docenti, da 1 genitore ed 1 studente nominati dal Consiglio di Istituto.

Tra i componenti del vigente Consiglio di Istituto si rende necessario procedere alla nomina del Comitato di Garanzia; il Collegio docenti del 5 ottobre 2017 ha già individuato la componente docenti nella personale del prof. Gambacorta Carmine (membro titolare) e Prof.ssa Lioia Rosa Maria (membro supplente).

Resta da nominare un rappresentante delle componenti genitori ed alunni.

Il Consiglio propone i seguenti nominativi:

Rappresentante alunni: DI SIPIO Rocco

Rappresentante genitori: D'ALESSANDRO Maria

Il Consiglio di Istituto dopo attenta valutazione, delibera in merito ed approva all'unanimità i nominativi sopra indicati.

5 - Organigramma personale ATA a.s. 2017/2018.

Relativamente a questo punto, si segnala che in data 5 ottobre 2017, si è tenuta l'assemblea del personale ATA ed in quella occasione è stata discussa la proposta organizzativa dei servizi amministrativi ed ausiliari per l'A.S. 2017/2018.

Conseguentemente il DSGA, con nota prot. n. 7214 del 10.10.2017 ha formulato la proposta di Piano di Lavoro del personale ATA che qui integralmente viene riportato.

Il D.S. con provvedimento prot.n. 7356 del 16.10.2017 ha approvato la proposta che viene illustrata di seguito.

ORGANIGRAMMA PERSONALE ATA A.S. 2017/2018

Visto il CCNL 29/11/2007;
Vista l'assemblea ATA del 05/10/2017;
Viste le richieste del personale ATA relative a proprie esigenze lavorative;
Tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica per garantire un efficiente Funzionamento;

Il Dirigente scolastico, vista la proposta del Direttore dei S. G. A., dispone per l'a.s. 2017/18 quanto segue:

Cognome	Nome	Qualifica	Sede di Servizio	Orario di servizio da lunedì al sabato
TROMBETTA	PASQUALE	DSGA	Francavilla	08.00 - 14.00
ACETO	ADRIANA A.R.	Coll. Scol.	Francavilla	07.45- 13.45
DE SIMONE	MARIA	Coll. Scol.	Francavilla	08.00 - 14.00
DI DIODATO PART-TIME 30H	CLAUDIO	Coll. Scol.	Francavilla	08.00 - 14.00 Escluso il sabato
DI NARDO	ROBERTO	Ass.te Amm.vo	Francavilla	08.00 - 14.00
FRANCIOTTI	VALERIANA	Ass.te Amm.vo	Francavilla	08.00 - 14.00
GIULIANTE PART-TIME 18H	VENTURINA	Ass.te Amm.vo	Francavilla	08.00 - 14.00 (gg. G.-V.-S.)
LANNUTTI	GIUSEPPE	Coll.re Scol.co	Sc. Ortona	07.45- 13.45
MATINA	CONCETTA	Coll.re Scol.co	Sc. Ortona	08.00 - 14.00
MARINO	ELIO	Coll.re Scol.co	Cl. Ortona	08.30 - 14.30 Sabato 08:00-14:00
MUCCI	MARISA	Coll.re Scol.co	Cl. Ortona	07.50 - 13.50
NERI PART-TIME 30H	ANNA ROSA	Coll.re Scol.co	Francavilla	08.00 - 14.00 Escluso il sabato

OLIVIERI	GIUSEPPE	Coll.re Scol.co	Francavilla	08.00 – 14.00
TAMBURRINO PART-TIME 30H	RITA	Ass.te Amm.vo	Francavilla	08.15 - 14.15 Escluso il sabato
TARABORRELLI	MARIO	Coll.re Scol.co	Sc. Ortona	08.00 - 14.00
VALENTE	MARIA GRAZIA	Coll.re Scol.co	Francavilla	07.45– 13.45
VERNA PART-TIME 6H	POMPEO	Coll.re Scol.co	Francavilla	08.00 - 14.00 (sabato)
VIOLA PART-TIME 18H	VINCENZA	Ass.te Amm.vo	Francavilla	08.15 - 14.15
ZOCCHI	ANNA MARIA	Coll. Scol. co	Francavilla	08.00 – 14.00
ASS. AMM.VO PART-TIME 18H	DA NOMINARE	Ass.te Amm.vo	Francavilla	08.00 – 14.00 (gg. G.-V.-S.)
ASS. AMM.VO PART-TIME 18H	DA NOMINARE	Ass.te Amm.vo	Francavilla	08.00 – 14.00 (gg. G.-V.-S.)

ORARIO APERTURA SCUOLA

La scuola rimarrà aperta secondo quanto indicato:

Francavilla al Mare:

- ✓ dal lunedì al sabato dalle ore 08.00 alle ore 14.00;
- ✓ il giovedì: dalle ore 8:00 alle 17:30
- ✓ il martedì: da programmare in base alle esigenze;

Nel giorno di rientro settimanale, un collaboratore effettuerà l'orario flessibile:

11.30/17.30

12.30/18.30

13.00/19.00

Secondo gli orari delle attività;

Il collaboratore che effettua il turno pomeridiano dovrà provvedere a:

- Dalle ore 13.00 alle ore 14.00 sostituire il collaboratore presente al servizio centralino.
- Dalle ore 14.00 alle ore 15.00 provvedere alla chiusura degli ingressi e alla pulizia del proprio reparto.
- Dalle ore 15.00 e fino alla fine del turno provvedere a svolgere il servizio di portineria, centralino, vigilanza alunni.

Si stabilisce, inoltre, che l'ordinaria chiusura dell'edificio scolastico, dal lunedì al venerdì, venga effettuata, a turno settimanale, dai collaboratori, resisi disponibili, che svolgono orario di servizio 08:00/14:00.

Ortona (liceo scientifico)

- ✓ dal lunedì al sabato dalle ore 08.00 alle ore 14.00.
- ✓ Nel giorno di apertura pomeridiana fissa settimanale – mercoledì - un collaboratore effettuerà l'orario flessibile:
- ✓ 11.30/17.30
- ✓ 12.30/18.30
- ✓ 13.00/19.00

Ortona (liceo classico)

- ✓ dal lunedì al sabato dalle ore 08.00 alle ore 14.00.

- ✓ n° 1 giorno dalle 08.00 alle 14.30 (sesta ora) – lo stesso previsto per le attività pomeridiane.
- ✓ Nel giorno di apertura pomeridiana fissa settimanale – martedì - un collaboratore (a turno) effettuerà orario aggiuntivo.

Ai collaboratori scolastici VALENTE Maria Grazia e ACETO Adriana Anna Rita, a seguito di richiesta scritta, è stato concesso l'orario di servizio dalle ore 07.45 alle ore 13.45, e pertanto gli stessi assicureranno l'apertura della scuola. Le pulizie loro assegnate devono essere svolte al termine delle lezioni per non pregiudicare l'attività del giorno dopo in caso di imprevista assenza. In caso di assenza, tale servizio sarà assicurato dal collaboratore scolastico che lo sostituisce.

Al collaboratore scolastico LANNUTTI Giuseppe, assegnato presso la sede del Liceo scientifico di Ortona, viene concesso, a seguito richiesta scritta, l'orario di lavoro giornaliero 07.45 – 13.45.

Al collaboratore scolastico MARINO Elio, assegnato presso la sede del Liceo classico di Ortona, viene concesso, a seguito richiesta scritta, l'orario di lavoro giornaliero 08.30 – 14.30, escluso il sabato.

Al collaboratore scolastico MUCCI Marisa, assegnata presso la sede del Liceo classico di Ortona, viene concesso, a seguito richiesta scritta, l'orario di lavoro giornaliero 07:50 – 13:50.

Per la pulizia della palestra della sede staccata del Liceo Scientifico di Ortona, si attribuiscono trenta minuti al giorno, per tre giorni a settimana, a turno tra i collaboratori scolastici LANNUTI Giuseppe e TARABORRELLI Mario -in servizio nel suddetto plesso.

Come già effettuato nei precedenti anni scolastici, le sedi di Ortona durante il periodo estivo, dalla conclusione degli esami di Stato fino alla penultima settimana di agosto, rimarranno aperte solo due giorni a settimana secondo esigenze di servizio. Nei periodi di sospensione delle attività didattiche, il personale ATA assegnato alle sedi di Ortona, presterà servizio presso la sede di Francavilla al Mare.

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO

Il servizio di utenza con il pubblico è attivo tutti i giorni dalle ore 08. 15 alle ore 09.00 e dalle ore 12.30 alle ore 13.00.

ASSEGNAZIONE COMPITI

Il D.S.G.A. dà lettura dei compiti già assegnati ai collaboratori scolastici nell'A.S. precedente per verificare eventuali cambiamenti richiesti dalle nuove esigenze di servizio o da desiderata dei collaboratori scolastici considerando la possibilità di assegnare la pulizia della palestra e parte degli spazi esterni ad un collaboratore.

Il D.S.G.A., ascoltato il personale ATA e dopo un'ampia illustrazione dell'attività scolastica e organizzativa, propone la seguente assegnazione dei compiti:

PIANO DI LAVORO PERSONALE A.T.A.

Collaboratori scolastici in servizio nella sede di Francavilla – piano terra.

DE SIMONE MARIA	NERI ANNA ROSA (DI DIODATO CLAUDIO (DAL LUNEDI' AL VENERDI'))	NERI ANNA ROSA (VERNA POMPEO) (SABATO)
Pulizia: come da piantina allegata Gestione utilizzo aula magna. Servizio centralino. Servizio esterno (ufficio postale, banca ecc.) a rotazione giornaliera. Vigilanza alunni.	Pulizia: come da piantina allegata Servizio esterno (ufficio postale, banca ecc.) a rotazione giornaliera. Vigilanza alunni. Pulizia spazi esterni.	Pulizia: come da piantina allegata Vigilanza alunni. Pulizia spazi esterni

Collaboratori scolastici in servizio nella sede di Francavilla – primo piano.

ZOCCHI ANNA MARIA	VALENTE MARIA GRAZIA	ACETO ADRIANA ANNA RITA
Pulizia: come da piantina allegata Servizio esterno (ufficio postale, banca ecc.) a rotazione giornaliera. Vigilanza alunni. Pulizia spazi esterni.	Pulizia: come da piantina allegata Servizio circolari. Servizio esterno (ufficio postale, banca ecc.) a rotazione giornaliera. Vigilanza alunni. Pulizia spazi esterni.	Pulizia: come da piantina allegata Servizio esterno (ufficio postale, banca ecc.) a rotazione giornaliera. Vigilanza alunni. Pulizia spazi esterni.

REFERENTE PLESSO: prof.ssa SIVO Maria Rosaria

**Collaboratori scolastici in servizio nella sede del Liceo sc. di Ortona
piano terra.**

MATINA CONCETTA
Spazzare e spolverare spazi come da piantina allegata. La pulizia giornaliera dei bagni ed il lavaggio settimanale dei pavimenti verranno effettuati dagli altri due collaboratori di plesso. Servizi centralino, portineria. Vigilanza alunni. Pulizia spazi esterni. Pulizia vetrata interna ed esterna P.T. + box collaboratori scolastici.

**Collaboratori scolastici in servizio nella sede del Liceo scientifico di Ortona –
primo piano.**

TARABORRELLI MARIO	LANNUTTI GIUSEPPE
<p>Pulizia: come da piantina allegata Pulizia palestra 30 minuti oltre l'orario di servizio a turno con il collaboratore scolastico Lannutti Giuseppe. Pulizia giornaliera dei bagni e lavaggio settimanale dei pavimenti del reparto della collaboratrice scolastica Matina Concetta a turno con Lannutti Giuseppe. Vigilanza alunni. Pulizia spazi esterni. Gradinata scala emergenza e box coll. scol.</p>	<p>Pulizia: come da piantina allegata Pulizia palestra 30 minuti oltre l'orario di servizio a turno con il collaboratore scolastico Taraborrelli Mario. Pulizia giornaliera dei bagni e lavaggio settimanale dei pavimenti del reparto della collaboratrice scolastica Matina Concetta a turno con Taraborrelli Mario. Vigilanza alunni. Pulizia spazi esterni.</p>

REFERENTE PLESSO: prof.ssa MORO Angela

**Collaboratori scolastici in servizio nella sede del Liceo classico di Ortona
piano terra.**

MARINO ELIO
<p>Servizio di portineria. Pulizia: come da piantina allegata Sorveglianza piano. Pulizia spazi esterni. Pulizia gradinate interne e palestra. Pulizia spazi secondo piano in caso di utilizzo</p>

**Collaboratori scolastici in servizio nella sede del Liceo classico di Ortona
primo piano.**

MUCCI MARISA
<p>Pulizia: come da piantina allegata Sorveglianza piano. Pulizia spazi esterni. Pulizia spazi secondo piano in caso di utilizzo</p>

Assegnazione compiti assistenti amministrativi

FRANCIOTTI VALERIANA SETTORE 1	VIOLA VINCENZA Part-time SETTORE 2	DI NARDO ROBERTO SETTORE 3	TAMBURRINO RITA SETTORE 4	GIULIANTE VENTURINA Part-time SETTORE 5
Gestione contabile. Gestione finanziaria. Collaborazione con le altre unità lavorative.	Gestione personale docente e ATA. Collaborazione con le altre unità lavorative.	Gestione protocollo e archivio. Gestione posta in entrata e uscita. Rapporto con enti esterni. Organi collegiali (elezioni) in collaborazione con Tamburrino Rita. Collaborazione con le altre unità lavorative.	Gestione alunni. Visite e viaggi di istruzione in collaborazione con il settore 5. Organi collegiali (elezioni) in collaborazione con settore 3. Collaborazione con le altre unità lavorative.	Gestione acquisti. Gestione inventario. Visite e viaggi di istruzione in collaborazione con Tamburrino Rita. Collaborazione con le altre unità lavorative.

part-time da nominare SETTORE 2	part-time da nominare TUTTI I SETTORI
Gestione personale docente e ATA. Collaborazione con le altre unità lavorative.	Collaborazione con le altre unità lavorative.

L'orario di lavoro degli assistenti amministrativi è articolato su sei giorni settimanali dalle ore 08.00 alle ore 14.00.

Le assistenti amm.ve Tamburrino Rita e Viola Vincenza chiedono per motivi di trasporto, di effettuare un orario giornaliero dalle ore 8.15 alle ore 14.15.

Il DSGA comunica inoltre, che su espressa richiesta del Dirigente Scolastico è necessario assicurare il servizio di segreteria anche durante le sedute pomeridiane degli organi collegiali.

Tale servizio sarà coperto con turnazioni degli assistenti amm.vi in ordine alfabetico.

LAVORO STRAORDINARIO

Tranne i collaboratori scolastici Signora VALENTE Maria Grazia e Signora ZOCCHI Anna Maria, il resto del personale ATA dà la propria disponibilità a svolgere ore di lavoro straordinario.

Le ore prestate come straordinario verranno usate per la copertura dei giorni di chiusura prefestivi o recuperate e/o pagate compatibilmente con le esigenze di servizio e le risorse della scuola.

GIORNI DI CHIUSURA SCUOLA

Considerato il calendario scolastico regionale e in merito ai giorni di sospensione delle attività didattiche, si propone la chiusura della segreteria nei seguenti giorni:

Anno 2017: 9-27-28-29-30 dicembre.

Anno 2018: 5 gennaio - 31 marzo - 30 aprile -21 e 28 luglio - 4-11- 13 -14-16-17-18 agosto.

Per il personale in servizio presso la sede centrale, il 18 agosto è considerato giorno di Festa Patronale.

Gli assistenti amministrativi garantiranno, in caso di necessità, la reperibilità nei giorni 27 – 28 – 29 dicembre 2017 e nei giorni 13 – 16 – 17 agosto 2018

I giorni saranno coperti con le ore prestate in eccedenza o con le ferie.

VARIE ED EVENTUALI

Presso la sede del Liceo scientifico di Ortona sono assegnate 3 unità, in caso di assenza di un collaboratore fino a 7 giorni, ci sarà la sostituzione da parte dei colleghi; in caso di assenza di due collaboratori, presterà servizio una unità del plesso di Francavilla al Mare.

Presso la sede del Liceo classico di Ortona sono assegnate 2 unità, in caso di assenza di un collaboratore, presterà servizio, se disponibile, la collaboratrice scolastica signora Matina Concetta, diversamente, una unità del plesso di Francavilla al Mare (i collaboratori scolastici signora Aceto e signor Olivieri).

Si ricorda che le richieste di permessi e ferie devono essere presentate in tempo utile (almeno tre giorni prima)

Il Consiglio di Istituto dopo attenta lettura delibera in merito ed approva all'unanimità.

6 - Apertura pomeridiana nei plessi scolastici nelle sedi di Istituto - Chiusura scuola giornate prefestive.

Il D.S. rende noto che per le sedi del nostro Istituto sono previsti i seguenti giorni di apertura pomeridiana:

Sede Centrale: **giovedì**

Giorni non coincidenti con le altre due strutture decentrate:

Liceo Classico **martedì**

Liceo Scientifico **mercoledì**

Relativamente ai giorni di chiusura il D.S. ha proposto alla Segreteria, come unica variazione alla proposta di Piano di lavoro ATA, di assicurare l'apertura e quindi la regolarità del servizio anche il 14 luglio 2018.

Il D.S. fa presente che per i giorni di chiusura della scuola nel periodo natalizio ed estivo ci sarà un calendario delle disponibilità degli assistenti e collaboratori a rientrare in servizio per garantire le urgenze.

Il Consiglio di Istituto dopo attenta lettura delibera in merito ed approva all'unanimità.

7 - Ristoro alunni a.s. 2017/2018 plesso Francavilla e plessi Ortona.

Il D.S. fa presente che, come ogni anno, bisogna attivare anche per il corrente anno scolastico il servizio di ristoro alunni per tutte le Sedi della scuola: Liceo Scientifico Francavilla ed Ortona e Liceo Classico Ortona.

Premesso che il precedente fornitore, Pizzeria Oasi dei Sapori di Ortona, non poteva essere invitato nuovamente, in virtù delle lamentele pervenute da parte dei Plessi di Ortona, Classico e Scientifico, espresse anche in seno al Consiglio di Istituto.

Vista la Delibera n. 138 del Consiglio di Istituto del 31.5.2017 che ha disposto in merito alla necessità di avvalersi del servizio in questione, è stata fatta una indagine ristretta per verificare la disponibilità di eventuali interessati, presenti sul territorio nelle zone vicino alla scuola.

Per quanto attiene alla **sede di Francavilla al Mare** - sono state inviate le seguenti richieste di preventivo:

- prot.n. 6659 A/39d del 21.9.2017 “ANTICHI SAPORI SICILIANI”
- prot.n. 6661 A/39d del 21.9.2017 “CAFFETTERIA VITTORIA”
- prot.n. 6660 A/39d del 21.9.2017 “PIZZERIA PIZZAMORE!
- prot.n. 6658 A/39d del 21.9.2017 “PANETTERIA “SAPORI DI PUGLIA”
- prot.n. 6657 A/39d del 21.9.2017 PANIFICIO “IL CASERECCIO DI TORREVECCHIA”

Sono pervenuti in tempo utile i seguenti preventivi:

- ANTICHI SAPORI SICILIANI, preventivo al prot.n. 6816 del 27.9.2017.
- CAFFETTERIA VITTORIA, preventivo al prot.n. 6815 del 27.9.2017.

Dopo l'apertura delle buste e dopo una attenta valutazione del “modello B” relativo ai prezzi proposti, la Ditta che ha presentato il prezzo più basso risulta con tutta evidenza quella della Pizzeria “ANTICHI SAPORI SICILIANI” in quanto ha proposto un prezzo medio di € 0,821.

Pertanto è stato disposto, con determina prot.n. 6940 del 2.10.2017, il conferimento dell'incarico per il servizio di ristoro agli alunni, per l'a.s. 2017/2018 alla Pizzeria “ANTICHI SAPORI SICILIANI” di Valerio Nicoletta – Viale Alcione 1, 66023 Francavilla al Mare, in quanto miglior offerente al prezzo medio più basso.

Di conseguenza è stata stipulata la Convenzione prot.n. 7054 del 5.10.2017, Registro dei Contratti n. 103, con la Pizzeria “ANTICHI SAPORI SICILIANI” di Valerio Nicoletta.

Periodo di fornitura: dal **3 ottobre 2017** fino al termine dell'attività didattica dell'anno scolastico in corso.

Per quanto attiene alle **sedi di Ortona** - a seguito anche di una breve indagine presso gli esercizi di Ortona, dalla quale è emerso un certo disinteresse per il servizio ristoro a scuola - sono state inviate le seguenti richieste di preventivo:

- prot.n. 6663 A/39d del 21.9.2017 “PIZZERIA LA RUSTICA”
- prot.n. 6662 A/39d del 21.9.2017 “PIZZERIA PIZZAPIU”
- prot.n. 6664 A/39d del 21.9.2017 “PIZZERIA PIZZA SHOCK”

In merito si evidenzia che nessuna offerta risulta essere pervenuta a scuola.

La Dirigente Scolastica ha invitato la prof.ssa Moro e la prof.ssa Sivo, in qualità di responsabili dei plessi di Ortona, ad operare una nuova ricognizione ed a far eventualmente pervenire una proposta di soluzione.

Le stesse hanno dichiarato la disponibilità ad accettare l'estensione del servizio della Pizzeria aggiudicataria di Francavilla anche per le sedi di Ortona.

La Pizzeria “ANTICHI SAPORI SICILIANI” di Valerio Nicoletta ha infatti manifestato la disponibilità ad accettare l'incarico del servizio anche per le sedi di Ortona con nota prot.n. 7360 del 16.10.2017.

Tutta quanto sopra premesso il Dirigente propone l'estensione del servizio di Francavilla anche per le sedi di Ortona.

Il Consiglio prende atto ed approva l'estensione.

Il Consiglio di Istituto dopo attenta lettura delibera in merito ed approva all'unanimità.

8 - Servizio assicurativo a.s. 2017/2018.
--

Il D.S. ricorda che, come per ogni anno scolastico, bisogna procedere al rinnovo della polizza per la copertura assicurativa per alunni e personale scolastico che ha scadenza annuale.

Il D.S. riferisce che l'attività negoziale per individuare il contraente assicurativo è stata già svolta mediante il ricorso alla Società di brokeraggio Logica Insurance Broker, corrente in Via Montello, 12 - 20831 Seregno (MB).

All'esito di detta attività, da cui è emerso il prezzo più vantaggioso, si è proceduto all'affidamento del servizio all'Agenzia GSM ASSICURAZIONI Sas, AMISSIMA ASSICURAZIONI, corrente in Via Emanuele Filiberto, 11 – 20149 MILANO (Tel. 02.83977405 - P.IVA 09084080960).

Il modulo di Regolazione del Premio da cui è possibile vedere i dettagli della copertura assicurativa è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto "A.Volta".

Di conseguenza sono stati stipulati i relativi Contratti per la copertura assicurativa R.C. e per la copertura Infortuni.

Il premio annuale pro capite, per la copertura R.C. ed Infortuni, prevede un costo complessivo unitario di € 5,50.

Il Consiglio di Istituto prende atto della avvenuta stipula dei contratti per la copertura assicurativa, R.C. ed Infortuni, con la Agenzia predetta per l'a.s. 2017/2018.

Il contraente è AMISSIMA ASSICURAZIONI S.p.A., società appartenente al Gruppo Assicurativo AMISSIMA, iscritto con il n. 050 all'Albo dei Gruppi Assicurativi istituito presso l'IVASS ed assoggettata a direzione e controllo della Capogruppo Assicurativa AMISSIMA Holdings S.r.l., già Primavera Holdings S.r.l. Sede legale e Direzione Generale: ITALIA - Viale Certosa n. 222 - 20156 Milano tel. 02.3076.1 – telefax. 02.3086.125 – sito: www.amissimagruppo.it - indirizzo di posta elettronica certificata: amissima@pec.amissima.it. Numero di iscrizione all'Albo delle Imprese tenuto dall'IVASS: n. 1.00031 Impresa autorizzata all'esercizio dell'attività assicurativa con Decreto del Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato del 27.3.63 (G.U. del 6.4.63 n. 93).

Il Consiglio di Istituto dopo attenta lettura delibera in merito ed approva all'unanimità.

9 - Utilizzo Palestra Liceo Classico Ortona.

Il D.S. riferisce quanto segue in merito all'utilizzo della Palestra di Ortona.

Relativamente a questo punto infatti è necessario analizzare la situazione in essere che presenta alcune criticità.

L' A.S.D. pallavolo IMPAVIDA di Ortona ha presentato una richiesta di rinnovo della Convenzione ancora in atto, con notevole anticipo rispetto alla data di scadenza (giugno 2018).

L'Associazione sportiva WE'RE BASKET sempre di Ortona ha presentato richiesta di utilizzo Palestra del Liceo Classico di Ortona per l'a.s. 2017/2018.

La Convenzione in atto con la IMPAVIDA, stipulata in data 20.2.2014, a seguito di Delibera del Consiglio di Istituto presso l'I.I.S. "G.B. Vico" di Chieti firmata dalla D.S. Giuseppina Politi (Istituto di appartenenza della Palestra nella predetta data), aveva carattere "esclusivo". Pertanto, l'utilizzo della Palestra non poteva essere esteso ad altre associazioni sportive.

A seguito di ridimensionamento e della razionalizzazione della rete scolastica regionale, il Liceo Classico di Ortona è stato aggregato al Liceo Scientifico "A. Volta" di Francavilla al Mare costituendo l'I.I.S. "A Volta" di Francavilla. Di conseguenza l'accordo firmato con IMPAVIDA continuava a valere all'interno del nuovo Istituto, visto che, in caso di aggregazione, tutte le obbligazioni in essere vengono trasferite alla nuova Istituzione scolastica.

L'Associazione "WE'RE BASKET" ha presentato richiesta di utilizzo già nell'a.s. 2016/2016. L'utilizzo non è stato concesso in presenza della Convenzione in atto con IMPAVIDA, in ragione del suo utilizzo esclusivo.

La D.S. dell'IIS "A. Volta" ha in più occasioni, chiesto pareri in merito all'Ente Provincia (proprietario dell'immobile), in quanto la Convenzione, stipulata dalla precedente Dirigente scolastica poteva essere considerata in contrasto con la generalizzata messa a disposizione della palestra in orario extrascolastico.

Dopo attenta analisi si ritiene comunque che, essendo la Convenzione un atto dal quale si sviluppano effetti obbligatori di tipo contrattualistico, questi ultimi debbono considerarsi trasferiti in capo al nostro Istituto e validi per il tempo previsto.

A far data dalla scadenza della Convenzione potranno certamente essere adottate differenti decisioni.

Il Consiglio di Istituto dopo attenta lettura delibera in merito ed approva all'unanimità.

10 - Concessione Palestra di Francavilla ad Associazioni sportive a.s. 2017/2018.

Il D.S. ricorda al Consiglio che poiché esiste una convenzione tra la nostra Scuola e la Provincia di Chieti per l'uso delle Palestre di proprietà provinciale, sono pervenute a questa istituzione n. 2 richieste di utilizzo per la palestra di Francavilla, e precisamente le stesse associazioni del precedente anno scolastico:

- VIVAVILLA TANTI SPORT, corrente in Francavilla, Lungomare Kennedy, 3 – Presidente Schivo Maria Grazia; (nota prot. n. 4133 del 29.5.2017)
- POLISPORTIVA FRANCAVILLA, corrente in Francavilla al Mare, C.da Setteventi n. 15 – Presidente Zulli Marco; (nota prot.n.4797 del 21.6.2017).

Il Consiglio decide di affidare la Palestra in uso alle Associazioni che hanno regolarmente depositato la documentazione prescritta dalla Provincia, quali la polizza assicurativa e/o polizza fidejussoria.

Le Società che pertanto potranno stipulare la apposita Convenzione ed iniziare ad usufruire della Palestra di Francavilla sono la POLISPORTIVA FRANCAVILLA e VIVAVILLA SPORT.

Il D.S. potrà stipulare le relative Convenzioni.

Il Consiglio di Istituto dopo attenta lettura delibera in merito ed approva all'unanimità.

11 - Criteri utilizzo organico docenti.

Il D.S. illustra al Consiglio che in merito al punto il Collegio dei Docenti nella seduta del 1.9.2017 (verbale 1) ha stabilito quanto segue:

Il Dirigente Scolastico, visto quanto già deliberato dal Consiglio di Istituto, propone i seguenti criteri:

- assicurare la continuità didattica permettendo un curriculum verticale; l'interruzione di tale continuità sarà eventualmente dovuta a motivate esigenze anche di carattere riservato;
- assicurare la rotazione, una volta terminato il quinquennio, al fine di evitare fossilizzazioni e identificazioni di sezione;
- valutare la compatibilità relazionale tra docenti del Consiglio di Classe;
- garantire equilibrio nei corsi tra docenti a tempo determinato e indeterminato;
- tenere conto per l'assegnazione nelle quinte classi delle competenze CLIL e dei livelli di conoscenza della lingua inglese (almeno B1);
- lo spostamento all'interno dell'Istituto, presso altri plessi, potrà avvenire per scelta condivisa, anche a seguito di richiesta del docente, oppure, eccezionalmente, per esigenze specifiche valutate dal D.S.

Valutazioni e decisioni di qualsivoglia natura saranno motivatamente adottate dal D.S. che vaglierà i singoli casi e specifiche attuazioni sulla base di tutti gli elementi a propria disposizione e di propria conoscenza.

Il Collegio ha approvato all'unanimità.

Il Consiglio di Istituto prende atto e dopo attenta lettura delibera in merito ed approva all'unanimità.

12 - Calendario scolastico a.s. 2017/2018.

Il D.S. comunica che la Regione Abruzzo ha inviato con nota prot. n. 4648 del 16.6.2017 il Calendario scolastico per l'a.s. 2017/2018, deliberato in Giunta Regionale in data 15.6.2017.

La Direzione Regionale Abruzzo dell'USR ha comunicato la pubblicazione del Calendario scolastico regionale a.s. 2017/2018, con comunicazione prot. n. 5168 del 6.7.2017.

Il D.S. comunica che il Collegio dei docenti, nella seduta del 1.9.2017, verbale n. 1, ha deliberato all'unanimità di non anticipare l'inizio delle lezioni rispetto a quanto previsto nel calendario scolastico regionale. Le lezioni inizieranno il giorno 11 settembre 2017 e termineranno il 7 giugno 2018, le sospensioni previste sono quelle stabilite nel calendario scolastico regionale.

Il Calendario prevede:

Inizio Lezioni:	11 settembre 2017
Termine Lezioni:	7 giugno 2018

Non si apporta alcuna variazione rispetto al Calendario Scolastico Regionale.

Il Consiglio di Istituto dopo attenta lettura delibera in merito ed approva all'unanimità.

13 - Stage Edimburgo - attività svolta.

Il D.S. ricorda che il Consiglio, nella seduta del 31 maggio 2017, con delibera n. 134, aveva autorizzato lo svolgimento del Progetto in questione.

La pratica amministrativa in seguito a quella data è stata portata avanti ed oggi si avvia a conclusione, visto che il viaggio per Edimburgo sta per iniziare in quanto la partenza avrà luogo in data 20 ottobre 2017.

Unica annotazione di rilievo da far presente al Consiglio è che il costo complessivo del progetto dato il numero delle adesioni, ha superato il limite di € 40.000 e quindi supera la competenza negoziale del D.S. per la sua autorizzazione.

Ciò detto si rende necessario pertanto la presa d'atto e l'approvazione a ratifica dell'operato negoziale del D.S. da parte del Consiglio di Istituto.

Il Consiglio prende atto di quanto sopra ed autorizza a ratifica l'operato dell'amministrazione e del D.S.

Il Consiglio di Istituto dopo attenta lettura delibera in merito ed approva all'unanimità.

14 - Progetti in Rete 2° Circolo Ortona - Progetto PAM.

Il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio il Progetto in questione, già portato all'attenzione del Collegio dei Docenti del 8.9.2017 (verbale n. 2) ed approvato dallo stesso.

Il Progetto era stato inviato dall'ATP di Chieti con nota acquisita al prot.n. 6512 del 20.9.2017.

Il Dirigente Scolastico evidenzia i punti essenziali del progetto "Abruzzo musica", sviluppato dall'USR Abruzzo finalizzato alla promozione della cultura musicale nei diversi ordini di scuola. Esso prevede l'adesione ad una rete di scopo la cui scuola capofila è l'Istituto Comprensivo 2 di Ortona.

Il progetto nello specifico è denominato "Mare e collina tra suoni colori e sapori".

La scuola ha aderito con nota prot.n. 6655 del 21.9.2017.

Il Consiglio preso atto di quanto sopra delibera all'unanimità di aderire.

Il Consiglio di Istituto dopo attenta lettura delibera in merito ed approva all'unanimità.

15 - Campagna di informazione della ASL di Chieti sulla donazione di organi e tessuti a scopo di trapianto terapeutico.

Il Dirigente Scolastico illustra il Progetto in questione, pervenuto con nota acquisita prot.n. 6181 del 7.9.2017.

Il Progetto reca la paternità della ASL 2, Lanciano-Vasto-Chieti, del Responsabile del Coordinamento Aziendale Trapianti dell'Ospedale di Chieti, Dott.ssa Lucia Liberatore.

Si tratta in particolare di una vera e propria campagna di sensibilizzazione degli studenti del 4° e 5° anno degli istituti superiori sul tema della donazione di organi e tessuti del corpo a scopo terapeutico.

Lo scopo è quello di favorire la solidarietà e la partecipazione a queste tematiche di notevole importanza sociale, mediante una serie di incontri programmati a scuola.

Il Consiglio preso atto dell'importanza degli argomenti delibera all'unanimità di aderire.

Il Consiglio di Istituto dopo attenta lettura delibera in merito ed approva all'unanimità.

16 - Donazione libri Eredità Rosati-Angelucci.

Il Dirigente Scolastico illustra il punto all'o.d.g. in questione, riguardante una donazione di testi e libri.

La questione è stata sottoposta a scuola con nota dell'AVIS, firmata dal vicepresidente Prof. Giuseppe Ulacco, pervenuta con nota acquisita prot.n. 5528 del 27.7.2017.

Successivamente ci sono state ulteriori precisazioni e la consegna a scuola dei 500 testi previsti è stata ultimata in data 4.10.2017, come da nota al prot.n. 7037.

Circa tale dotazione il DS suggerisce di procedere ad una verifica della qualità e dell'importanza dei volumi/collezioni donate, da parte di (un docente qualificato) per poi decidere su cosa trattenere e ed organizzare in apposito spazio nel locale biblioteca.

Il Consiglio prende atto ed approva.

Il Consiglio di Istituto dopo attenta lettura delibera in merito ed approva all'unanimità.

17 - Regolamento accesso studenti con il motorino.

Il Dirigente Scolastico illustra che è stata predisposta una bozza di regolamento per tale scopo ma si preferisce rinviare il punto a dopo la effettiva messa in sicurezza, da parte dell'Ente proprietario dello spazio interno individuato come area di parcheggio.

Il Consiglio di Istituto prende atto e rinvia ad altra data il punto all'o.d.g..

18 - Viaggio di istruzione classi quinte.

Il Dirigente Scolastico illustra che è stato presentato dalla Prof.ssa Liliana DE VINCENZIIS il progetto in questione, acquisito al prot.n. 7319 del 14.10.2017.

Il progetto presenta le seguenti caratteristiche:

- OGGETTO: VIAGGIO D'ISTRUZIONE - 6 GIORNI: 27 novembre – 02 dicembre 2017
- CLASSI: QUINTE DEL LICEO SCIENTIFICO DELLE SEDI DI ORTONA E FRANCAVILLA
- TOTALE ALUNNI: 79 ALUNNI + 6 DOCENTI ACCOMPAGNATORI
- META: FRANCIA (ANNECY – GRENOBLE – LIONE – PROVENZA) E PRINCIPATO DI MONACO

Gli obiettivi del viaggio d'istruzione sono i seguenti:

1. promuovere lo sviluppo relazionale e formativo degli alunni in ambito extra scolastico;
2. arricchire il rapporto relazionale docenti-studenti in contesti extra curricolari;
3. far conoscere agli studenti realtà e situazioni nuove rispetto al vissuto quotidiano;
4. stimolare l'interesse degli alunni per contesti economici, naturalistici ed artistico-culturali attinenti al percorso di studi;
5. conoscere alcune località straniere e le loro principali attività di ricerca, economiche, attrattive naturalistiche e storico-artistiche, in riferimento ai programmi svolti nel corso di studi;
6. completare il percorso di alternanza scuola-lavoro incentrato sul tema delle Telecomunicazioni Terra – Mare – Cielo – Spazio con un laboratorio certificato e la visita di uno dei poli di ricerca fisica internazionali più importanti.

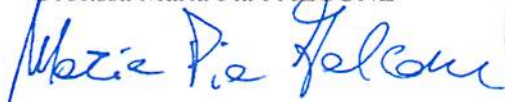
Il Consiglio di Istituto preso atto della importanza del progetto, conferma la sua realizzazione.

Il Consiglio di Istituto dopo attenta lettura delibera in merito ed approva all'unanimità.

Non essendovi altro da discutere, esauriti tutti i punti dell'O.d.G., la seduta è tolta alle ore 18,30.

Il Segretario

Prof.ssa Maria Pia FALCONE



Il Presidente

Dott.ssa Maria D'ALESSANDRO

