

Verbale n. 14

Il giorno **6 Giugno 2019**, alle ore 15:30, nell'Aula Docenti della sede di Francavilla al Mare, si riunisce in seduta ordinaria, regolarmente convocato (Avviso n. 169 del 31.5.2019), il Consiglio di Istituto dell'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Volta" di Francavilla al Mare per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

delibera	n. progressivo	Punto all'ordine del giorno
75	1	Lettura ed approvazione verbale seduta precedente.
76	2	Conto consuntivo anno 2018 - approvazione.
77	3	Stage Cork (Irlanda).
78	4	Progetto Accoglienza a.s. 2019/2020.
79	5	Assicurazione alunni a.s. 2019/2020.
80	6	Contributi scolastici volontari a.s. 2019/2020
81	7	Ristoro alunni e Distributori automatici.
82	8	Variazioni Programma Annuale 2019.

Il quadro delle presenze è riportato nella tabella seguente:

n.	COGNOME E NOME	COMPONENTE	PRESENTE	ASSENTE	Ingressi ritardo / uscite anticipate
1	SERAFINI Lucilla	Dirigente Scolastico	X		
2	MORO Angela	Docente CLASSICO Sede O.		X	
3	DI BATTISTA Monica	Docente SCIENT. Sede Francavilla		X	
4	NERVEGNA Maria Pia	Docente SCIENT. Sede Ortona		X	
5	PETROSEMOLO Velia	Docente SCIENT. F./CLASSICO Sede O.	X		
6	DI MICHELE Aquilino	Docente SCIENT. F. /SCIENT. Ortona	X		
7	SIVO Maria Rosaria	Docente SCIENT. Sede Ortona	X		
8	FALCONE Maria Pia	Docente SCIENT. Sede Francavilla		X	
9	D'ONOFRIO Paolo	Docente SCIENT. Sede Francavilla	X		
10	DI NARDO Roberto	Personale ATA	X		
11	MATINA Concetta	Personale ATA		X	
12	DEL CIOTTO Nicola	Genitore alunni		X	
13	BISIGNANI Tommaso	Genitore alunni	X		
14	POLIDORI Peppino	Genitore alunni	X		
15	D'ALESSANDRO Maria	Genitore alunni	X		
16	VACCARELLA Andrea	Alunno Sede F. - 5 A		X	
17	CAMPANELLA Marco	Alunno Sede F. - 5 A	X		
18	MORO Maura	Alunna L. Classico Ortona - 4 B	X		
19	CIMADAMORE Lorenzo	Alunno L. S. Ortona - 4 B		X	

La seduta inizia alle ore 15:30.

Assume la Presidenza pro tempore dell'assemblea, stante l'assenza del Presidente Dott. DEL CIOTTO Nicola, l'Avv. POLIDORI Peppino, che svolge le sue funzioni tramite il Dirigente Scolastico Prof.ssa SERAFINI Lucilla.

Svolge le funzioni di Segretario l'assistente amministrativo Dott. DI NARDO Roberto.

Risultano assenti giustificati: DEL CIOTTO Nicola, MORO Angela, DI BATTISTA Monica, NERVEGNA Maria Pia, FALCONE Maria Pia, MATINA Concetta, VACCARELLA Andrea, CIMADAMORE Lorenzo.

Accertata l'esistenza del quorum, si dichiara valida la seduta del Consiglio di Istituto e si procede alla trattazione dei punti dell'ordine del giorno.

È inoltre presente alla seduta il DSGA Dott. TROMBETTA Pasquale, come supporto tecnico al Dirigente Scolastico per la parte di interesse contabile.

1 - Lettura ed approvazione verbale seduta precedente.

Il Presidente pro tempore del Consiglio di Istituto, stante l'assenza del Presidente Dott. DEL CIOTTO Nicola, l'Avv. POLIDORI Peppino, passa alla trattazione del punto 1 all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico, Prof.ssa SERAFINI Lucilla, prende atto, dandone lettura, del Verbale n. 13 approvato nella seduta del 13.3.2019 del Consiglio di Istituto, in quanto trattasi di mero formalismo.

Il Consiglio di Istituto prende atto ed approva.

2 - Conto consuntivo anno 2018 - approvazione.

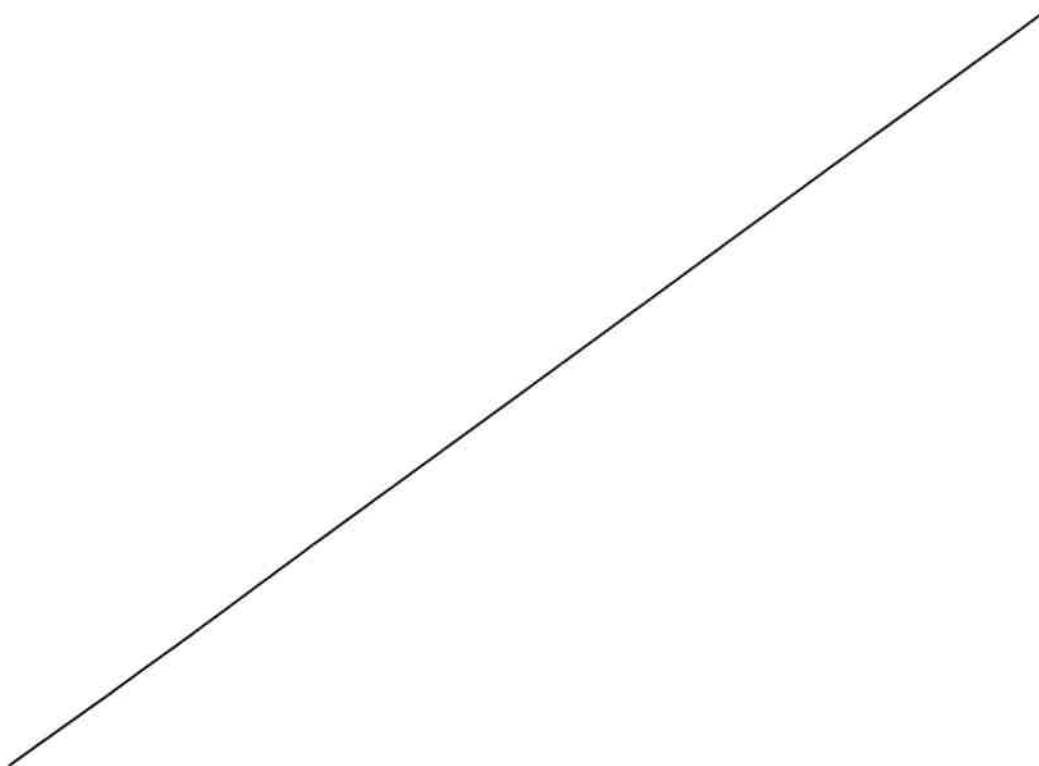
Il Presidente pro tempore del Consiglio di Istituto, stante l'assenza del Presidente Dott. DEL CIOTTO Nicola, l'Avv. POLIDORI Peppino, passa alla trattazione del punto 2 all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa SERAFINI Lucilla, coadiuvato per la parte amministrativa dal DSGA, Dott. TROMBETTA Pasquale - presente in qualità di esterno all'assemblea ma direttamente interessato, invitato appositamente dal Dirigente Scolastico - illustra analiticamente le risultanze del Conto Consuntivo 2018 relativamente alle entrate e alle spese, agli obiettivi programmati e dichiarati nel PTOF dell'Istituzione scolastica e ai risultati conseguiti.

Dopo una attenta analisi dei dati contabili, il Consiglio delibera all'unanimità di:

- approvare il Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario 2018 (1.1.2018 – 31.12.2018) predisposto dal DSGA, corredato di relazione illustrativa del D.S. e approvato dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 15.4.2019 con verbale n. 2019/0001.
- disporre la pubblicazione online sulla sezione Trasparenza della Scuola.
- inviare alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Chieti l'intera documentazione.

Si riporta di seguito il modello H del Conto Consuntivo riepilogativo delle Entrate e delle Uscite.



CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO
Esercizio finanziario 2018

ENTRATE						
Aggr.	Voce	Programmazione definitiva	Comme accertate	Comme riscosse	Comme rimaste da riscuotere	differenza in + o -
		a	b	c	d=b-c	e=a-b
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	75.866,66				75.866,66
01	01 NON VINCOLATO	21.505,12				21.505,12
02	02 VINCOLATO	54.271,54				54.271,54
02	FINANZIAMENTI DELLO STATO	42.067,33	42.067,33	42.067,33		
01	DOTAZIONE ORDINARIA	35.062,01	35.062,01	35.062,01		
02	DOTAZIONE PEREQUATIVA					
03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	60,00	60,00	60,00		
04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	6.024,42	6.024,42	6.024,42		
05	FONDO AREE SOTTOUTILIZZATE FAG					
03	FINANZIAMENTI DELLA REGIONE					
01	DOTAZIONE ORDINARIA					
02	DOTAZIONE PEREQUATIVA					
03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI					
04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI					
04	FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI	93.286,17	93.286,17	39.845,07	53.441,10	
01	UNIONE EUROPEA	87.303,00	87.303,00	33.051,00	53.441,10	
02	PROVINCIA NON VINCOLATI					
03	PROVINCIA VINCOLATI	5.203,17	5.203,17	5.203,17		
04	COMUNE NON VINCOLATI					
05	COMUNE VINCOLATI					
06	ALTRE ISTITUZIONI	600,00	600,00	600,00		
05	CONTRIBUTI DA PRIVATI	209.171,42	209.171,42	209.171,42		
01	FAMIGLIE NON VINCOLATI					
02	FAMIGLIA VINCOLATI	100.450,45	100.450,45	100.450,45		
03	ALTRI NON VINCOLATI	12.620,45	12.620,45	12.620,45		
04	ALTRI VINCOLATI	20.688,52	20.688,52	20.688,52		
06	PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA					
01	AZIENDA AGRARIA					
02	AZIENDA SPECIALE					
03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI					
04	ATTIVITA' CONVITTUALE					
07	ALTRE ENTRATE	0,14	0,14	0,14		
01	INTERESSI	0,14	0,14	0,14		
02	RENDITE					
03	ALIENAZIONE DI BENI					
04	DIVERSE					
08	MUTUI					
01	MUTUI					
02	ANTICIPAZIONI					
Totale entrate		420.411,72	344.545,06	291.103,96	53.441,10	75.866,66
Disavanzo di competenza						
Totale a pareggio			344.545,06			

SPESE						
Aggr.	Voci	Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	differenza in + o -
		a	b	c	d=b-c	e=a-b
A	ATTIVITA'	71.155,20	58.727,41	55.845,75	1.081,66	14.427,79
	A01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	25.100,20	17.058,08	17.058,08		7.231,01
	A02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	31.001,50	20.557,20	25.475,03	1.081,00	5.434,21
	A03 SPESE DI PERSONALE	7.373,41	5.004,43	5.004,43		1.708,08
	A04 SPESE D'INVESTIMENTO	0.000,00	0.547,01	0.547,01		52,00
	A05 MANUTENZIONE EDIFICI					
P	PROGETTI	297.948,78	185.998,45	180.137,05	5.861,40	111.948,31
	P01 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	20.047,80	17.278,30	17.278,30		3.300,50
	P02 CONVERSAZIONE LINGUA INGLESE	7.087,50	3.408,50	3.408,50		3.010,00
	P03 CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE	7.012,34	3.502,20	3.502,20		3.510,14
	P04 NEGOI E CONNECCHI - UTILIZZIAMO MEGLIO IL WEB	050,23	050,23	050,23		
	P05 VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	88.725,01	88.430,00	88.430,00		288,05
	P06 OBIETTIVO UNIVERSITA': BIOLOGIA-CHIMICA	2.180,55	1.052,12	1.052,12		537,43
	P07 LABORATORIO BIOCCHIMICO	1.054,78	1.054,78	1.054,78		0,02
	P08 LABORATORI APERTI	2.730,04	1.813,05	1.813,05		923,80
	P09 PON - A 10.2.5 - POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	28.500,00	15.401,40	0.000,00	5.861,40	13.107,00
	P10 PON - A 10.2.2 -COMPETENZE DI BASE	28.410,00				28.410,00
	P11 PNSD - Piano Nazionale Scuola Digitale	1.154,05	1.150,12	1.150,12		4,53
	P12 STAGE LINGUISTICO - BATH -	38.177,24	38.177,24	38.177,24		
	P13 FONDAZIONE DE MEDIO - 'AULA MAGNA'	20.471,30				20.471,30
	P14 POTENZIAMENTO CLASSI V -	1.303,35	1.303,35	1.303,35		
	P16 ORIENTAMENTO	5.024,01	5.024,01	5.024,01		
	P17 PON-FSER: Rete Lan/Wlan	300,28				300,28
	P18 PON-FSER: Spazi flessibili per l'apprendimento	2.330,10				2.330,10
	P19 ERASMUS	32.514,00	5.430,00	5.430,00		27.075,00
	P20 BACK TO SCHOOL NIGHT	2.207,00	200,22	200,22		2.000,78
G	GESTIONE ECONOMICHE					
	G01 AZIENDA AGRARIA					
	G02 AZIENDA SPECIALE					
	G03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI					
	G04 ATTIVITA' CONVITTUALE					
R	FONDO DI RISERVA	100,00				100,00
	R08 FONDO DI RISERVA	100,00				100,00
Totale spese		369.201,98	242.725,86	235.782,80	6.943,06	128.478,10
Avanzo di competenza			101.819,20			
Totale a pareggio			344.545,06			

Predisposto dal DSGA

14-03-2019

Proposto dalla Giunta Esecutiva il



IL DSGA

Dott. Pasquale TROMBETTA

IL PRESIDENTE DELLA
GIUNTA ESECUTIVA
Prof.ssa Lucilla SERAFINI

Approvato dal Consiglio di Istituto il

6-6-2019

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

Il Consiglio prende atto ed approva.

Il Consiglio di Istituto, dopo attenta lettura, delibera in merito ed approva all'unanimità.

3 - Stage Cork (Irlanda).

Il Presidente pro tempore del Consiglio di Istituto, stante l'assenza del Presidente Dott. DEL CIOTTO Nicola, l'Avv. POLIDORI Peppino, passa alla trattazione del punto 3 all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa SERAFINI Lucilla, illustra il progetto in questione, inserito nel PTOF di Istituto 2016/2019, che vede come referente e responsabile la nostra docente ANGELUCCI Maria Emilia del Liceo Classico di Ortona.

Il progetto è stato presentato ed acquisito agli atti della scuola al prot.n. 2917 del 29.3.2019.

In pratica l'I.I.S. "A. Volta" sta organizzando uno stage linguistico (Lingua Inglese) all'estero per gli alunni delle tre sedi che frequenteranno le classi terze, quarte e quinte nell'anno scolastico 2019/20. Il progetto originario prevedeva che lo stage si svolgerà a Cork (Irlanda) nella settimana che va da domenica 13 a domenica 20 Ottobre 2019 (oppure dal 20 al 27 ottobre, a seconda del volo) (8 giorni/7 notti) con partenza da Roma.

LOCALITA': Cork – (Irlanda);

ALUNNI PARTECIPANTI: circa 67;

ACCOMPAGNATORI: almeno 1 ogni 15 alunni;

Gli alunni partecipanti allo stage a Cork in Ottobre 2019 risultavano essere 67 così suddivisi:

- 33 alunni in partenza il 12/10/2019 con rientro il 19/10/2019
- 34 alunni in partenza il 20/10/2019 con rientro il 27/10/2019.

Le caratteristiche dello stage sono le seguenti:

- L'alloggio sarà in famiglie selezionate e controllate (2/3 alunni per famiglia), per favorire gli scambi linguistici degli studenti e per offrire una ambiente culturalmente formativo anche dal punto di vista della vita quotidiana e delle abitudini locali.
- Il trattamento è di pensione completa con packed lunch a pranzo (colazione e cena in famiglia) con attenzione ad eventuali intolleranze o allergie alimentari segnalate. Nei giorni di escursione gli alunni riceveranno un voucher di 15,00 euro per pasto in sostituzione della cena in famiglia.
- Il corso di lingua verrà articolato in 20 lezioni (dal lunedì al venerdì, di mattina).
- Le lezioni verranno tenute da docenti madrelingua qualificati; verrà rilasciato il certificato di partecipazione valido come credito formativo.

Per la realizzazione del progetto è stata svolta una indagine informale di mercato tra 5 ditte specializzate con lo scopo di individuare una agenzia ad hoc.

Le agenzie invitate sono le seguenti.

- EURO MASTER STUDIES SRL – Corso Cavour 148 – 70121 BARI.
- OBIETTIVO LINGUA S.R.L. - Via Roma 307 – 30038 - SPINEA (VE).
- MLA VACANZE STUDIO - Via Giuseppe Mazzini 12 – 20123 MILANO.
- MULTILINGUA VIAGGI - Via Alcide de Gasperi, 5 - 07100 SASSARI (SS).
- FLAIR VIAGGI s.r.l. – Via Asinio Herio, 89 – 66100 CHIETI.

Con nota prot.n. 3744 del 29.4.2019, a seguito di una valutazione comparativa tra le offerte pervenute da parte della Commissione nominata ad hoc, è stato stabilito di affidare all'agenzia Obiettivo Lingua l'incarico per l'organizzazione e lo svolgimento del progetto.

Infatti l'offerta di quest'ultima è quella economicamente più vantaggiosa e, quindi, proposta migliore.

La proposta della citata agenzia prevede un costo pro-capite complessivo unitario per singolo studente di euro 817,00.

Con nota prot.n. 3746 del 29.4.2019 pertanto è stata comunicata l'aggiudicazione provvisoria all'agenzia Obiettivo Lingua.

L'organizzazione e l'attuazione del progetto, attualmente, sta procedendo ed è tutt'ora in corso con alcune modifiche rispetto al progetto originario.

Il numero degli alunni sono in definitiva 68 partecipanti e sono divisi in due gruppi:

- un gruppo da 33 studenti partirà per lo stage dal 12.10.2019 al 19.10.2019
- un gruppo da 35 studenti partirà per lo stage dal 20.10.2019 al 27.10.2019

Si apre una discussione per approfondire l'argomento ed il Consiglio prende atto delle procedure ed approva, ritenendo corretto e regolare l'operato svolto.

Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva all'unanimità.

4 - Progetto Accoglienza a.s. 2019/2020.

Il Presidente pro tempore del Consiglio di Istituto, stante l'assenza del Presidente Dott. DEL CIOTTO Nicola, l'Avv. POLIDORI Peppino, passa alla trattazione del punto 4 all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa SERAFINI Lucilla, illustra il progetto in questione "Accoglienza/Precorsi" per l'a.s. 2019/2020, presentato dal Prof. MENDOZZI Vincenzo in qualità di Coordinatore, acquisito il 4.6.2019 al prot.n. 4724, che viene riportato di seguito.

PROGETTO ACCOGLIENZA /PRECORSI A.S. 2019-2020

PREMESSA

Il progetto ACCOGLIENZA/PRECORSI si compone essenzialmente di 2 fasi:

- 1) ACCOGLIENZA delle famiglie e degli studenti nei primi giorni di scuola con somministrazione di questionari e prove orientative d'ingresso;
- 2) PRECORSI (Corsi propedeutici di Matematica e Inglese nelle tre sedi e, nel liceo classico, di Italiano).

Le attività inerenti i **PRECORSI di MATEMATICA e INGLESE** (per gli alunni di tutte le sedi) e di **Italiano** (per il liceo classico) inizieranno nelle tre sedi dell'Istituto a partire dal 5 settembre 2019 e si concluderanno entro il mese di **settembre**.

Il calendario delle lezioni, con l'orario per ciascuna sede, sarà pubblicato sul sito web dell'I.I.S. "A. Volta" entro il 4 settembre 2019.

OBIETTIVI E FINALITA' del PROGETTO

- INFORMARE SULLE REGOLE E SULL'ORGANIZZAZIONE DEL LICEO
- INSTAURARE UN CLIMA DI FIDUCIA PER FAVORIRE L'INSERIMENTO NEL NUOVO CONTESTO FORMATIVO

- CONOSCERE LA SITUAZIONE CULTURALE DEL GRUPPO CLASSE E LA PREPARAZIONE DI BASE IN MATEMATICA E LINGUA STRANIERA E ITALIANO

FINALITA' DEI PRECORSI

- acquisizione delle strutture essenziali e di base;
- espressione semplice e corretta delle lingue;
- abilità nell'esecuzione di calcoli elementari;
- potenziare e consolidare in maniera omogenea le conoscenze di base;
- delineare la preparazione di base della classe.

ATTIVITA' OPERATIVA DEI PRECORSI

Per ciascuna sede, quindi, sono previste:

- n. 6 ore di MATEMATICA e n. 6 ore di INGLESE per **ciascuna delle classi prime** delle sedi di Francavilla al mare (Liceo Scientifico e Scienze applicate) e di Ortona (Liceo classico e Liceo Scientifico); n. 6 ore di Italiano per la classe prima del liceo classico.

DOCENTI IMPEGNATI

- In presenza dei **docenti dell'organico potenziato**, le ore di insegnamento delle discipline dei PRECORSI saranno affidate a tali docenti. Nel caso non fosse possibile attivare tale modalità, le lezioni dei PRECORSI effettuate dai docenti saranno pagate come attività di insegnamento con i fondi dell'istituzione scolastica.

DESTINATARI DEL PROGETTO

- STUDENTI delle classi prime e genitori degli studenti delle tre sedi.

METODI

- comunicazioni e informative del Dirigente Scolastico e dei collaboratori;
- lavori di gruppo;
- dibattito;
- attività didattica.

STRUMENTI

- QUESTIONARI E TEST
- ATTIVITA' DIDATTICA
- ANALISI DEI TEST E DELL'ATTIVITA' DIDATTICA

TEMPI : mese di SETTEMBRE 2019

VERIFICA E VALUTAZIONE

- incontro-confronto con i docenti delle scuole secondarie di I grado di provenienza degli alunni (se non sarà possibile per tutti gli alunni, l'incontro si terrà almeno per i casi complessi) per concordare strategie comuni al fine di migliorare la continuità e la didattica, anche sulla base delle rilevazioni ottenute nelle ore svolte.
- verifica e valutazione in itinere e finale, mediante questionari e test agli alunni sull'efficacia del progetto.

RISORSE

- DOCENTI, PERSONALE ATA, STRUTTURA SCOLASTICA E DOTAZIONE TECNOLOGICA.

COSTI DOCENTI:

- attività didattica di **MATEMATICA, INGLESE, ITALIANO** : le ore di insegnamento saranno effettuate dai docenti dell'organico potenziato, nelle sedi dove sono presenti e, per la differenza, retribuite con i fondi dell'istituzione scolastica.
- **ACCOGLIENZA** (nei primi giorni di scuola) : n. 4 ore per il responsabile della sicurezza e n. 6 ore complessive per i docenti impegnati nelle attività di accoglienza retribuite come attività funzionali all'insegnamento

Il Consiglio, considerata la rilevanza, approva il progetto evidenziando la necessità di una maggiore informazione per gli studenti della classi prime sulla esistenza dei precorsi stessi e sulla loro importanza. Infatti bisogna provvedere ad informare le famiglie e gli studenti sulla organizzazione del nostro istituto sin dal perfezionamento dell'iscrizione nel periodo estivo, magari cercando una mailing list di genitori in maniera tale da favorire le informazioni scuola-famiglia.

Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva all'unanimità.

5 - Assicurazione alunni a.s 2019/2020.

Il Presidente pro tempore del Consiglio di Istituto, stante l'assenza del Presidente Dott. DEL CIOTTO Nicola, l'Avv. POLIDORI Peppino, passa alla trattazione del punto 5 all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa SERAFINI Lucilla, ricorda che, come per ogni anno scolastico bisogna procedere al rinnovo della copertura assicurativa per gli alunni per il prossimo anno scolastico 2019/2020.

L'Istituto ha in essere attualmente n. 1 polizza per la copertura assicurativa stipulata in data 8.9.2018: Polizza assicurativa ASSICURATRICE MILANESE S.p.A. – R.C. + T.G.” n. 582181005E.

Si evidenzia che la polizza assicurativa che viene sottoscritta dalla scuola è obbligatoria per i genitori che sono obbligati ad accettarla, pagando il relativo premio annuo che, solitamente si aggira intorno ad una modesta cifra non superiore ai 10 euro.

La polizza in essere infatti ha un costo unitario pro-capite di 6 euro ed ha durata annuale, con scadenza 8.9.2019.

L'assicurazione può essere estesa al personale scolastico e non, su base facoltativa.

Come di consueto, il D.S., al fine di individuare il contraente assicurativo per il prossimo anno scolastico, in considerazione della complessità e delicatezza dell'argomento e visto che all'interno della scuola non vi sono figure che possano essere di ausilio nella gestione di queste particolari e complesse procedure, si avvarrà di un intermediario (broker) che sarà di ausilio alla scuola nella scelta del contraente.

Infatti nella prassi ormai consolidata delle scuole si è diffusa e radicata nei rapporti di intermediazione (anche con la P.A.) la c.d. "clausola broker", attraverso la quale assicurando e compagnia assicuratrice si accordano affinché sia quest'ultima a remunerare il mediatore, come mero contratto d'opera professionale gratuito, suscettibile come tale, anche per la sua natura fiduciaria, di affidamento diretto.

Tale pratica, come l'anno scolastico in corso, è stata affidata, per ragioni di efficacia ed efficienza, alla Logica Insurance Broker Srl, di Seregno (MB) che ha assicurato un ottimo servizio nei precedenti anni scolastici.

La scuola darà immediatamente corso all'avvio di tutte le procedure necessarie, restando attualmente in attesa di comunicazioni da parte del broker.

La pratica per l'indagine di mercato quindi deve essere ancora iniziata.

Il Consiglio prende atto ed approva.

Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva all'unanimità.

6 - Contributi scolastici volontari a.s. 2019/2020.

Il Presidente pro tempore del Consiglio di Istituto, stante l'assenza del Presidente Dott. DEL CIOTTO Nicola, l'Avv. POLIDORI Peppino, passa alla trattazione del punto 6 all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa SERAFINI Lucilla, illustra quanto di seguito, richiamando l'attenzione sulla "natura" dei contributi scolastici.

In via preliminare si ricorda che lo scenario attuale di crisi economica e di restrizione della spesa pubblica vede le istituzioni scolastiche statali costrette a fronteggiare una progressiva situazione di scarsità di risorse disponibili, che investe anche gli Enti Locali e altre istituzioni, che in passato hanno contribuito, in modo significativo, ad incrementare il bilancio della scuola.

Il contributo volontario da parte delle famiglie non può e non deve essere inteso come una "tassa per l'iscrizione e la frequenza della scuola", abrogata ormai da anni dalla normativa e, comunque, in contrasto rispetto al principio di obbligatorietà e gratuità dell'istruzione.

Il versamento da parte delle famiglie del suddetto contributo non è stabilito da norma di legge; pertanto, non è obbligatorio, ma è atto volontario da parte delle famiglie stesse. Esso costituisce prassi, in vigore da anni, estesa, praticamente, a tutte le scuole, di ogni ordine e grado.

Il versamento dovrà essere effettuato entro il 30 settembre di ogni anno scolastico, a seguito di apposita comunicazione da parte del Dirigente scolastico, nella quale viene precisato annualmente l'importo del contributo deliberato dal Consiglio di Istituto.

La quota volontaria del versamento è detraibile fiscalmente, in base alla Legge 2 aprile 2007, n. 40, a patto che detto versamento risulti effettuato tramite bonifico bancario e che sia destinato all'innovazione tecnologica e all'ampliamento dell'offerta formativa.

Il contributo volontario può essere utilizzato per i seguenti scopi principali:

Innovazione tecnologica: acquisto o noleggio di attrezzature informatiche in genere (ad esempio, PC, videoproiettori, stampanti, cartucce, software, ecc.); pagamento canoni e interventi di manutenzione e assistenza nei laboratori didattici; pagamento canone connessione internet; pagamento canone noleggio fotocopiatori, ecc.;

Ampliamento dell'offerta formativa: progetti vari relativi alla didattica curricolare ed extracurricolare (ad esempio, pagamento esperti esterni, rinnovo biblioteche di classe e di plesso, potenziamento progetti lingue straniere, fotocopie per produzione monografie, approfondimenti e verifiche, materiale e strumentazione varia ad uso collettivo per la realizzazione dei progetti didattici, ecc.).

Si ricorda infine che la voce del "contributo volontario delle famiglie" viene menzionato come fonte di finanziamento negli articoli 5, comma 7 e art. 23, comma 1, del nuovo Regolamento di Contabilità delle scuole, di cui al Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018.

Ciò premesso, in merito ai contributi volontari degli alunni per l'a. s. 2019/2020, il Dirigente Scolastico ricorda che la somma versata per l'a.s. 2018/2019 è stata di € 100,00.

La scuola infatti con avviso n. 6 del 19.9.2018 pubblicato sul sito web dell'istituto ha dettato le indicazioni in merito rivolte ai genitori degli studenti.

Gli stessi criteri, in buona sostanza, vengono riproposti anche per il prossimo anno scolastico.

Il Consiglio dopo ampia discussione delibera infatti per il prossimo anno scolastico 2019/2020 come segue:

contributo volontario per l'a.s. 2019/2020: euro 100,00 sia per il biennio che per il triennio.

Nel caso di frequenza di più figli frequentanti, la quota sarà ridotta del 50% per quelli successivi al primo.

Le somme dovranno essere versate entro il 30 settembre 2019.

Il Consiglio, dopo ampio dibattito, delibera i seguenti criteri di utilizzo dei contributi volontari degli alunni per l'a.s. 2019/2020:

1. acquisto dei libretti delle giustificazioni;
2. stipula delle assicurazioni di legge;
3. servizio di fotocopie connesso alle attività curricolari e aggiuntive;
4. acquisto di materiale di facile consumo;
5. spese di manutenzione dei pc e di tutti i sussidi utilizzati;
6. spese per utilizzo e gestione laboratori,
7. spese per la realizzazione dei progetti POF;
8. acquisto materiale e sussidi didattici;
9. rimborso spese alunni partecipanti a concorsi e gare: il rimborso, per quanto riguarda gli alunni partecipanti a manifestazioni, concorsi, gare organizzati dalla Scuola per l'anno scolastico 2019/2020, non può superare la somma di euro 200,00 per ogni singolo alunno per gli eventi svolti

in Italia, mentre per quelle svolte all'estero la somma massima è di euro 400,00. Tale rimborso è previsto solo per le "eccellenze", per la partecipazione alle fasi nazionali;
10. ogni altro servizio a favore degli alunni.

Si stabilisce inoltre che, chi non versa il contributo volontario sopra detto, dovrà versare una somma comunque, obbligatoriamente, minima di **euro 20,00** per spese di gestione (libretto di giustificazione, copertura assicurativa, pagelle etc.

Tali alunni inoltre non potranno partecipare ai progetti finanziati con i contributi volontari.

Coloro che hanno versato solo il contributo minimo di 20,00 euro, qualora decidessero in seguito di partecipare ad un progetto finanziato con tali contributi, dovranno integrare la somma di 20,00 euro con il pagamento della differenza di 80,00 euro.

In caso di richiesta di rimborso del contributo volontario per trasferimento o per altre cause, si stabilisce quanto segue.

In caso di trasferimento o ritiro dell'iscrizione da parte di un alunno che avvenga prima dell'inizio delle lezioni, potrà essere rimborsato, previa richiesta scritta dell'interessato, l'ammontare del contributo scolastico di 80,00 euro.

Il rimborso per la quota di 80,00 euro si riduce, in maniera proporzionale (solo per il periodo settembre-dicembre – 80 diviso 4), in base ai mesi di frequenza (per frazioni superiori ai 15 giorni), qualora il trasferimento avvenga dopo l'inizio delle lezioni e comunque non oltre il 31/12 di ogni anno.

Il Consiglio approva i criteri sopra indicati.

Il Consiglio di Istituto, dopo attenta lettura, delibera in merito ed approva all'unanimità.

7 - Ristoro alunni e Distributori automatici.

Il Presidente pro tempore del Consiglio di Istituto, stante l'assenza del Presidente Dott. DEL CIOTTO Nicola, l'Avv. POLIDORI Peppino, passa alla trattazione del punto 7 all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa SERAFINI Lucilla illustra quanto di seguito.

L'anno scolastico in corso ed ormai prossimo alla conclusione si è caratterizzato per una situazione del tutto sui generis per ciò che concerne il punto all'ordine del giorno.

Ristoro alunni.

Con delibera n. 33 del 14.6.2018 del Consiglio di Istituto si era deciso per l'a.s. 2018/2019, proprio per ovviare ai molteplici inconvenienti e difficoltà che si erano verificate, di svolgere 2 indagini di mercato separate: una per Francavilla ed una per Ortona.

Le indagini di mercato purtroppo svolte all'inizio dell'anno scolastico sono andate deserte e nessun fornitore si è proposto per il servizio di ristoro.

Distributori automatici.

Poiché ad inizio anno scolastico era ancora in essere un contratto di comodato per l'installazione delle macchinette distributori automatici in scadenza al 31.12.2018, si è deciso, nelle more di svolgimento di una nuova procedura atta ad individuare il contraente, di disporre la prosecuzione del servizio.

Con atto prot.n. 9794 del 27.12.2018 il contratto con la Ricaf è stato prorogato fino alla conclusione della nuova procedura di affidamento.

Con determina prot.n. 9736 del 22.12.2018 si è stabilito di dare avvio alla procedura per l'individuazione di un contraente/fornitore sia per il Ristoro alunni che per i Distributori Automatici e con atto prot.n. 9738 del 22.12.2018 è stato pubblicato l'Avviso per l'inizio della procedura.

Hanno risposto alla manifestazione di interesse n. 4 operatori:

- Ricaf Distributori Automatici
- GRUPPO ARGENTA S.p.A.
- COCCIONE D.A. SRL
- Sogeda Srl

La procedura si è conclusa con l'individuazione della ditta Ricaf.

Con atto prot.n. 3362 del 11.4.2019 è stata effettuata l'aggiudicazione in favore della citata Ditta.

Pertanto sia il servizio di Ristorazione che quello dei Distributori automatici saranno in capo alla Ricaf con un contratto che della durata di anni 3 a decorrere dal nuovo anno scolastico 2019/2020.

Poiché il nuovo servizio di ristorazione prevede una modalità elettronica di ordinazione dei prodotti, mediante una applicazione utilizzabile su smartphone, è stata avviata una fase applicativa sin da subito che è stata rilevata funzionale e soddisfacente.

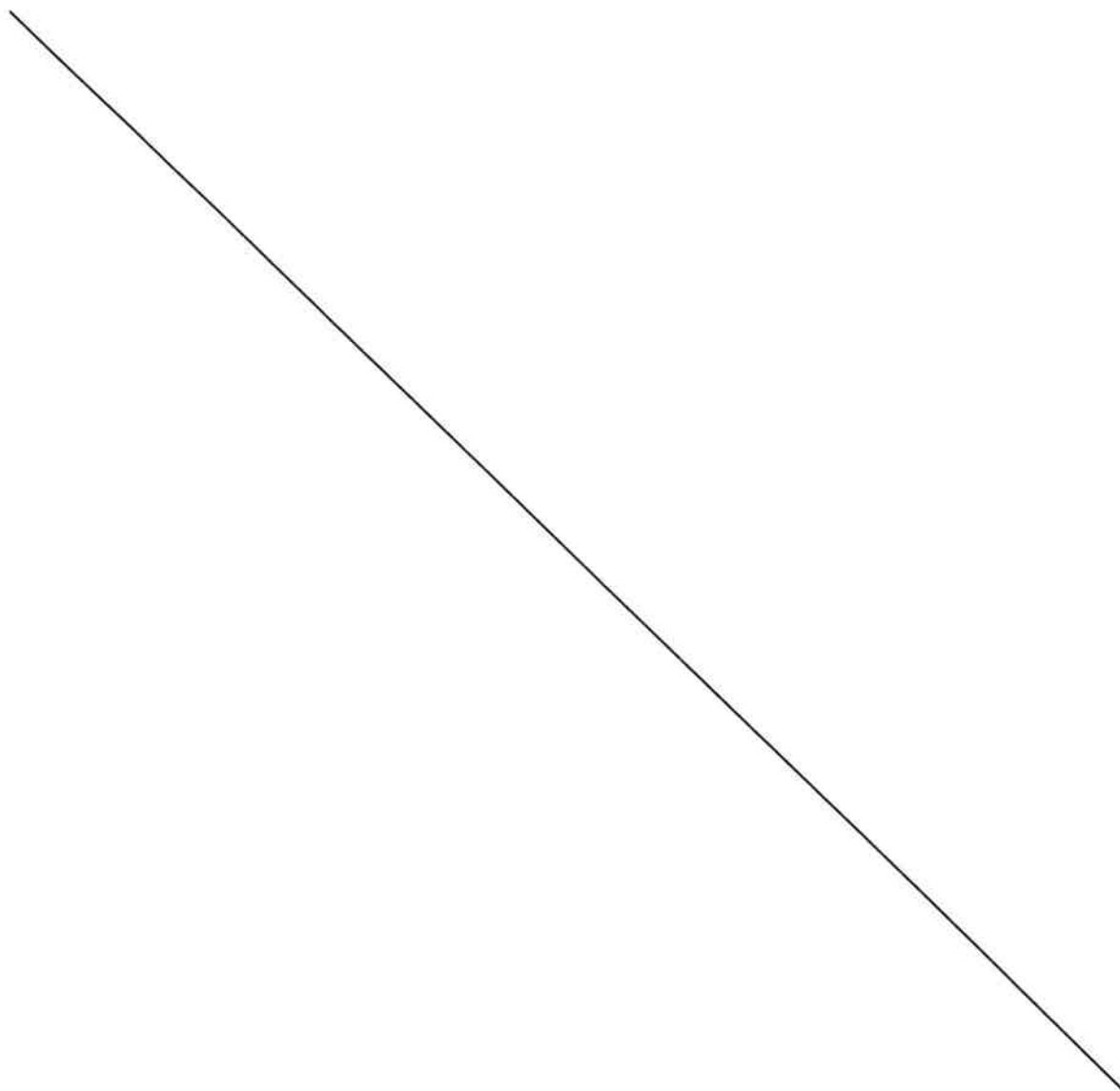
Il Consiglio prende atto dell'operato ed approva.

Il Consiglio di Istituto, dopo attenta lettura, delibera in merito ed approva all'unanimità.

8 - Variazioni Programma Annuale 2019.

Il Presidente pro tempore del Consiglio di Istituto, stante l'assenza del Presidente Dott. DEL CIOTTO Nicola, l'Avv. POLIDORI Peppino, passa alla trattazione del punto 8 all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucilla SERAFINI, coadiuvato per la parte amministrativa dal DSGA, Dott. Pasquale TROMBETTA, presente in qualità di esterno all'assemblea ma direttamente interessato, invitato appositamente dal Dirigente Scolastico, illustra, dà lettura delle seguenti variazioni al programma annuale 2018, numeri dal **1** al **6**, allegate al presente verbale, illustrando sinteticamente le motivazioni delle variazioni.



ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE
"A. VOLTA"

66023 FRANCAVILLA AL MARE VIA G. CIRILLO, snc C.F. 93052590697 C.M. CHIS017009

VARIAZIONE N°01
MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2019
alla data del 15/05/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2019, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/03/2019

VISTO l'art. 6 comma 1 e 2 del D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale su progetto "Certificazione della lingua inglese" per riscossione somme versate dagli alunni per esami PET ed esami FIRST - somma complessiva € 5.442,42

DECRETA

di apportare la seguente **VARIAZIONE** al programma annuale 2019

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
06110	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	0,00	0,00	5.442,42	5.442,42
				5.442,42	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
P03/01	CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE	4.495,25	0,00	5.442,42	9.937,67
				5.442,42	

Data, 16/05/2019



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucilla SERAFINI

ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE

"A. VOLTA"

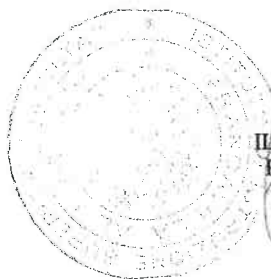
66023 FRANCAVILLA AL MARE VIA G. CIRILLO, snc C.F. 93052590697 C.M. CHIS017009

**VARIAZIONE N°02
MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2019
alla data del 16/05/2019****IL DIRIGENTE SCOLASTICO****VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2019, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/03/2019**VISTO** l'art. 6 comma 1 e 2 del D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001**CONSIDERATO CHE** occorre modificare il programma annuale per tassa governativa iscrizione e frequenza dell'alunno ZIU Matteo erroneamente versata sul conto d'istituto anzichè sul conto 1016 dell'Agenzia delle Entrate. Tale somma è stata rimborsata con mandato di pagamento n° 48 del 27/03/2019.**DECRETA**di apportare la seguente **VARIAZIONE** al programma annuale 2019

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
12/03	ALTRE ENTRATE n.a.c	0,00	0,00	21,17	21,17
				21,17	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A03/01	FUNZIONAMENTO DIDATTICO - Fondi MIUR	13.139,06	0,00	21,17	13.160,23
				21,17	

Data, 16/05/2019

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Prof.ssa Lucilla SERAFINI

ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE

"A. VOLTA"

66023 FRANCAVILLA AL MARE VIA G. CIRILLO, snc C.F. 93052590697 C.M. CHIS017009

**VARIAZIONE N°03
MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2019
alla data del 16/05/2019****IL DIRIGENTE SCOLASTICO****VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2019, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/03/2019**VISTO** l'art. 6 comma 1 e 2 del D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001**CONSIDERATO CHE** occorre modificare il programma annuale a seguito della riscossione del contributo scolastico volontario per l'a.s. 2018/2019 versato in ritardo dagli alunni di cui agli allegati per un importo complessivo di € 480,00.**DECRETA**di apportare la seguente **VARIAZIONE** al programma annuale 2019

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
06/01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	0,00	0,00	480,00	480,00
				480,00	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	8.306,47	0,00	480,00	8.786,47
				480,00	

Data, 16/05/2019

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Prof.ssa Lucilla SERAFINI

ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE
"A. VOLTA"

66023 FRANCAVILLA AL MARE VIA G. CIRILLO, snc C.F. 93052590697 C.M. CHIS017009

VARIAZIONE N°04
MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2019
alla data del 22/05/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2019, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/03/2019

VISTO l'art. 6 comma 1 e 2 del D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001

VISTA la convenzione per il servizio di coordinamento delle attività preliminari allo svolgimento delle prove internazionali OCSE PISA Main Study stipulata il 16/02/2018

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale a seguito dell'assegnazione ed erogazione della somma di € 300,00 da parte dell'INVALSI per il servizio di coordinamento delle attività preliminari allo svolgimento delle prove OCSE PISA 2018 MS.

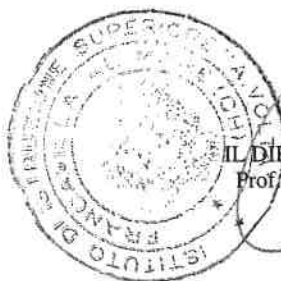
DECRETA

di apportare la seguente **VARIAZIONE** al programma annuale 2019

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
05105	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	0,00	0,00	300,00	300,00
				300,00	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	8.306,47	480,00	300,00	9.086,47
				300,00	

Data, 22/05/2019



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucilla SERAFINI

ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE
"A. VOLTA"

66023 FRANCAVILLA AL MARE VIA G. CIRILLO, snc C.F. 93052590697 C.M. CHIS017009

VARIAZIONE N°05
MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2019
alla data del 23/05/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2019, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/03/2019

VISTO l'art. 6 comma 1 e 2 del D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale a seguito della riscossione del contributo alunni per partecipazione alle "Olimpiadi delle Neuroscienze" - somma riscossa € 58,00

DECRETA

di apportare la seguente **VARIAZIONE** al programma annuale 2019

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
0610	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	0,00	5.442,42	58,00	5.500,42
				58,00	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A03/01	FUNZIONAMENTO DIDATTICO - Fondi MIUR	13.139,06	21,17	58,00	13.218,23
				58,00	

Data, 23/05/2019



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucilla SERAFINI

ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE

"A. VOLTA"

66023 FRANCAVILLA AL MARE VIA G. CIRILLO, snc C.F. 93052590697 C.M. CHIS017009

VARIAZIONE N°6
MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2019
alla data del 24/05/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2019, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/03/2019

VISTO l'art. 6 comma 1 e 2 del D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 51 del 20/11/2018 relativa alla revisione del PTOF per l'a.s.2018/2019

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale a seguito della riscossione delle somme versate dagli alunni sul conto corrente bancario dell'istituto per la partecipazione alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione deliberati dai consigli di classe per l'a.s. 2018/2019 - La somma complessiva riscossa è pari ad € 79.272,58

DECRETA

di apportare la seguente **VARIAZIONE/STORNO** al programma annuale 2019

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
06104	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	0,00	0,00	79.272,58	79.272,58
				79.272,58	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	288,65	0,00	79.272,58	79.561,23
				79.272,58	

Data, 24/05/2019



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucilla SERAFINI

Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva all'unanimità.

Il Consiglio non rileva argomenti di discussione ulteriori rispetto all'ordine del giorno.
Esauriti gli argomenti la seduta è tolta alle ore 16:50.

Il Segretario

Dott. Roberto DI NARDO



Il Presidente

Avv. Peppino POLIDORI

