

Verbale n. 13

Il giorno **13 Marzo 2019**, alle ore 15:30, nell'Aula Docenti della sede di Francavilla al Mare, si riunisce in seduta ordinaria, regolarmente convocato (Avviso n. 109 del 8.3.2019), con successiva integrazione (Avviso n. 111 del 12.3.2019) il Consiglio di Istituto dell'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Volta" di Francavilla al Mare per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

delibera	n. progressivo	Punto all'ordine del giorno
70	1	Lettura verbale seduta precedente.
71	2	Approvazione Programma Annuale 2019.
72	3	Approvazione limite di spesa per attività negoziale del Dirigente Scolastico.
73	4	Intervento esterno.
74	5	Progetti PON di Istituto - Rinuncia

Il quadro delle presenze è riportato nella tabella seguente:

n.	COGNOME E NOME	COMPONENTE	PRESENTE	ASSENTE	Ingressi ritardo / uscite anticipate
1	SERAFINI Lucilla	Dirigente Scolastico	X		
2	MORO Angela	Docente CLASSICO Sede O.	X		
3	DI BATTISTA Monica	Docente SCIENT. Sede Francavilla		X	
4	NERVEGNA Maria Pia	Docente SCIENT. Sede Ortona	X		
5	PETROSEMOLO Velia	Docente SCIENT. F./CLASSICO Sede O.	X		
6	DI MICHELE Aquilino	Docente SCIENT. F. /SCIENT. Ortona		X	
7	SIVO Maria Rosaria	Docente SCIENT. Sede Ortona	X		
8	FALCONE Maria Pia	Docente SCIENT. Sede Francavilla	X		
9	D'ONOFRIO Paolo	Docente SCIENT. Sede Francavilla		X	
10	DI NARDO Roberto	Personale ATA	X		
11	MATINA Concetta	Personale ATA		X	
12	DEL CIOTTO Nicola	Genitore alunni		X	
13	BISIGNANI Tommaso	Genitore alunni		X	
14	POLIDORI Peppino	Genitore alunni	X		
15	D'ALESSANDRO Maria	Genitore alunni		X	
16	VACCARELLA Andrea	Alunno Sede F. - 5 A	X		
17	CAMPANELLA Marco	Alunno Sede F. - 5 A	X		
18	MORO Maura	Alunna L. Classico Ortona - 4 B	X		
19	CIMADAMORE Lorenzo	Alunno L. S. Ortona - 4 B	X		

La seduta inizia alle ore 15:30.

Assume la Presidenza pro tempore dell'assemblea, stante l'assenza del Presidente Dott. DEL CIOTTO Nicola, l'Avv. POLIDORI Peppino, che svolge le sue funzioni tramite il Dirigente Scolastico Prof.ssa SERAFINI Lucilla.

Svolge le funzioni di Segretario l'assistente amministrativo Dott. DI NARDO Roberto.

Risultano assenti giustificati: DI BATTISTA Monica, MATINA Concetta, DEL CIOTTO Nicola, D'ONOFRIO Paolo, DI MICHELE Aquilino, D'ALESSANDRO Maria, BISIGNANI Tommaso.

Accertata l'esistenza del quorum, si dichiara valida la seduta del Consiglio di Istituto e si procede alla trattazione dei punti dell'ordine del giorno.

È inoltre presente alla seduta il DSGA Dott. Pasquale TROMBETTA, come supporto tecnico al Dirigente Scolastico per la parte di interesse contabile.

1 - Lettura verbale seduta precedente.

Il Presidente pro tempore del Consiglio di Istituto, stante l'assenza del Presidente Dott. DEL CIOTTO Nicola, l'Avv. POLIDORI Peppino, passa alla trattazione del punto 1 all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Lucilla SERAFINI, prende atto, dandone lettura, del verbale n. 12 approvato nella seduta del 15.2.2019 del Consiglio di Istituto, in quanto trattasi di mero formalismo.

Il sig. VACCARELLA Andrea precisa in merito al punto 3 (Intervento esterno) del citato verbale che l'intervento del vice presidente dell'associazione Alphaville-non solo cinema di Francavilla non si potrà tenere per problemi organizzativi.

Il Consiglio di Istituto prende atto.

2 - Approvazione Programma Annuale 2019".

Il Presidente pro tempore del Consiglio di Istituto, stante l'assenza del Presidente Dott. DEL CIOTTO Nicola, l'Avv. POLIDORI Peppino, passa alla trattazione del punto 2 all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Lucilla SERAFINI prima di entrare nel merito ricorda al Consiglio quanto segue.

E' stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il nuovo decreto di contabilità delle scuole che sostituisce il precedente decreto n. 44/2001 che ha accompagnato per quasi un ventennio le attività amministrative e contabili delle istituzioni scolastiche autonome.

Il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*" è entrato in vigore il 17.11.2018.

Il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Lucilla SERAFINI, passa quindi alla lettura della Relazione al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019 elaborata dal Dirigente Scolastico Prof.ssa SERAFINI Lucilla, discussa in Giunta Esecutiva nella seduta del 26.2.2019 e presentata al Consiglio dalla Giunta Esecutiva, tenendo conto della nuova normativa, che di seguito si illustra.

È presente alla seduta il DSGA Dott. Pasquale TROMBETTA, come supporto tecnico al Dirigente Scolastico per la parte di interesse contabile.

La relazione viene illustrata dal DSGA che analizza i vari punti.

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE **ANNO FINANZIARIO 2019**

Il Programma Annuale dell'istituzione scolastica "Istituto d'Istruzione Superiore A.Volta" per l'anno 2019 è stato predisposto secondo le seguenti disposizioni normative:

- D.I. n° 129/2018 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.
- D.M. n° 834/2015 – Criteri e parametri per l'assegnazione della dotazione finanziaria annuale alle scuole.
- Nota ministeriale prot. n° 19270 del 28 settembre 2018 "Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2018 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2019 – periodo gennaio /agosto 2019".
- Circolare ministeriale prot. n° 23410 del 22/11/2018 che fissa i termini per la predisposizione e l'approvazione del programma Annuale 2019.
- Nota MIUR prot. n° 25674 del 20/12/2018 relativa al nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche.

- Circolare ministeriale prot. n° 4939 del 20/02/2019 che disciplina le indicazioni operative sulla predisposizione del programma annuale relativamente all'inserimento dei progetti PON.
- Nota MIUR prot. n° 3633 del 21/02/2019 con la quale viene comunicata la risorsa finanziaria definitiva per i percorsi di Alternanza Scuola Lavoro a seguito della rimodulazione oraria di tali percorsi prevista dalla legge n.145 del 30/12/2018.
- Il PTOF d'Istituto per gli aa.ss. 2016/219 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 13 gennaio 2016 con delibera n° 65 e successivo adeguamento per l'a.s. 2018/2019 con delibera n° 51 del Consiglio d'Istituto, nella seduta del 20/11/2018.

Il Programma Annuale è il documento fondamentale di previsione economico-finanziaria che si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di **efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità, universalità, integrità, unicità e veridicità.

Attraverso questa relazione si intendono illustrare le scelte operate nella definizione del programma annuale, scelte connesse alla definizione e realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa e all'analisi delle risorse esistenti e il loro impiego funzionale.

Per contestualizzare gli obiettivi che si intendono realizzare nel corrente anno scolastico e illustrare la destinazione delle risorse, in coerenza con le previsioni del Piano dell'Offerta Formativa, vengono di seguito rappresentati alcuni elementi che costituiscono dati utili di conoscenza per delineare le caratteristiche dell'Istituto ed evincerne, conseguentemente, bisogni e risorse.

Popolazione scolastica (alla data del 31 ottobre 2018).

Gli alunni iscritti all'Istituto di Istruzione Superiore "A.Volta" sono ripartiti su tre sedi: la sede di Francavilla al Mare con 08 classi di liceo scientifico nuovo ordinamento e 06 classi di liceo scientifico con opzione scienze applicate, n° 02 sedi di Ortona: una con 09 classi di liceo scientifico nuovo ordinamento e una con 07 classi di liceo classico.

Si riporta di seguito la struttura delle classi per l'a.s. 2018/2019:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 03

N. classi articolate: 0

	Classi/Sezioni		Alunni Isritti	Alunni frequentanti										
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		<i>Alunni iscritti al 1°settem bre corsi diurni (d)</i>	<i>Alunni iscritti al 1°settem bre corsi serali (e)</i>	<i>Alunni frequentan ti classi corsi diurni (f)</i>	<i>Alunni frequentan ti classi corsi serali (g)</i>	<i>Totale alunni frequentan ti (h=f+g)</i>	Di cui div. abili	<i>Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentan ti corsi diurni (i=d-f)</i>	<i>Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentan ti corsi serali (l=e-g)</i>	<i>Media alunni per classe corsi diurni (f/a)</i>	<i>Media alunni per classe corsi serali (g/b)</i>	
Prime	7		7	170		164		164		-6	0	23,42	0	
Second e	5		5	117		113		113	3	-4	0	22,60	0	
Terze	7		7	129		127		127	2	-2	0	18,14	0	
Quarte	6		6	108		105		105		-3	0	17,50	0	
Quinte	5		5	104		104		104		0	0	20,80	0	
Totale	30		30	628	0	613	0	613	5	-15	0	20,43	0	

Personale

La situazione del personale docente ed ATA in servizio per questo anno scolastico può così sintetizzarsi (organico di fatto alla data del 31 ottobre 2018):

DIRIGENTE SCOLASTICO	
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	49
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	66
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	21

Situazione edilizia

L'Istituto di Istruzione è ubicato su tre sedi, una sede a Francavilla al Mare di liceo scientifico nuovo ordinamento e con opzione scienze applicate, e due sedi nel comune di Ortona rispettivamente di liceo scientifico nuovo ordinamento e di liceo classico.

Tutte le sedi dispongono di spazi sufficienti per lo svolgimento delle attività didattiche curricolari con metodologie tradizionali e per le attività laboratoriali.

Gli edifici sono così costituite:

- n° 15 aule normali e 08 aule speciali presso la sede di Francavilla (2 Digi – 2 informatica – 1 fisica – 1 chimica – 1 aula magna – 1 biblioteca – 1 palestra);
- n° 10 aule normali e 04 aule speciali presso la sede del liceo scientifico di Ortona (n.° 1 laboratorio di informatica, n° 1 aula video, n° 01 laboratorio di chimica/fisica e n° 1 biblioteca);
- N° 10 aule normali e 03 aule speciali presso la sede del liceo classico di Ortona (n° 01 aula informatica, n° 1 biblioteca, n°1 aula video e n° 1 palestra).

Rapporto programma – PTOF

Il presente Piano parte dalle risultanze del RAV (Rapporto di Autovalutazione) , così come pubblicato all'Albo elettronico della scuola e presente sul portale Scuola in Chiaro del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, dove è reperibile all'indirizzo: www.liceoavolta.it. In particolare, si rimanda al RAV per quanto riguarda l'analisi del contesto in cui opera l'istituto, l'inventario delle risorse materiali, finanziarie, strumentali ed umane di cui si avvale, gli esiti documentati degli apprendimenti degli studenti, la descrizione dei processi organizzativi e didattici messi in atto. Si riprendono qui in forma esplicita, come punto di partenza per la redazione del Piano, gli elementi conclusivi del RAV e cioè: Priorità, Traguardi di lungo periodo, Obiettivi di breve periodo. Le priorità che l'Istituto si è assegnato per il prossimo triennio sono:

- 1) attività di orientamento
- 2) digitalizzazione dei processi e della didattica.

I traguardi che l'Istituto si è assegnato in relazione alle priorità sono:

- 1) incremento degli esiti positivi da parte degli studenti per favorirne il successo formativo e la valorizzazione degli stili di apprendimento (riduzione del debito formativo);
- 2) incremento di esiti positivi da parte degli studenti nei test di ingresso universitari;
- 3) attivazione di percorsi di alternanza scuola - lavoro;
- 4) incremento dell'uso di tecnologie informatiche a supporto dell'insegnamento e dell'apprendimento e per il miglioramento degli ambienti e delle strutture.

Le motivazioni della scelta effettuata sono le seguenti: l'Istituto, dopo accurata analisi delle criticità emerse dal RAV e da rilevazioni dei bisogni dell'utenza, ha focalizzato la sua programmazione triennale verso il potenziamento, negli studenti, delle competenze specificamente spendibili nella fase di accesso agli studi universitari e/o al mondo del lavoro. La dotazione della scuola di un sistema Wifi efficiente e di lavagne multimediali (LIM) in tutte le aule richiede un processo di catalizzazione di più fonti di risorse a favore dell'innovazione digitale. Si ritiene, pertanto, di aggiornare i contenuti e i modi dei processi educativi, nell'intento di rispondere alle esigenze di una società in rapida evoluzione al fine di stimolare nei giovani l'agilità mentale e le competenze necessarie a gestire l'impatto che avranno nella società come individui, cittadini e professionisti. Gli obiettivi di processo che l'Istituto ha scelto di adottare in vista del raggiungimento dei traguardi sono:

- 1) formazione dei docenti nelle aree di interesse dei traguardi;
- 2) attivazione di docenti dell'organico di fatto e del potenziato in progetti inerenti le priorità.

Le motivazioni della scelta effettuata sono le seguenti: le risorse umane della comunità scolastica sono il capitale irrinunciabile del processo di miglioramento e di innovazione, pertanto gli obiettivi di processo insistono sulla riconversione all'innovazione del personale docente in sinergia con le risorse offerte dall'organico potenziato.

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

ENTRATE

Le risorse finanziarie a disposizione di questo istituto per la programmazione finanziaria dell'anno 2019 sono determinate da:

01 Avanzo di Amministrazione

€ 177.685,86

L' avanzo di Amministrazione è diviso in Vincolato pari ad € 152.171,49 e non vincolato pari ad € 25.514,37.

Il suddetto avanzo risulta dalla situazione contabile al 31.12.2018 così come illustrato nell'apposita tabella dimostrativa allegata e sarà utilizzato nell'E.F. 2019 come specificato nel modello D del programma annuale e come sinteticamente di seguito indicato:

Descrizione	Importo	Destinazione nell'E.F. 2019
<u>Avanzo Vincolato € 152.171,49 impegnato nel modo sottoelencato:</u>		
Contributi alunni	€ 33.932,71	A03/02 Funz.didattico alunni € 25.800,00 P01/01 Laboratorio biochimico € 1.094,78 P01/02 Orto a scuola € 1.732,23 P02/02 Voci dal Volta € 696,68 P02/03 Back to school Night € 162,24 P03/01 Certificazione lingua inglese € 995,25 P05/01 Olimpiadi di Filosofia € 278,67 Gruppo Z - € 3.172,86
Fondi MIUR - corsi di recupero e/o altre att.tà	€ 1.496,39	A03/01 Didattica
Fondi MIUR – PNSD	€ 2.004,53	P01/03 Progetto Piano Nazionale Scuola Digitale
Fondi PON FSER -	€ 44.147,98	A03/03 PON - Rete Lan/Wlan € 300,28 A03/04 PON – Ambienti Digitali € 2.330,10 A04/02 PON – Percorsi di ASL € 13.107,60 P02/05 PON – Competenze di base € 28.410,00
Fondi INDIRE -	€ 27.075,00	P02/04 Progetto Erasmus Plus
Fondi MIUR attività Alternanza Scuola Lavoro	€ 7.635,06	A04/01 Alternanza Scuola Lavoro
Fondi privati fondazione “De Medio”	€ 26.471,39	A01/02 Ristrutturazione Aula Magna
Progetti a.s.2018/2019 attivati a.f. 2018	€ 9.119,78	P02/01 Conversazione lingua inglese € 3.619,00 P03/01 Certificazione lingua inglese € 3.500,00 P02/03 Back to school night € 2000,78
Avanzo fondi visite e viaggi a.p.	€ 288,65	A05 Visite viaggi e programmi di studio all'estero
<u>Avanzo non vincolato € 25.514,37</u>	€ 25.514,37	A01/01 Funzionamento generale € 2.500,00 A02 Funzionamento amministrativo € 15.300,00 A06 Attività di Orientamento € 5.730,76 Gruppo Z - € 1.983,61

03 Finanziamento dello stato

€ 18.099,42

03/01 Dotazione Ordinaria € 18.099,42

Con nota MIUR prot. 19270 del 28 settembre 2018 è stato comunicato a questo istituto l'assegnazione delle risorse finanziarie per spese di funzionamento amministrativo e didattico per l'anno scolastico 2018/2019 per il periodo gennaio – agosto 2019.

La ripartizione del fondo di Funzionamento amministrativo-didattico avviene in attuazione di quanto previsto dal D.M. n°834 del 15/10/2015.

Successivamente con la nota MIUR prot. n° 3633 del 21/02/2019 è stata comunicata la risorsa finanziaria definitiva per i percorsi di Alternanza Scuola Lavoro a seguito della rimodulazione oraria di tali percorsi prevista dalla legge n.145 del 30/12/2018.

⇒ <u>Spese di funzionamento amm./didattico</u> (8/12mi)	€ 11.742,67
⇒ <u>Compenso Revisori dei Conti</u> (8/12mi)	€ 2.172,00
⇒ <u>Fondi attività Alternanza Scuola Lavoro</u> (8/12mi)	€ 4.184,75

06 Contributi da privati

€ 3.150,00

06/08 Contributi da imprese non vincolati € 3.150,00

Contributo ditta RICAF per proroga contratto

Periodo 01/01 – 31/03/2019

TOTALE GENERALE ENTRATE..... € 198.935,28

SPESE

La determinazione delle spese è stata effettuata tenendo conto degli impegni effettivi sostenuti nell'anno precedente verificando opportunamente, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2019. Con queste risorse la scuola intende migliorare ed ampliare la qualità del servizio scolastico, perseguire le linee programmatiche e gli itinerari didattici educativi così come proposti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Le spese sono raggruppate in quattro diverse aggregazioni:

- **ATTIVITA':**
 - A01 funzionamento generale e decoro della scuola
 - A02 funzionamento amministrativo
 - A03 didattica
 - A04 alternanza scuola lavoro
 - A05 visite, viaggi e programmi di studio all'estero
 - A06 attività di orientamento.
- **PROGETTI:**
 - P01 progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale
 - P02 progetti in ambito umanistico e sociale
 - P03 progetti per certificazione e corsi professionali
 - P05 progetti per gare e concorsi.
- **FONDO DI RISERVA**
- **DISPONIBILITA' FINANZIARIE DA PROGRAMMARE.**

A – ATTIVITA'

€ 118.959,65

A01 - Funzionamento amministrativo generale e decoro della scuola - € 28.971,39

La somma prevista è stata prelevata dall'avanzo di amministrazione vincolato e sarà impiegata per finanziare le spese di funzionamento generale (spese medico competente e RSPP Responsabile dei servizi prevenzione e protezione) per € 2.500,00 e per la ristrutturazione dell'aula magna dell'istituto attraverso l'ente Provincia proprietario dell'edificio con l'utilizzo di fondi donati dalla fondazione "De Medio" di Francavilla al mare di € 26.471,39.

A02 - Funzionamento amministrativo - € 17.472,00

In entrata confluiscono in questo aggregato i finanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione non vincolato per € 15.300,00 e dalla dotazione ordinaria per la parte relativa al compenso dei Revisori dei Conti per € 2.172,00.

Le spese contenute in questa attività consentono un normale funzionamento degli uffici di segreteria e dell'attività amministrativa prevedendo principalmente l'acquisto di cancelleria e carta, l'assistenza/manutenzione tecnico-informatica, la formazione del personale, i compensi per i revisori, gli oneri postali e bancari e il servizio fotocopie.

A03 Didattica - € 41.569,44

Le spese previste in questo aggregato consentono il funzionamento delle attività didattiche e dei laboratori quali: acquisto di materiale di consumo per i laboratori e cancelleria, acquisto di attrezzature e sussidi didattici, assistenza tecnico/informatica, manutenzione impianti e macchinari, costo per fotocopie, spesa per linee ADSL, intervento di recupero a sostegno di alunni e copertura assicurativa alunni RC e infortuni.

Per la copertura delle suddette spese saranno utilizzati la dotazione ordinaria per € 11.642,67, l'avanzo vincolato per € 1.496,39 – fondi assegnati dal MIUR nell'anno finanziario precedente per interventi di recupero estivi – e i contributi volontari versati dalle famiglie per l'a.s. 2018/2019 per € 25.800,00.

All'interno di questo aggregato confluiscono inoltre i fondi residui di n° 02 progetti PON realizzati da questo istituto e precisamente "Realizzazione/ampliamento Lan/WLan" di € 300,28 e "Ambienti Digitali" di € 2.330,10.

A04 – Alternanza scuola lavoro - € 24.927,41

L'alternanza scuola lavoro intende fornire agli studenti, oltre alle conoscenze di base, quelle competenze necessarie a inserirsi nel mercato del lavoro, alternando le ore di studio a ore di formazione in aula e ore trascorse all'interno di strutture per garantire loro esperienza sul campo. Con la legge 107/2015 questo nuovo approccio alla didattica, rivolto a tutti gli studenti del secondo biennio e dell'ultimo anno, prevede obbligatoriamente un percorso di orientamento utile ai ragazzi nella scelta che dovranno fare una volta terminato il percorso di studio. Il periodo di alternanza scuola-lavoro previsto per i licei a seguito della rimodulazione oraria prevista dalla legge n° 145 del 30 dicembre 2018, è pari a 90 ore. I fondi stanziati per la realizzazione delle suddette attività sono quelli assegnati dal MIUR con nota prot. n° 3633 del 21/02/2019 per € 4.184,75 (periodo gennaio-agosto) e quelli finalizzati compresi nell'avanzo di amministrazione per € 7.635,06.

L'aggregato A04 contiene, inoltre, il progetto PON "Percorsi di Alternanza Scuola Lavoro" finanziato attraverso il MIUR con fondi europei che l'istituto sta realizzando dall'anno scolastico precedente. I fondi ancora disponibili per la realizzazione del suddetto progetto ammontano ad € 13.107,60.

A05 – Visite,viaggi e programmi di studio all'estero - € 288,65

In questo aggregato confluiranno tutti i fondi che gli alunni verseranno per la partecipazione alle visite e i viaggi deliberati dai consigli di classe per l'a.s. 2018/2019. Per il momento lo stanziamento equivale all'avanzo dell'anno precedente.

A06 – Attività di orientamento - € 5.730,76

Le attività di orientamento hanno l'obiettivo di orientare gli studenti ad una scelta consapevole per il proseguimento del proprio percorso di studio. Tali attività saranno finanziate con l'avanzo di amministrazione non vincolato.

P – PROGETTI

Per l'aggregato "Progetti" del Programma è stato previsto un impegno di spesa complessivo di € 71.569,16 e comprende i seguenti progetti raggruppati in :

P01 Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale - € 4.831,54

I fondi previsti provengono dall'avanzo di amministrazione vincolato e riguarda i seguenti progetti;

- P01/01 Laboratorio biochimico - € 1.094,78: finanziato con l'avanzo vincolato (contributi alunni), ha come obiettivo la rivalutazione della funzione del laboratorio biologico nell'ottica di sperimentare nuove e più efficaci modalità di insegnamento e di apprendimento.
- P01/02 Orto a scuola - € 1.732,23: finanziato con l'avanzo vincolato (contributi alunni), è un progetto di prosecuzione ed ha come obiettivo la valorizzazione degli ambienti esterni, orto e spazi verdi.
- P01/03 Piano Nazionale Scuola Digitale - € 2.004,53: finanziato con l'avanzo vincolato (fondi MIUR finalizzati). Il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) è il documento di indirizzo del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per il lancio di una strategia complessiva di innovazione della scuola italiana e per un nuovo posizionamento del suo sistema educativo nell'era digitale.

P02 Progetti in ambito umanistico e sociale - € 61.963,70

In questo ambito sono stati inseriti i seguenti progetti:

- P02/01 Conversazione in lingua inglese - € 3.619,00: finanziato con l'avanzo vincolato (contributi alunni) ed è mirato al potenziamento delle abilità di "listening e speaking" ricorrenti in contesti quotidiani con l'impiego di esperti di madrelingua.
- P02/02 Voci dal Volta - € 696,68: finanziato con l'avanzo vincolato (contributi alunni), prevede la realizzazione periodica di un giornalino con lo scopo di informare sulle attività dell'Istituto e contribuire al rafforzamento della sua identità e del senso di appartenenza degli studenti nei confronti della loro scuola.
- P02/03 Back to school night - € 2.163,02: finanziato con l'avanzo vincolato (contributi alunni). Il progetto nasce come performance espressiva degli studenti in forma di percorso multitematico dentro gli spazi dell'istituto, valorizzando le risorse degli studenti con l'obiettivo di promuovere un'immagine dell'istituto creativa ed intelligente.
- P02/04 Erasmus Plus - € 27.075,00: progetto già avviato nell'anno precedente finanziato con l'avanzo vincolato (fondi INDIRE finalizzati) per la realizzazione dei programmi di studio all'estero con lo scopo di migliorare le competenze professionali degli individui, ampliare le conoscenze e la comprensione delle politiche e delle pratiche nazionali, rafforzare la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento, favorire la modernizzazione e internazionalizzazione delle istituzioni educative e formative.
- P02/05 PON – Competenze di base - € 28.410,00: finanziato con l'avanzo vincolato (fondi europei), finalizzato al miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

P03 Progetti per certificazioni e corsi professionali - € 4.495,25

In questo ambito è inserito solo il progetto di Certificazione della lingua inglese finanziato con l'avanzo vincolato (contributi alunni). Trattasi di un progetto proposto in ogni anno scolastico con

l'obiettivo di offrire una preparazione che permetta agli studenti di affrontare gli esami PET e FCE ed accedere all'acquisizione di competenze linguistiche certificate da enti competenti e classificate su scala internazionale.

P05 Progetti per gare e concorsi - € 278,67

L'ambito prevede solo il progetto relativo alle "Olimpiadi della Filosofia" è finanziato con l'avanzo di amministrazione (contributi alunni), prevede un approfondimento delle conoscenze filosofiche con lo scopo di partecipare alla varie fasi della gara organizzate a livello regionale e nazionale dalla Società Filosofica Italiana.

R – Fondo di riserva

€ 100,00

Nel fondo di riserva, come da normativa, è stata accantonata quota parte della dotazione ordinaria.

Totale Spese..... € 190.628,81

Z – Disponibilità finanziaria da programmare

€ 8.306,47

La suddetta disponibilità è l'equivalente delle somme accertate nella sezione "entrate" e non impegnate negli aggregati della sezione "spese" e precisamente:

⇒ 01/01 - Avanzo non vincolato - € 1.983,61

⇒ 01/02 - Avanzo vincolato - € 3.172,86 (contributi alunni a.s.2018/2019)

⇒ 06/08 - Contributi imprese non vincolati - € 3.150,00 (contributo ditta distributori automatici)

Totale a pareggio € 198.935,28

VALUTAZIONE DEL PROGRAMMA

Entro il termine delle attività didattiche in corso (30 giugno 2019) si procederà, nelle opportune sedi degli OOC, alla valutazione dell'efficacia dei singoli progetti e del programma nel suo complesso.

Il Dirigente Scolastico, entro il 30 giugno 2019, prendendo atto delle verifiche effettuate e di eventuali nuove assegnazioni, procederà ad una valutazione, secondo criterio di legittimità e trasparenza, dell'efficienza e dell'economicità dell'uso delle risorse disponibili.

oooooooooooooooooooooooooooo

CONCLUSIONE

II CONSIGLIO DI ISTITUTO

Ascoltati gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico, del DSGA, nonché la discussione che ne è seguita;

Vista la proposta della Giunta Esecutiva in data 26.2.2019;

Verificato che il Programma Annuale per l'E.F. 2019 è coerente con i contenuti del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF),

DELIBERA

- di approvare il Programma Annuale per l'E.F. 2019 con un pareggio complessivo pari a € **198.935,28** così come predisposto dal Dirigente Scolastico, proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale – modelli A – B – D - E;
- di disporre la pubblicazione all'Albo on line dell'Istituzione Scolastica.

Il Consiglio di Istituto, inoltre, relativamente all'art. 43 e seguenti del Decreto. n° 129 del 28.8.2018, propone di confermare il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 13 febbraio 2015 con delibera n° 15 ed integrato nella seduta del 27 novembre 2015 con delibera n° 55 e quindi confermare il limite di spesa ad € 40.000,00, già approvato dalla Giunta Esecutiva nella seduta del 26.2.2019.

Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva all'unanimità.

3 - Approvazione limite di spesa per attività negoziale del Dirigente Scolastico.

Il Presidente pro tempore del Consiglio di Istituto, stante l'assenza del Presidente Dott. DEL CIOTTO Nicola, l'Avv. POLIDORI Peppino, passa alla trattazione del punto 3 all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Lucilla SERAFINI prima di entrare nel merito ricorda al Consiglio quanto segue.

È presente alla seduta il DSGA Dott. Pasquale TROMBETTA che illustra il punto in questione, come supporto tecnico al Dirigente Scolastico.

Si ricorda che è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il nuovo decreto di contabilità delle scuole che sostituisce il precedente decreto n. 44/2001 che ha accompagnato per quasi un ventennio le attività amministrative e contabili delle istituzioni scolastiche autonome.

Il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*" è entrato in vigore il 17.11.2018.

Il Consiglio di Istituto, inoltre, relativamente all'art. 43 e seguenti del Decreto. n° 129 del 28.8.2018, propone di confermare il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 13 febbraio 2015 con delibera n° 15 ed integrato nella seduta del 27 novembre 2015 con delibera n° 55 e quindi confermare il limite di spesa ad € 40.000,00, già approvato dalla Giunta Esecutiva nella seduta del 26.2.2019.

Il punto è stato discusso in Giunta Esecutiva nella seduta del 26.2.2019 e presentata al Consiglio dalla Giunta Esecutiva, tenendo conto della nuova normativa.

Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva all'unanimità.

4 - Intervento esterno.

Il Presidente pro tempore del Consiglio di Istituto, stante l'assenza del Presidente Dott. DEL CIOTTO Nicola, l'Avv. POLIDORI Peppino, passa alla trattazione del punto 4 all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucilla SERAFINI, comunica che è pervenuta a scuola una richiesta di intervento di un soggetto esterno alla scuola, da parte della nostra docente di Religione, Prof.ssa LEMME Maria Pia, acquisita al prot.n. 1834 del 23.2.2019.

La docente richiede di poter fissare un incontro per gli studenti con il Vescovo dell'Arcidiocesi di Chieti – Vasto, Mons. Bruno FORTE, eventualmente anche in concomitanza con gli studenti.

Considerata la rilevanza e l'importanza sotto l'aspetto formativo, didattico e culturale della richiesta di intervento, si approva con riserva di accertare e verificare l'argomento da trattare.

Il Consiglio aderisce all'iniziativa con riserva.

Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva all'unanimità.

5 - Progetti PON di Istituto - Rinuncia

Il Presidente pro tempore del Consiglio di Istituto, stante l'assenza del Presidente Dott. DEL CIOTTO Nicola, l'Avv. POLIDORI Peppino, passa alla trattazione del punto 5 all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucilla SERAFINI, illustra quanto di seguito, in merito alla rinuncia di n. 4 PON.

In particolare questo istituto aveva precedentemente aderito ad altrettanti avvisi pubblici per n. 4 PON banditi dal MIUR.

I PON erano stati regolarmente autorizzati ma, per sopraggiunti motivi, non è stato più possibile procedere con la loro realizzazione.

I PON in questione sono:

- PROGETTO PON "CITTADINANZA DIGITALE" CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-AB-2018-90
- PROGETTO PON - "ORIENTAMENTO FORMATIVO E RIO-ORIENTAMENTO" - CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.1.6A-FSEPON-AB-2018-13
- PROGETTO PON - "COMPETENZE DI BASE" - CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-6
- PROGETTO PON - "POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE" - CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-AB-2018-82

Le motivazioni sono state rese anche in seno al Collegio dei Docenti del 20.2.2019.

Per questo si informa il Consiglio che si è provveduto alla loro rinuncia con atti del 12.3.2019, al prot.n 2337, 2338, 2350, 2352.

Per il Progetto PON "COMPETENZE DI BASE" inserito nel Programma Annuale 2018 e ribaltato nel Programma Annuale 2019, si procederà alle opportune operazioni di radiazione dopo il compimento delle formalità di rinuncia.

Il Consiglio a ratifica approva l'operato svolto.

Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva all'unanimità.

COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico comunica al Consiglio, al di fuori dei punti di discussione all'ordine del giorno, che è pervenuta una comunicazione della nostra docente PALERMO Maria Rosaria, assunta al prot.n. 2285 del 11.3.2019, con la quale la stessa annuncia di voler donare alla scuola uno specchio di sua proprietà da sistemare nella sala docenti del Liceo Scientifico di Ortona. Si tratta di uno specchio dalle dimensioni di 2 metri di altezza e 45 centimetri di larghezza.

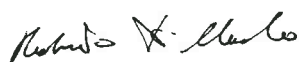
Il Consiglio esprime il suo assenso, a patto che non vi siano problemi di sicurezza.

Il Consiglio non rileva argomenti di discussione ulteriori rispetto all'ordine del giorno.

Esauriti gli argomenti la seduta è tolta alle ore 17:10.

Il Segretario

Dott. Roberto DI NARDO



Il Presidente

Avv. Peppino POLIDORI

