

Verbale n. 11

Il giorno **22 Gennaio 2025**, alle ore 15:00, si riunisce in seduta ordinaria, regolarmente convocato con protocollo n. 600 del 17 Gennaio 2025, in presenza presso la sede centrale del Liceo Scientifico di Francavilla al Mare, il Consiglio di Istituto dell'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Volta" di Francavilla al Mare, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;**
- 2. Variazioni di bilancio – Programma Annuale 2024;**
- 3. Approvazione Programma Annuale 2025;**
- 4. Proposta variazione piano viaggi a.s. 2024/2025;**
- 4 bis) Griglie per la valutazione titoli di esperti e tutor PNRR DM 19/2024**
- 5. Varie ed eventuali.**

delibera	n.	Punto all'ordine del giorno.
75	1	Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
76	2	Variazioni di bilancio – Programma Annuale 2024;
77	3	Approvazione Programma Annuale 2025;
78	4	Proposta variazione piano viaggi a.s. 2024/2025;
79	4 bis	Griglie per la valutazione titoli di esperti e tutor PNRR DM 19/2024
	5	Varie ed eventuali.

Di seguito il riepilogo delle presenze:

n.	COGNOME E NOME	COMPONENTE	PRESENTE	ASSENTE
1	MANCINI Angela	Dirigente Scolastico	X	
2	DI BARI Micaela	Docente Scientifico Sede Ortona		X
3	D'ILIO Olga	Docente Classico Sede Ortona	X	
4	FERRIERI Andrea	Docente Scientifico Sede Francavilla		X
5	GAGLIARDI Stefania	Docente Scientifico Sede Francavilla	X	
6	LOPS Armando	Docente Scientifico Sede Francavilla	X	
7	MENDOZZI Vincenzo	Docente Scientifico Sede Francavilla	X	
8	TAMBURRO Mariassunta	Docente Classico Sede Ortona	X	
9	SANTACECILIA Alessandra	Docente Scientifico Sede Ortona	X	
10	DI NARDO Roberto	Personale ATA		X
11	ANGELUCCI Amelio	Genitore alunni – Scientifico Ortona	X	
12	BASTI Francesca	Genitore alunni – Liceo Classico Ortona	X	
13	COCCO Italia	Genitore alunni – Liceo Classico Ortona		X
14	DI IORIO Alessia	Genitore alunni – Liceo Scientifico Ortona	X	
15	COSTANTINO Lia	Alunno - Liceo Scientifico Francavilla	X	
16	NERVEGNA Giovannipaolo	Alunno - Liceo Classico Ortona		X
17	GASBARRI Giulia	Alunno – Liceo Scientifico Francavilla	X	
18	DI CIANO Benedetta	Alunno – Liceo Scientifico Ortona		X

Verificata la presenza della maggioranza dei componenti il Consiglio, la seduta inizia alle ore 15:00.

Assume la Presidenza dell'assemblea il Presidente, Sig. Angelucci Amelio.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la docente Mariassunta Tamburro.

Risultano assenti giustificati: il professor Ferrieri Andrea, la prof.ssa Di Bari Micaela, il sig. Di Nardo Roberto, la signora Cocco Italia, gli alunni Nervegna Giovannipaolo, Di Ciano Benedetta.

E' presente il Direttore S.G.A. Angela DI RENZO.

Il Presidente del Consiglio di Istituto passa alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

1	Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente
----------	--

Il Presidente del Consiglio, riepiloga brevemente i punti trattati nel precedente Consiglio, come da verbale n. 10 relativo alla seduta del 18 Dicembre 2024.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

letto il verbale della seduta del 18 Dicembre 2024

DELIBERA

di approvare il verbale n. 10 del Consiglio del 18 Dicembre 2024 a maggioranza dei presenti, si astengono gli assenti alla precedente seduta. **(delibera 75)**

2	Variazioni di bilancio – Programma Annuale 2024;
----------	---

Il Presidente del Consiglio passa la parola al Direttore S.G.A. che illustra le variazioni apportate al Programma Annuale 2024 dalla n. 26 alla n. 39 che vengono allegate al presente verbale e ne costituiscono parte integrante.

Il Consiglio, prende atto di quanto relazionato e

DELIBERA

Di approvare all'unanimità le variazioni al Programma Annuale 2024. **(delibera 76)**

3	Approvazione Programma Annuale 2025;
----------	---

Il Presidente del Consiglio passa la parola al Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico illustra i principali aspetti del Programma Annuale 2025, come di seguito riepilogato.

PREMESSA

Il Programma Annuale è il documento fondamentale di previsione economico-finanziaria che si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità, universalità, integrità, unicità e veridicità.

Attraverso questa relazione si intendono illustrare le scelte operate nella definizione del programma annuale, scelte connesse alla definizione e realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa e all'analisi delle risorse esistenti e il loro impiego funzionale.

Per contestualizzare gli obiettivi che si intendono realizzare nel corrente anno scolastico e illustrare la destinazione delle risorse, in coerenza con le previsioni del Piano dell'Offerta Formativa, vengono di seguito rappresentati alcuni elementi che costituiscono dati utili di conoscenza per delineare le caratteristiche dell'Istituto ed evincerne, conseguentemente, bisogni e risorse.

L'ISTITUTO**Istituto scolastico – codice CHIS017009 -**

L'Istituto è composto dalle seguenti sedi:

- sede Liceo scientifico nuovo ordinamento di Francavilla al mare con tre sezioni di scientifico opzione scienze applicate – codice **chps01701q** -
- sede Liceo scientifico nuovo ordinamento di Ortona a mare – codice **chps01702r** –
- sede Liceo classico di Ortona a mare – codice **chpc01701l** –

Situazione edilizia

L'Istituto di Istruzione è ubicato su tre sedi, una sede a Francavilla al Mare di liceo scientifico nuovo ordinamento e con opzione scienze applicate, e due sedi nel comune di Ortona rispettivamente di liceo scientifico nuovo ordinamento e di liceo classico.

Tutte le sedi dispongono di spazi sufficienti per lo svolgimento delle attività didattiche curriculari con metodologie tradizionali e per le attività laboratoriali.

Gli edifici sono così costituiti:

- sede Liceo scientifico di Francavilla n° 19 aule normali e 05 aule speciali (1 laboratorio informatica, 1 Laboratorio Pnrr Labs, 1 chimica, 1 aula magna e 1 biblioteca) e n.1 palestra;
- sede Liceo scientifico di Ortona n° 11 aule normali e 05 aule speciali (1 laboratorio di informatica, 1 Laboratorio Pnrr Labs, 1 aula video, 1 laboratorio di chimica/fisica e 1 biblioteca);
- sede Liceo classico di Ortona N° 6 aule normali e 03 aule speciali (1 aula informatica, 1 biblioteca, 1 Laboratorio Pnrr Labs) e n° 1 palestra.

La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico 2024/2025 sono iscritti n. 638 alunni, distribuiti su 36 classi.

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Nume ro classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1°settem bre corsi diurni (d)	Alun ni iscritt i al 1°set tembre corsi serali (e)	Alunni frequent anti classi corsi diurni (f)	Alunn i frequ entan ti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentant i (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentant i corsi diurni (i=d- f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentant i corsi serali (l=e- g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per class e corsi serali (g/b)
Prime	7		7	124		122		122	1	-2	0	17.42	0
Seconde	8		8	158		157		157	2	-1	0	19,62	0
Terze	7		7	143		142		142	4	-1	0	20,28	0
Quarte	8		8	129		129		129	2	0	0	16.12	0
Quinte	6		6	90		88		88	3	-2	0	14,66	0
Totale	36		36	644	0	638	0	638	12	-6	0		0

Il personale:

La situazione del personale docente ed ATA in servizio per questo anno scolastico può così sintetizzarsi (organico di fatto alla data del 31 ottobre 2024):

DIRIGENTE SCOLASTICO	01
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	65
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	83
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno (P.T.)	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time (1 assistente amm.vo)	1
TOTALE PERSONALE ATA	19

Il Programma Annuale dell'istituzione scolastica "Istituto d'Istruzione Superiore A. Volta" ha lo scopo di evidenziare gli aspetti programmatici del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 ed è stato predisposto secondo le seguenti disposizioni normative:

- D.I. n° 129/2018 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.
- D.M. n° 834/2015 – Criteri e parametri per l'assegnazione della dotazione finanziaria annuale alle scuole.
- Circolare Direzione Generale MIUR prot. n° 74 del 05 gennaio 2019 avente ad oggetto "Orientamenti interpretativi sul regolamento di contabilità di cui il D.I. n° 129/2018.
- Il PTOF d'Istituto 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 20/12/2021 con delibera n. 59 e successivo adeguamento per l'a.s. 2024/2025 con delibera n° 61 del Consiglio d'Istituto, nella seduta del 13/11/2024.
- **Nota ministeriale prot. n° 36704 del 30 Settembre 2024 "Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 – periodo gennaio /agosto 2025".**

Il Decreto Interministeriale 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che, almeno per chi scrive la presente relazione, sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

- "La gestione finanziaria ed amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza, è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio" (art. 2 c.1).
- "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (di seguito denominato P.T.O.F.)" (art. 2 c. 3).
- "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si svolge in base al programma annuale redatto in termini di competenza ed in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.; (art. 4 c. 1).

Risultati della gestione dell'E.F. 2024

La gestione delle risorse per l'e.f. 2024 si è basata sul Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 ed ha fatto riferimento ai seguenti aspetti:

- **spese di funzionamento generale, amministrativo e didattico:** si è riusciti a far fronte alle necessità prevedibili e di routine;
- **arricchimento offerta formativa:** sono stati realizzati interventi di recupero sia nel corso dell'anno scolastico che durante la pausa estiva. E' stata garantita la partecipazione degli studenti a diverse competizioni (matematica, fisica, chimica, latino) nell'ottica della valorizzazione delle eccellenze. Sono stati realizzati corsi per il potenziamento della lingua straniera finalizzati al conseguimento delle certificazioni linguistiche. Sono stati effettuati interventi per favorire l'orientamento sia in entrata che in uscita.
- **spese di investimento:** sono stati fatti investimenti per l'acquisto di materiale informatico per la didattica, materiale per gli alunni diversamente abili, attrezzature sportive e materiale per i laboratori. con i finanziamenti del PNRR Next Generation Classroom sono stati acquistati dispositivi digitali e arredi per sedici classi innovative; con i finanziamenti PNRR Next Generation Labs sono stati acquistati arredi e dispositivi digitali per l'allestimento di tre laboratori per le professioni digitali del futuro.
- **formazione del personale:** grazie al finanziamento del PNRR "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (DM 66/2023) sono state attivate due edizioni di un corso sull'utilizzo dei visori di realtà virtuale. Sono stati attivati inoltre otto laboratori di formazione sul campo sulle seguenti tematiche: metodologie didattiche innovative con l'utilizzo del digitale, utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza

artificiale nella pratica didattica, tecnologie digitali per l'inclusione, cybersicurezza e aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali.

-formazione degli studenti: con il finanziamento del PNRR "Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali" (DM 65/2023) sono stati realizzati percorsi formativi e di orientamento STEM anche al fine di favorire la parità di genere nell'accesso alle carriere e agli studi STEM e percorsi formativi per il potenziamento del multilinguismo. E' stato presentato il progetto per il finanziamento PNRR "Riduzione dei divari e lotta alla dispersione scolastica" (DM 19/2024) ed è stato costituito TEAM per la prevenzione scolastica. Sono previsti percorsi individuali di sostegno alle competenze e disciplinari, percorsi di potenziamento delle competenze di base nelle discipline di indirizzo e percorsi laboratoriali co-curricolari su cinema e teatro.

-spese per la sicurezza, la salute di alunni e lavoratori e la prevenzione del rischio: si è proceduto alla stipula del contratto con l'RSPP e con il Medico competente nonché all'effettuazione di corsi di formazione in materia di prevenzione del rischio.

Obiettivi del Programma Annuale

L'obiettivo del Programma Annuale è quello di realizzare sul territorio un'organizzazione scolastica capace di esprimere i caratteri dell'efficienza formativa coniugata con le dimensioni della collegialità, dell'interazione, dello scambio, del confronto, della messa in comune di competenze e risorse.

L'evoluzione del sistema scolastico in senso autonomistico ha infatti conferito a ciascuna Istituzione Scolastica la possibilità di articolare la propria offerta formativa in modo partecipato attraverso il coinvolgimento diretto di altre istituzioni, di enti locali e delle famiglie. Ciò ha contribuito in misura notevole alla diffusione ed al consolidamento della cultura della responsabilità condivisa e, conseguentemente, della cultura progettuale, intesa come valorizzazione delle risorse disponibili in funzione di obiettivi validi, condivisi, dichiarati e rendicontabili. Tutto ciò nell'ottica di sviluppare un'idea di istruzione intesa come cittadinanza attiva, autorealizzazione ed inclusione sociale.

Le diverse azioni previste nel Programma Annuale 2025 sono strettamente raccordate con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e sono finalizzate a:

- 1) Fornire allo studente gli strumenti culturali e metodologici per una comprensione approfondita e sistemica dei temi legati alla persona e alla società nella realtà contemporanea;
- 2) Favorire la crescita e la valorizzazione dello studente, quale elemento centrale del processo educativo di istruzione e formazione, promuovendo le potenzialità di ciascun alunno, e innalzare il livello di scolarità e il tasso di successo scolastico;
- 3) Predisporre ed attuare un piano di interventi finalizzati al recupero degli apprendimenti nelle discipline di indirizzo;
- 4) Predisporre ed attuare il potenziamento della lingua straniera anche con l'intervento di Insegnanti madrelingua;
- 5) Progettare percorsi formativi finalizzati alla valorizzazione delle eccellenze;
- 6) Promuovere l'innovazione digitale e la didattica laboratoriale;
- 7) Realizzare, con i fondi del PNRR, laboratori per le professioni digitali del futuro e trasformare almeno la metà delle classi in ambienti di apprendimento innovativi;
- 8) Valorizzare le diversità individuali, sociali e culturali, operando la piena integrazione degli alunni disabili e degli alunni di diversa nazionalità che frequentano le classi dell'Istituto, con il superamento degli schemi rigidi di insegnamento e l'inserimento di nuove forme di flessibilità;
- 9) Garantire un piano di formazione dei Docenti e del Personale ATA funzionale ai bisogni formativi dell'Istituzione Scolastica e delle diverse figure di riferimento. In particolare sono stati attivati corsi di formazione per il personale con i fondi del DM 65/2023 e del DM 66/2023 e con i fondi PNRR-"Azioni di coinvolgimento dell'animatore digitale";
- 10) Realizzare corsi di formazione per gli studenti sulle discipline STEM e con la metodologia CLIL con i fondi del DM 65/2023;

11) Realizzare corsi di formazione per gli studenti per la riduzione dei divari e la lotta alla dispersione scolastica con i fondi del DM 19/2024.

12) Mettere in atto le misure per la sicurezza previste dal D.Lgs. 81/2008 e la relativa formazione del personale. A fronte degli obiettivi individuati è stata predisposta l'allocazione delle risorse disponibili per realizzare i progetti e le attività di funzionamento e amministrative a sostegno delle finalità dell'Istituto.

Progetti di ampliamento dell'offerta formativa.

L'istituto, oltre alle attività curricolari, propone agli studenti numerose opportunità di approfondimento di numerose tematiche e di ampliamento della propria formazione umanistica e scientifica.

I progetti vengono finanziati grazie all'utilizzo del FIS oltre che da appositi finanziamenti di istituzioni e privati.

Il Dirigente Scolastico passa la parola al Direttore S.G.A. per la parte contabile.

Il Direttore S.G.A. passa all'illustrazione del Programma Annuale 2025.

PARTE PRIMA - ENTRATE

Determinazione delle entrate per l'e.f. 2025

Prioritariamente si comunica che la predisposizione del presente Programma Annuale tiene conto delle entrate accertate e delle spese previste alla data del **31 Dicembre 2024**.

Le nuove entrate che l'Istituto può iscrivere in bilancio sono relative a:

1. Dalla nota MIUR prot. n. 36704 del 30 Settembre 2024 –

Nel presente programma vengono accertate solo le entrate per le quali esista agli atti della scuola un'apposita comunicazione di assegnazione.

L'unica risorsa che la scuola può iscrivere in bilancio a titolo di finanziamento da parte del Ministero è quella relativa al funzionamento amministrativo e didattico pari a **€ 19.432,82** calcolata in base al DM 834/2015 e relativa al periodo gennaio – agosto 2025.

La scuola riceverà successivamente la quota di funzionamento amministrativo e didattico relativa al periodo settembre – dicembre 2025.

Ulteriori eventuali risorse assegnate all'Istituto da parte del Ministero ad integrazione della dotazione ordinaria saranno iscritte in bilancio solo a seguito di formale assegnazione da parte del Ministero.

2. Le altre entrate

a. I fondi della Provincia

La Legge 23/96 prevede che l'Ente Locale fornisca alle Istituzioni Scolastiche le risorse per far fronte alle spese varie d'ufficio, ivi comprese le utenze telefoniche e le spese per la manutenzione.

L'Istituzione Scolastica può contare sui contributi della Provincia di Chieti, che per l'esercizio finanziario 2025, non ha ancora comunicato in via ufficiale quale sarà la risorsa finanziaria a disposizione. In via prudenziale non vengono accertate risorse.

b. I contributi da privati

Le famiglie versano alla scuola le quote per:

- Contributo volontario pari ad € 50,00 come da delibera del Consiglio di Istituto n. 96 del 16/07/2022;
- quota obbligatoria per spese di assicurazione pari ad € 8,00, relativo alla copertura assicurativa RCT ed infortuni;
- partecipazione alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione,
- partecipazione a progetti ed iniziative didattiche;

- eventuali corsi di potenziamento con esperti esterni in orario extrascolastico per gli alunni;

In fase di predisposizione del Programma Annuale non si prevede nessun importo “presunto” in entrata in quanto non esiste una certezza relativa all’effettivo versamento delle quote summenzionate che sono legate alla realizzazione di attività il cui costo non può essere predeterminato.

Inoltre non vengono previsti ulteriori finanziamenti da parte di privati.

c. Finanziamenti dalla Regione

Per questo esercizio finanziario non è stata prevista alcuna entrata.

d. Finanziamenti dall’Unione Europea

Al momento della predisposizione del Programma Annuale non è stata prevista alcuna entrata in quanto tali finanziamenti devono essere assegnati in via definitiva all’Istituto a seguito di sottoscrizione di accordo di concessione.

e. Gli interessi

L’assoggettamento al regime di Tesoreria Unica delle Istituzioni Scolastiche con conseguente spostamento dei fondi presso la Banca d’Italia ha determinato una flessione considerevole dell’importo degli interessi attivi che vengono calcolati solo sulle somme fruttifere.

Al momento non è possibile prevedere alcuna cifra.

Passiamo ora alla disamina del quadro delle entrate.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

Nell’esercizio finanziario 2024 si sono verificate economie di bilancio per € 237.133,57 così come risulta dalle schede finanziarie di ogni aggregato / progetto 2024, alla data del 31/12/2024.

Pertanto l’avanzo complessivo è pari ad € **237.133,57** ed è così composto:

ECOMOMIE ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

Voce/Sottovoce	Differenza da riutilizzare
A01/01 FUNZIONAMENTO GENERALE DELLA SCUOLA	2894,33
A02/01 FUNZIONAMENTO - FONDI PROVINCIA	0
A02/02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	9323,28
A03/01 FUNZIONAMENTO DIDATTICO	8846,01
A03/02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO - Contributi volontari alunni	9508,04
A03/03 Piano scuola 4.0 - Azione 1 Next Generation classrooms D.M.2018/2022 - "Sedici classi innovaMENTI" -	25037,84
A03/04 Piano scuola 4.0 - Azione 2 NEXT GENERATION LABS D.M. 218/2022 - "360° LABS"	19401,51
A03/05 Investimento M4C1-3.1 – Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. n. 65/2023 – Codice identificativo del progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29808	52191,72
A03/06 Investimento 2.1 – Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale -DM n.66/2023 – Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-38347	20573,23
A03/07 Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica– D.M. n. 19/2024 "Side by Side"–CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-48233	51211,78

A04/01 PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO	3959,37
A05/01 Visite guidate e viaggi di istruzione	3768,53
A05/02 Scambio Culturale	22
A05/03 Risorse ex direttiva n. 6/2023 - Viaggi d'istruzione	4989,3
A06/01 Orientamento in uscita - fondi MIUR	2547,49
P01/02 Green Road	12
P02/04 ERASMUS PLUS	12545,42
P02/07 CONVERSAZIONE IN LINGUA INGLESE	1107,49
P02/08 OBIETTIVO UNIVERSITA'	361,3
P03/01 CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE	1018,5
P04/04 PNRR - "Formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"	0
P05/01 Progetto "Cinelaboratorio"	0
R98 FONDO DI RISERVA	130
Z Disponibilità finanziaria da programmare(Avanzo Vincolato)	8,89
Z Disponibilità finanziaria da programmare(Avanzo Non Vincolato)	1126,74
X00/ Accertamenti non destinati	6548,8
TOTALE AVANZO	237133,57

AGGREGATO 02 – Finanziamenti dell'Unione Europea

Non sono previste nuove entrate.

AGGREGATO 03 – Finanziamenti dallo Stato

La dotazione finanziaria che è possibile iscrivere in bilancio quale nuova entrata è stata comunicata con l'email del MIM prot. n. 36704 del 30 Settembre 2024 ed è pari ad **€ 19.432,82**.

L'importo comprende le assegnazioni per il funzionamento amministrativo – didattico, percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento e compenso per revisori dei conti per il periodo Gennaio – Agosto 2025.

La risorsa assegnata è stata determinata in applicazione del DM 834/2015 sulla base dei parametri dimensionali e di struttura ed è così determinata:

- € 12.194,00 funzionamento amministrativo didattico;
- € 3.333,33 compenso 8/12 revisori dei conti;
- € 3.905,49 percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento.

Le risorse sono state distribuite nel Programma Annuale come di seguito:

A01/01	FUNZIONAMENTO GENERALE	€ 4.000,00
A02/02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	€ 7.333,33
A03/01	FUNZIONAMENTO DIDATTICO	€ 4.000,00
A04/01	PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO	€ 3.905,49
R98	FONDO DI RISERVA	€ 194,00

L'importo di € 7.333,33 imputato all'aggregato A02/02 Funzionamento amministrativo è comprensivo di € 3.333,33 – compenso ai revisori dei conti.

AGGREGATO 04 – Finanziamenti dalla Regione

Non sono previste nuove entrate in questo aggregato.

AGGREGATO 05 – Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni

Non viene prevista alcuna entrata quale contributo della Provincia per spese di funzionamento amministrativo.

AGGREGATO 06 – Contributi da Privati

Non sono state previste entrate in questo aggregato dal momento che non è possibile effettuare una preventiva determinazione delle stesse.

AGGREGATO 07 – Altre entrate

Non è stata prevista alcuna entrata.

Distribuzione delle entrate nel Programma Annuale 2025

Relativamente al piano dei conti si precisa che non saranno riaperte le schede finanziarie che si riferiscono a progetti completamente chiusi.

Alcune schede finanziarie vengono riaperte in considerazione della gestione dei residui o della continuità del progetto o della presenza di economie che possono essere riutilizzate nel rispetto del vincolo di aderenza alla finalità del Progetto concluso.

Il criterio utilizzato per la distribuzione dell'avanzo nelle attività e progetti del Programma Annuale è quello della "continuità" pertanto l'avanzo viene, in via generale, riassegnato all'attività/progetto in cui si è generato.

Di seguito si specifica la nuova imputazione delle seguenti somme agli aggregati di competenza:

- € 826,11 – relativi alle economie dell'aggregato A04/02 "Ex progetto di alternanza scuola lavoro", il progetto è concluso; vengono imputati all'aggregato Z01 Disponibilità da programmare quale avanzo non vincolato;
- € 300,63 – finanziamento MIM per sofferenze ed integrazione funzionamento vengono imputati all'aggregato Z01 Disponibilità da programmare quale avanzo non vincolato,
- € 8,89 – Avanzo finanziamento Completamento programma sostegno attività DDI Mezzogiorno art 32, DL n. 41/2021, il progetto è concluso; vengono imputate all'aggregato Z01 Disponibilità da programmare quale avanzo vincolato. Lo stesso dovrà essere restituito a seguito di rendicontazione risorse non ancora richiesta da parte del Ministero;
- € 6.000,00 – contributo ditta Sogedai per concessione distributori vengono imputati all'aggregato Z01 a scopo precauzionale, in quanto già parzialmente utilizzati per anticipo pagamenti su progetti PNRR;
- € 548,80 – contributo università di Chieti per tirocini TFA, vengono imputati all'aggregato Z01 in quanto in attesa di chiarimenti sull'annualità da remunerare;
- € 130,00 – relativi al fondo di riserva e.f. 2024; vengono imputati all'aggregato A03/01 Funzionamento didattico.

L'avanzo di Amministrazione Utilizzato nella predisposizione del Programma Annuale 2025 è pari ad **Euro 237.133,57** ed è stato imputato agli aggregati / progetti, così come di seguito specificato:

Avanzo Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01/01	FUNZIONAMENTO GENERALE DELLA SCUOLA	409.52

A02/02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	3249.79
A03/02	FUNZIONAMENTO DIDATTICO - Contributi volontari alunni	9508.04
A03/03	Piano scuola 4.0 - Azione 1 Next Generation classrooms D.M.2018/2022 - "Sedici classi innovaMENTI" -	25037.84
A03/04	Piano scuola 4.0 - Azione 2 NEXT GENERATION LABS D.M. 218/2022 - "360° LABS"	19401.51
A03/05	Investimento M4C1-3.1 – Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. n. 65/2023 – Codice identificativo del progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29808	52191.72
A03/06	Investimento 2.1 – Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale -DM n.66/2023 – Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-38347	20573.23
A03/07	Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica– D.M. n. 19/2024 "Side by Side"–CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-48233	51211.78
A04/01	PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO	3959.37
A05/01	Visite guidate e viaggi di istruzione	3768.53
A05/02	Scambio Culturale	22.00
A05/03	Risorse ex direttiva n. 6/2023 - Viaggi d'istruzione	4989.30
A06/01	Orientamento in uscita - fondi MIUR	2547.49
P01/02	Green Road	12.00
P02/04	ERASMUS PLUS	12545.42
P02/07	CONVERSAZIONE IN LINGUA INGLESE	1107.49
P02/08	OBIETTIVO UNIVERSITA'	361.30
P03/01	CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE	1018.50

Avanzo non Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01/01	FUNZIONAMENTO GENERALE DELLA SCUOLA	2484.81
A02/02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	6073.49
A03/01	FUNZIONAMENTO DIDATTICO	8976.01

Inoltre si evidenzia la composizione dell'aggregato Z01 – Disponibilità da programmare:

Avanzo non vincolato	ex progetto di alternanza scuola lavoro 3781/2017	826,11
Avanzo non vincolato	finanziamento MIM per sofferenze ed integrazione funzionamento	300,63
Avanzo vincolato	finanziamento DDI Mezzogiorno art 32, DL n. 41/2021 -	8,89
Avanzo non vincolato	contributo ditta Sogedai per concessione distributori	6.000,00
Avanzo vincolato	contributo università di Chieti per tirocini TFA	548,80
	Totale	7.684,43

Di seguito si riporta schematicamente la distribuzione negli aggregati / progetti, di tutte le risorse disponibili per il Programma Annuale 2025, alla luce del nuovo piano dei conti.

RISORSE ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

Voce/Sottovoce	Differenza da riutilizzare	VINCOLATO	NON VINCOLATO	NUOVE ENTRATE
A01/01 FUNZIONAMENTO GENERALE DELLA SCUOLA	2894,33		2484,81	4000
Finanziamento Mim per defibrillatore		409,52		
A02/01 FUNZIONAMENTO - FONDI PROVINCIA	0			
A02/02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	9323,28			7333,33
avanzo dotazione ordinaria			6073,49	
Fondi Ministeriali per compenso ai revisori dei conti		1809,79		
Fondi ministeriali per utilizzo aule informatiche DD 498 e 499		1440		
A03/01 FUNZIONAMENTO DIDATTICO	8846,01		130	4000
Premi concorsi CCIAA e Storie di alternanza			3100	
dotazione ordinaria			5746,01	
A03/02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO - Contributi volontari alunni	9508,04	9508,04		
A03/03 Piano scuola 4.0 - Azione 1 Next Generation classrooms	25037,84	25037,84		
D.M. 2018/2022 - "Sedici classi innovamenti"				
A03/04 Piano scuola 4.0 - Azione 2 NEXT GENERATION LABS D.M. 218/2022 - "360° LABS"	19401,51	19401,51		
A03/05 Investimento M4C1-3.1 – Potenziamento delle competenze STE	52191,72	52191,72		
A03/06 Investimento 2.1 – Formazione del personale scolastico sulla tra	20573,23	20573,23		
A03/07 Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari neg	51211,78	51211,78		
A04/01 PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENT	3959,37	3959,37		3905,49
A05/01 Visite guidate e viaggi di istruzione	3768,53	3768,53		
A05/02 Scambio Culturale	22	22		
A05/03 Risorse ex direttiva n. 6/2023 - Viaggi d'istruzione	4989,3	4989,3		
A06/01 Orientamento in uscita - fondi MIUR	2547,49	2547,49		
P01/02 Green Road	12	12		
P02/04 ERASMUS PLUS	12545,42	12545,42		
P02/07 CONVERSAZIONE IN LINGUA INGLESE	1107,49	1107,49		
P02/08 OBIETTIVO UNIVERSITA'	361,3	361,3		
P03/01 CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE	1018,5	1018,5		
P04/04 PNRR - "Formazione alla transizione digitale per il personale sco	0			
P05/01 Progetto "Cinelaboratorio"	0			
R98 FONDO DI RISERVA	130			194
Z Disponibilità finanziaria da programmare(Avanzo Vincolato)	8,89			
avanzo progetto DDI Mezzogiorno (non ancora rendicontato) da restituire		8,89		
Z Disponibilità finanziaria da programmare(Avanzo Non Vincolato)	1126,74			
Ex progetto di alternanza			826,11	
finanziamento MiM per sofferenze finanziarie			300,63	
X00/ Accertamenti non destinati	6548,8			
finanziamento Università per tirocini TFA		548,8		
contributo volontario Sogedai per contratto distributori automatici			6000	
TOTALE AVANZO	237133,57	212472,52	24661,05	19432,82

Passiamo ora alla disamina delle spese.

PARTE SECONDA - USCITE

Le spese, come da piano dei conti predisposto dal nuovo regolamento di contabilità, sono raggruppate in:

- **N. 5 ATTIVITA'**: processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali;

- **N. 5 PROGETTI:** processi che vanno a connotare, approfondire, arricchire la vita della scuola e sono suddivisi per tipologie;
- **GESTIONI ECONOMICHE**, ove presenti;
- **FONDO DI RISERVA;**
- **DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE.**

Riportiamo in dettaglio le spese previste per ogni singola scheda finanziaria delle attività:

A	01/01	Funzionamento generale e decoro della scuola	6.894,33
----------	--------------	---	-----------------

In questo aggregato confluiranno le spese per l'acquisto di materiale ed altre spese di carattere generale.

Sono imputate le spese per il contratto con il Responsabile della Prevenzione e Protezione RSPP, le spese per l'assistenza medico-sanitaria, le spese per eventuale costo smaltimento rifiuti e trasporti arredi, le spese per le attrezzature ed i materiali di pulizia, la manutenzione di eventuali impianti ed attrezzature.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.894,33	02	Beni di consumo	3.794,33
03	Finanziamenti dallo Stato	4.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.100,00
			05	Altre spese	

In questo aggregato viene prevista l'apertura del fondo minute spese per la realizzazione di piccoli acquisti che rivestono carattere di urgenza o che non è possibile effettuare con le consuete modalità previste dal Codice Appalti, principalmente per il valore modico o per la tipologia di acquisto: copie chiavi, alimenti, minuteria, ecc.

L'importo totale del fondo minute spese è pari ad € 1.000,00 come da delibera del Consiglio di Istituto n. 16 del 1 Febbraio 2024, l'importo iniziale che viene anticipato al Dsga è determinato in € **500,00**, importo che potrà essere successivamente reintegrato.

In fase di apertura tale fondo è iscritto in bilancio quale partita di giro.

A fine anno sarà effettuato il reintegro del fondo da parte del Direttore S.G.A. e l'emissione dei mandati di pagamento relativi alle spese effettivamente realizzate.

A	02/01	Funzionamento – fondi Provincia	00,00
----------	--------------	--	--------------

In questo aggregato confluiranno le spese finanziate con i fondi della Provincia per le attività amministrative, verranno imputate quelle relative all'acquisto del software gestionale di segreteria e per il registro elettronico.

Al momento l'aggregato non presenta alcuna disponibilità in quanto l'importo annualmente assegnato deve essere utilizzato nell'esercizio finanziario e rendicontato a fine anno.

Al momento non è stata effettuata alcuna iscrizione in bilancio in attesa di comunicazione da parte dell'Ente locale del finanziamento concesso per l'e.f. 2025.

A	02/02	Funzionamento amministrativo generale	16.656,61
----------	--------------	--	------------------

In questo aggregato confluiranno le spese ordinarie relative al funzionamento amministrativo: spese postali, bancarie, spese per il rinnovo dominio host, spese per consumabili, spese per abbonamenti a riviste e spese per adesione a reti di scuole, altre spese amministrative.

Inoltre in questo aggregato vengono imputate le spese per il compenso ai revisori dei conti che sono oggetto di finanziamento da parte del Ministero.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	9.323,28	02	Beni di consumo	1.713,49
03	Finanziamenti dallo Stato	7.333,33	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.900,00
			04	Acquisto beni di investimento	
			05	Altre spese	7.043,12

A	03/01	Funzionamento Didattico	12.976,01
----------	--------------	--------------------------------	------------------

In questo aggregato confluiranno le spese per acquisto materiale didattico, tecnico e specialistico come: carta, cancelleria, stampati, cartucce e toner. Inoltre vengono imputate le spese per il noleggio delle fotocopiatrici, per l'assistenza tecnico – informatica, la manutenzione delle attrezzature didattiche, i costi di adesione a progetti, concorsi, ecc.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	8.976,01	02	Beni di consumo	3.530,00
03	Finanziamenti dallo Stato	4.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.000,00
			04	Acquisto di beni di investimento	3.146,01
			05	Altre spese	300,00

A	03/02	Funzionamento Didattico – contributi volontari alunni	9.508,04
----------	--------------	--	-----------------

In questo aggregato confluiranno le spese per acquisto materiale didattico, tecnico e specialistico come: hardware, attrezzature di laboratorio, materiale informatico, ecc.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	9.508,04	02	Beni di consumo	508,04
03	Finanziamenti dallo Stato		03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.000,00
			04	Beni d'investimento	3.000,00
			05	Altre spese	

A	03/03	Piano scuola 4.0 – Azione 1 Next Generation classroom DM 218/2022 – "Sedici classi innovaMENTI"	25.037,84
----------	--------------	--	------------------

In questo aggregato sono stati già disposti gli acquisti per la realizzazione del progetto. L'importo disponibile è relativo alle spese previste per il personale che devono essere ancora quantificate sulla

base dei time-sheet presentati dalle figure coinvolte e ad un avanzo per acquisti che non è stato utilizzato.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	25.037,84	01	Spese di personale	12.573,66
03	Finanziamenti dallo Stato		04	Beni d'investimento	12.464,18

A	03/04	Piano scuola 4.0 – Azione 2 Next Generation LABS DM 218/2022 – "360° LABS"	19.401,51
----------	--------------	---	------------------

In questo aggregato sono stati già disposti gli acquisti per la realizzazione del progetto. L'importo disponibile è relativo alle spese previste per il personale che devono essere ancora quantificate sulla base dei time-sheet presentati dalle figure coinvolte e ad un avanzo per acquisti che non è stato utilizzato.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	19.401,51	01	Spese di personale	12.404,46
03	Finanziamenti dallo Stato		04	Beni d'investimento	6.997,05

A	03/05	Investimento M4C1-3.1 – Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. n. 65/2023 – Codice identificativo del progetto: M4C1I3.1-2023-1143- P-29808	52.191,72
----------	--------------	--	------------------

In questo aggregato sono stati già disposti gli acquisti per la realizzazione del progetto. L'importo disponibile è relativo alle spese previste per il personale che devono essere ancora quantificate sulla base dei time-sheet presentati dalle figure coinvolte e ad un avanzo per acquisti che non è stato utilizzato.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	52.191,72	01	Spese di personale	52.191,72
03	Finanziamenti dallo Stato		04	Beni d'investimento	

A	03/06	Investimento 2.1 – Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale -DM n.66/2023 – Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P- 38347	20.573,23
----------	--------------	--	------------------

In questo aggregato sono stati già disposti gli acquisti per la realizzazione del progetto. L'importo disponibile è relativo alle spese previste per il personale che devono essere ancora quantificate sulla base dei time-sheet presentati dalle figure coinvolte e ad un avanzo per acquisti che non è stato utilizzato.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo

01	Avanzo di amministrazione presunto	20.573,23	01	Spese di personale	20.000,00
03	Finanziamenti dallo Stato		04	Beni d'investimento	573,23

A	03/07	Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica – D.M. n. 19/2024 "Side by Side" – CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-48233	51.211,78
----------	--------------	--	------------------

In questo aggregato sono stati già disposti gli acquisti per la realizzazione del progetto. L'importo disponibile è relativo alle spese previste per il personale che devono essere ancora quantificate sulla base dei time-sheet presentati dalle figure coinvolte e ad un avanzo per acquisti che non è stato utilizzato.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	51.211,78	01	Spese di personale	51211,78
03	Finanziamenti dallo Stato		04	Beni d'investimento	

A	04/01	PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO	7.864,86
----------	--------------	--	-----------------

In questo progetto in fase di predisposizione del Programma Annuale confluisce la voce relativa all'avanzo vincolato per € 3.959,37.

Inoltre confluiscono i fondi per la realizzazione dell'alternanza scuola lavoro assegnati dal Ministero per € 3.905,49 (periodo gennaio-agosto 2025).

I percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento intendono fornire agli studenti, oltre alle conoscenze di base, quelle competenze necessarie a inserirsi nel mercato del lavoro, alternando le ore di studio a ore di formazione in aula e ore trascorse all'interno di strutture per garantire loro esperienza sul campo.

Con la legge 107/2015 questo nuovo approccio alla didattica, prevede obbligatoriamente un percorso di orientamento utile ai ragazzi nella scelta che dovranno fare una volta terminato il percorso di studio. Il periodo delle competenze trasversali e l'orientamento previsto per i licei a seguito della legge n° 145 del 30 dicembre 2018, è pari a 90 ore.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.959,37	01	Spese di personale	6.897,08
03	Finanziamenti dello Stato	3.905,49	03	Acquisto di servizi	967,78

A	05/01	Visite e viaggi di istruzione	3.768,53
----------	--------------	--------------------------------------	-----------------

In entrata confluiscono in questo aggregato i finanziamenti provenienti dall'avanzo vincolato per € 3.768,53 derivanti da economie di precedenti viaggi e versamento acconto per soggiorno a Roma per premiazione concorso Senato & Ambiente dal 20 al 22 Gennaio.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo

01	Avanzo di amministrazione presunto	3.768,53	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.768,53
----	------------------------------------	----------	----	--	----------

A	05/02	Progetto Scambio culturale	22,00
----------	--------------	-----------------------------------	--------------

In entrata confluiscono in questo aggregato i finanziamenti provenienti dall'avanzo vincolato per € 22,00 derivanti dalle economie del progetto.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	22,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	22,00

A	05/03	Risorse ex direttiva n. 6/2023 – Viaggi di istruzione	4.989,30
----------	--------------	--	-----------------

In entrata confluisce in questa scheda finanziaria il finanziamento ministeriale di cui al Decreto Dipartimentale n. 84 del 24 Novembre 2023 relativo alle agevolazioni volte a sostenere la più ampia partecipazione di studentesse e studenti ai viaggi di istruzione / visite didattiche per l'anno scolastico 2024/2025.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.989,30	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.989,30

A	06/01	Orientamento in uscita - fondi MIUR	2.547,49
----------	--------------	--	-----------------

In entrata confluisce in questo aggregato l'avanzo vincolato per € 2.547,49 relativo alle economie relative ai fondi ministeriali assegnati per l'esercizio finanziario 2024.

Le attività di orientamento hanno l'obiettivo di informare e orientare gli studenti ad una scelta consapevole per il proseguimento del proprio percorso di studio.

Il finanziamento può essere utilizzato solo per l'acquisizione di servizi funzionali alle attività di orientamento in uscita.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.547,49	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.547,49

Relativamente alle spese per i progetti inseriti nel PTOF approvati in sede di Collegio docenti e Consiglio di Istituto, all'interno delle categorie previste dal piano dei conti predisposto dal Ministero sono stati inseriti i sotto specificati sotto-progetti, in quanto gli stessi per natura dei finanziamenti vincolati sono strutturati in modo da poter essere gestiti con singole schede finanziarie.

P01 – Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale: non sono previsti progetti;

P	01/02	GREEN ROAD	12,00
----------	--------------	-------------------	--------------

In entrata confluiscono in questo progetto le economie provenienti dall'avanzo vincolato dei corsi realizzati nell'a.s. 2023/2024 pari ad € 12,00.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	12,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	12,00

P02 – Progetti in ambito umanistico e sociale:

P	02/04	ERASMUS PLUS	12.545,42
----------	--------------	---------------------	------------------

In entrata confluiscono in questo progetto le economie provenienti dall'avanzo vincolato Fondi INDIRE per € 12.545,42. Le economie derivanti dai Progetti Europei possono essere utilizzate per le stesse finalità per le quali i finanziamenti sono stati concessi.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	12.545,42	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	12.545,42

P	02/07	CONVERSAZIONE IN LINGUA INGLESE	1.107,49
----------	--------------	--	-----------------

In entrata confluiscono in questo progetto le economie provenienti dall'avanzo vincolato per la realizzazione dei corsi dell'a.s. 2024/2025 pari ad € 1.107,24.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.107,24	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.107,24

P	02/08	OBIETTIVO UNIVERSITA'	361,30
----------	--------------	------------------------------	---------------

In entrata confluiscono in questo progetto le economie provenienti dall'avanzo vincolato per i corsi realizzati nell'a.s. 2023/2024 pari ad € 361,30.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	361,30	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	361,30

P03 – Progetti per certificazioni e corsi professionali:

P	03/01	Certificazione lingua inglese	1.018,50
----------	--------------	--------------------------------------	-----------------

In entrata confluiscono in questo aggregato le economie relative all'avanzo vincolato dei versamenti effettuati dalle famiglie per l'adesione ai corsi previsti per l'anno scolastico 2024/2025 ed ammontano ad € 1.018,50.

Il progetto è finalizzato alla realizzazione di n. 6 corsi di inglese con rilascio di certificazione, le spese sono relative ai contratti stipulati con le due scuole di lingua individuate per la realizzazione dei corsi nelle sedi di Francavilla al Mare e Liceo Scientifico di Ortona e la spesa risulta già impegnata.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	584,50	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	584,50

P04 – Progetti per formazione e aggiornamento personale:

P	04/04	PNRR – Formazione alla transizione digitale	0,00
----------	--------------	--	-------------

In questo aggregato in fase di predisposizione del Programma Annuale confluisce il finanziamento erogato dal Ministero per la realizzazione di corsi di formazione per la transizione digitale, "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali".

Il finanziamento concesso pari ad € 2.000,00 è riferito alle annualità 2022/2023 e 2023/2024 ed è già stato speso.

La scheda finanziaria viene aperta solo per la gestione del residuo attivo di € 1.000,00 non ancora erogato dal Ministero

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto		03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	

P05 – Progetti per gare e concorsi: non sono previsti progetti.

Non viene aperta alcuna scheda finanziaria.

Vengono inoltre aperte le due schede relative a:

R	R98	Fondo di Riserva	194,00
----------	------------	-------------------------	---------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. 129/2018, ed è pari al **1,00%** dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nelle entrate del presente programma annuale.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 8 comma 2 del D.I. 129/2018.

Z	Z01	Disponibilità finanziarie da programmare	7.684,43
----------	------------	---	-----------------

Come previsto dalle note del Ministero con le quali vengono comunicati ed assegnati i finanziamenti e vengono fornite le indicazioni per la predisposizione del Programma annuale, nell'aggregato "Z - Disponibilità da programmare" si appostano quote di finanziamento non destinate. Gli importi potranno essere successivamente utilizzati per incrementare le schede finanziarie le cui esigenze di spesa si dovessero rivelare superiori a quelle previste, nel rispetto degli eventuali vincoli.

La voce "Z" Disponibilità finanziaria da programma pari a Euro **7.684,43** rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Avanzo non vincolato	7.126,74
Avanzo vincolato	557,69

Alla luce di quanto suesposto il quadro riepilogativo del Programma Annuale 2025 è il seguente:

PROGRAMMA ANNUALE 2025					
QUADRO RIEPILOGATIVO					
ENTRATE			SPESE		
AGGR	DESCRIZIONE	IMPORTO	AGGR	DESCRIZIONE	IMPORTO
01/01	AVANZO NON VINCOLATO	24.661,05	A01	FUNZ. GENERALE	6.894,33
01/02	AVANZO VINCOLATO	212.472,52	A02	FUNZ. AMMINISTRATIVO	16.656,61
			A03	DIDATTICA	190.900,13
			A04	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	7.864,86
			A05	VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	8.779,83
	TOTALE AVANZO	237.133,57	A06	ORIENTAMENTO	2.547,49
			P01	PROGETTI AMBITO SCIENT.	12,00
			P02	PROGETTI AMBITO UMANIST.	14.014,21
			P03	PROGETTI PER CERTIFICAZIONI	1.018,50
03/01	DOTAZIONE ORDINARIA	19.432,82	P04	PROGETTI FORMAZIONE	0,00
05/02	PROVINCIA VINCOLATI		R98	FONDO DI RISERVA	194,00
			Z01	DISPONIBILITA' DA PROGRAM.	7.684,43
	TOTALE ENTRATE	256.566,39		TOTALE SPESE	256.566,39

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Prende atto di quanto illustrato dal Dirigente Scolastico e dal Direttore S.G.A.

DELIBERA

all'unanimità il Programma Annuale 2025 così come risulta dal Modello A allegato al presente verbale.
(delibera 77)

4	Proposta variazione piano viaggi a.s. 2024/2025;
---	---

Il Dirigente comunica le nuove proposte di viaggio per l' ISTITUTO come di seguito:

- Francavilla : III A- B-C MALTA o FIRENZE (se il costo del viaggio a Malta dovesse risultare troppo elevato); VB/C/D BARCELLONA dal 04 al 07 Marzo.
- Classico: IV A- IV B LUOGHI MANZONIANI (Milano, Lecco, Como) 3 notti e 4 giorni dal 24 al 28 Febbraio (date specifiche da definirsi) ; VA BARCELLONA dal 25 al 29 Marzo (4 notti e 5 giorni).
- Per lo Scientifico di Ortona c'è solo una variazione circa il docente accompagnatore che andrà a sostituire il prof. FERRIERI, il quale ha preso un congedo, verrà sostituito dal prof. DEL GALLO ALESSANDRO.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Prende atto di quanto illustrato dal Dirigente Scolastico e

DELIBERA

all'unanimità il nuovo programma di viaggio per l' Istituto. **(delibera 78)**

4bis	Griglie di valutazione per selezione esperti e tutor per D.M. 19/24 "sidebyside"
------	---

La Dirigente illustra le griglie di valutazione per la selezione di docenti esperti e tutor che svolgeranno il piano attuativo del D.M. 19/24 per la prevenzione della dispersione scolastica.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTO il D.M. 19 del 02/02/24 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito contenute nella nota dello stesso MIM prot. n. 58542 del 17/04/2024;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica a partecipare all'avviso pubblico: D.M. 19 02/02/24 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – finanziato dall'Unione europea – Next Generation;

VISTO l'accordo di concessione prot. n. 140750 del 12/10/2024 firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-46547 dal titolo "Side by side" per un importo pari a € 51.211,78;

VISTE le delibere n.18 del Collegio dei Docenti del 03/10/2024 e n. 67 del Consiglio d'Istituto del 13/11/2024 di inserimento nel PTOF del progetto : "Side by side" (DM 19/2024);

VISTA la necessità di individuare esperti e tutor per le attività relative alla linea di Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTA la proposta del collegio dei docenti n. 34 del 21/01/2025 in merito ai titoli e competenze degli esperti e tutor;

DELIBERA

all'unanimità l'approvazione delle seguenti griglie di valutazione per la selezione di esperti e tutor per la realizzazione dei percorsi del progetto "Side by side" (DM 19/2024) (**delibera n.79**)

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO					
Intervento n.1: Percorsi di mentoring e orientamento					
1. Percorsi individuali in matematica, latino e greco per migliorare la motivazione e le competenze di base					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA MAGISTRALE O LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO Accesso classe di concorso: A011, A013, A026, A027, A047	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		Requisito d’accesso			
A2. ABILITAZIONE ALLA CLASSE DI CONCORSO		20			
A3. ABILITAZIONE SUL SOSTEGNO		5			
A4. MASTER UNIVERSITARIO DI I o II LIVELLO E/O CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO (nella disciplina, in metodologie didattiche, BES, tecnologie didattiche, orientamento)		5 punti cad. max 15 punti			
A5. CORSO DI FORMAZIONE ATTINENTE LE DISCIPLINE E COMPETENZE TRASVERSALI (METODOLOGIE DIDATTICHE, BES, TECNOLOGIE DIDATTICHE, ORIENTAMENTO) MINIMO 12 ORE		1 punti cad. max 5 punti			
B1. Esperienze pregresse in attività d'insegnamento nella scuola pubblica statale sulla materia richiesta (1 punto per ogni anno per un massimo di 30 punti)		1 punto per a.s. max 30 punti			
TOTALE MAX		75			

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO

Intervento n.1: Percorsi di mentoring e orientamento
2. Percorso individuale di Italiano L2

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA MAGISTRALE O LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO Accesso classe di concorso: A023	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		Requisito d'accesso			
A2. a) ABILITAZIONE ALLA CLASSE DI CONCORSO IN LETTERE E LINGUE E LETTERATURE STRANIERE		20			
b) TITOLO DI SPECIALIZZAZIONE EX ALL. A DM 92/2016 + DM 130/2023		10			
A3. ABILITAZIONE SUL SOSTEGNO		5			
A4. MASTER UNIVERSITARIO DI I o II LIVELLO E/O CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO IN L2		10			
A5. LAUREA MAGISTRALE O QUADRIENNALE vecchio ordinamento in LINGUE E LETTERATURE STRANIERE		5			
A6. CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE almeno B2		5			
A7.MASTER UNIVERSITARIO DI I o II LIVELLO E/O CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO (nella disciplina, in metodologie didattiche, BES, tecnologie didattiche, orientamento)		5 punti cad. max 15 punti			
A8. CORSO DI FORMAZIONE ATTINENTE LE DISCIPLINE E COMPETENZE TRASVERSALI (METODOLOGIE DIDATTICHE, BES, TECNOLOGIE DIDATTICHE, ORIENTAMENTO) MINIMO 12 ORE		1 punti cad. max 5 punti			
B1. Esperienze pregresse in attività d'insegnamento ad alunni stranieri in corsi extracurricolari (1 punto per ogni anno per un massimo di 30 punti)		1 punto per a.s. max 30 punti			
TOTALE MAX		105			

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO

Intervento n.2: Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento

1. Percorsi in matematica, latino e greco per migliorare la motivazione e le competenze di base

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA MAGISTRALE O LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO Accesso classe di concorso: A011, A013, A026, A027, A047	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		Requisito d'accesso			
A2. ABILITAZIONE ALLA CLASSE DI CONCORSO		20			
A3. ABILITAZIONE SUL SOSTEGNO		5			
A4. MASTER UNIVERSITARIO DI I o II LIVELLO E/O CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO (nella disciplina, in metodologie didattiche, BES, tecnologie didattiche, orientamento)		5 punti cad. max 15 punti			
A5. CORSO DI FORMAZIONE ATTINENTE LE DISCIPLINE E COMPETENZE TRASVERSALI (METODOLOGIE DIDATTICHE, BES, TECNOLOGIE DIDATTICHE, ORIENTAMENTO) MINIMO 12 ORE		1 punti cad. max 5 punti			
B1. Esperienze pregresse in attività d'insegnamento nella scuola pubblica statale sulla materia richiesta (1 punto per ogni anno per un massimo di 30 punti)		1 punto per a.s. max 30 punti			
TOTALE MAX		75			

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO

Intervento n.2: Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento

2. Strategie di recupero e potenziamento delle competenze di base del latino con il metodo Natura: ripensare il latino per il successo scolastico.

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA MAGISTRALE O LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO Accesso classe di concorso: A011	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		Requisito d'accesso			
A2. ABILITAZIONE ALLA CLASSE DI CONCORSO		20			
A3. ABILITAZIONE SUL SOSTEGNO		5			
A4. Corso di aggiornamento professionale sul metodo Natura/Ørberg/induttivo-contestuale per l'insegnamento del latino della durata di almeno 24 ore.		Requisito d'accesso			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI I o II LIVELLO E/O CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO (nella disciplina, in metodologie didattiche, BES, tecnologie didattiche, orientamento)		5 punti cad. max 15 punti			
A6. CORSO DI FORMAZIONE ATTINENTE LE DISCIPLINE E COMPETENZE TRASVERSALI (METODOLOGIE DIDATTICHE, BES, TECNOLOGIE DIDATTICHE, ORIENTAMENTO) MINIMO 12 ORE		1 punti cad. max 5 punti			
B1. Esperienze pregresse in attività d'insegnamento nella scuola pubblica statale sulla materia richiesta con metodo Natura/Ørberg/induttivo-contestuale (1 punto per ogni anno per un massimo di 30 punti)		1 punto per a.s. max 30 punti			
TOTALE MAX		75			

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO

Intervento n.2: Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento

3. Percorso per lo sviluppo di un metodo di studio efficace.

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA MAGISTRALE O LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI		
		Requisito d'accesso		
A2. ABILITAZIONE ALLA CLASSE DI CONCORSO		20		
A3. ABILITAZIONE SUL SOSTEGNO		5		
A4. MASTER UNIVERSITARIO DI I o II LIVELLO E/O CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO (nella disciplina, in metodologie didattiche, BES, tecnologie didattiche, orientamento)		5 punti cad. max 15 punti		
A5. CORSO DI FORMAZIONE ATTINENTE LE DISCIPLINE E COMPETENZE TRASVERSALI (METODOLOGIE DIDATTICHE, BES, TECNOLOGIE DIDATTICHE, ORIENTAMENTO) MINIMO 12 ORE		1 punti cad. max 5 punti		
B1. Esperienze pregresse in attività d'insegnamento nella scuola pubblica statale (1 punto per ogni anno per un massimo di 30 punti)		1 punto per a.s. max 30 punti		
TOTALE MAX		75		

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO**Intervento n.3: Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari****1. LABORATORIO DI CINEMA**

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA MAGISTRALE O LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO IN ARCHITETTURA, ACCADEMIA DELLE BELLE ARTI, LETTERE, AFAM	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		Requisito d’accesso			
A2. ABILITAZIONE A UNA CLASSE DI CONCORSO ATTINENTE ALLE LAUREE DEL PUNTO A.1 (Architettura, accademia delle belle arti, lettere, AFAM)		20			
A3. ABILITAZIONE SUL SOSTEGNO		5			
A4. MASTER UNIVERSITARIO DI I o II LIVELLO E/O CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO (nella disciplina, in metodologie didattiche, BES, tecnologie didattiche, orientamento)		5 punti cad. max 15 punti			
A5. CORSO DI FORMAZIONE ATTINENTE LE DISCIPLINE E COMPETENZE TRASVERSALI (METODOLOGIE DIDATTICHE, BES, TECNOLOGIE DIDATTICHE, ORIENTAMENTO) MINIMO 12 ORE		1 punti cad. max 5 punti			
B1. Esperienze pregresse in attività progettuali all’interno del sistema scolastico (2 punti per ogni progetto per un massimo di 20 punti)		2 punti per ogni progetto max 20 punti			
TOTALE MAX		65			

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO

Intervento n.3: Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari
2. LABORATORIO DI TEATRO

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. . LAUREA MAGISTRALE O LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO IN ARCHITETTURA, ACCADEMIA DELLE BELLE ARTI, LETTERE, AFAM	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		Requisito d’accesso			
A.2 ABILITAZIONE A UNA CLASSE DI CONCORSO ATTINENTE ALLE LAUREE DEL PUNTO A.1 (Architettira, accademia delle belle arti, lettere, AFAM)		20			
A3. ABILITAZIONE SUL SOSTEGNO		5			
A3.CORSO DI ALTA FORMAZIONE TEATRALE		20			
A4. MASTER UNIVERSITARIO DI I o II LIVELLO E/O CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO (nella disciplina, in metodologie didattiche, BES, tecnologie didattiche, orientamento)		5 punti cad. max 15 punti			
A5. CORSO DI FORMAZIONE ATTINENTE LE DISCIPLINE E COMPETENZE TRASVERSALI (METODOLOGIE DIDATTICHE, BES, TECNOLOGIE DIDATTICHE, ORIENTAMENTO, TECNICHE DI COMUNICAZIONE NON VERBALE) MINIMO 12 ORE		1 punti cad. max 5 punti			
B1. Esperienze pregresse in attività progettuali all’interno del sistema scolastico, di insegnamento e/o regia teatrale per studenti a scuola e/o esperienze di attore in compagnie teatrali (2 punti per ogni progetto per un massimo di 20 punti)		2 punti per ogni progetto max 20 punti			
TOTALE MAX		85			

<u>Criteri di ammissione TUTOR</u>					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
		15			
A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)		10			
A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)		5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 5 punti	5 punti			
LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- ETC.)	Max 30 punti	3 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato.	Max. 10 punti	2 punti cad.			
TOTALE		60			

5	Varie ed eventuali
---	--------------------

Esauriti gli argomenti la seduta è tolta alle ore 16.40

Il Segretario

Prof.ssa Mariassunta TAMBURRO

Il Presidente

Sig. Amelio ANGELUCCI