

Verbale n. 7

Il giorno 29 **SETTEMBRE 2015** alle ore 15,30 nell'Aula Docenti della sede di Francavilla al Mare, si riunisce, regolarmente convocato (Avviso n. 13 del 18/9/2015), il Consiglio di Istituto dell'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Volta" di Francavilla al Mare per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

37	1.	Lettura ed approvazione verbale seduta precedente.
38	2.	Viaggio d'istruzione a EXPO Milano mese Ottobre classi IV - plesso Francavilla;
39	3.	Progetto PON-Adeguamento e ampliamento Rete LAN/WLAN;
40	4.	Organigramma Personale ATA. a.s. 2015/2016 - Chiusura Scuola giornate prefestive;
41	5.	Ristoro alunni a.s. 2015/2016 plesso Francavilla e plesso Ortona;
42	6.	Organi Collegiali - Elezioni scolastiche: Consigli di classe (genitori ed alunni), Consiglio di Istituto (alunni);
43	7.	Autorizzazione al DS per programmare visite guidate di 1 giorno e mezza giornata.
44	8.	Autorizzazione Dirigente Scolastico per rimborso spese ad alunni partecipanti a manifestazioni, gare, concorsi organizzati dalla scuola a.s. 2015/2016.
45	9.	Concessione Palestra ad Associazioni sportive a.s. 2015/2016.
46	10.	Calendario scolastico a.s. 2015/2016.
47	11.	Variazioni al Programma Annuale.

Il quadro delle presenze è riportato nella tabella seguente:

n.	COGNOME E NOME	COMPONENTE	PRESENTE	ASSENTE
1	SERAFINI LUCILLA	DS	X	
2	GIANDOMENICO VILMA	Docente Sede F.	X	
3	BIAGINI CATIA	Docente Sede F.	X	
4	DI MICHELE AQUILINO	Docente CLASS./SCIENT. Sede O.	X	
5	FALCONE MARIA PIA	Docente Sede F.	X	
6	MORO ANGELA	Docente CLASSICO Sede O.	X	
7	NERVEGNA MARIA PIA	Docente SCIENT. Sede O.	X	
8	PETRUZZIELLO ANASTASIA	Docente Sede O.	X	
9	TELLA ROBERTA	Docente Sede F.	X	
10	IUBATTI PASQUA LINA	ATA	X	
11	MATINA CONCETTA	ATA	X	
12	SARCHESE LIVIO	Genitore Sede F.	X	
13	BISIGNANI TOMMASO	Genitore Sede O.	X	
14	D'ALESSANDRO MARIA	Genitore Sede O.	X	
15	BRACCI DANIELA	Genitore Sede O.	X	
16	FONTANA STEFANO	Alunno Sede F.	X	
17	CENTOFANTI ENRICO	Alunno Sede F.	X	
18	GATTA LORENZO	Alunno Sede O.	X	
19	CIPRIANI FRANCESCA	Alunno Sede O.		X

Risultano assenti giustificati : CIPRIANI FRANCESCA

Accertata l'esistenza del quorum, si dichiara valida la seduta del Consiglio di Istituto.

La seduta inizia alle ore 16.00.

Presiede la Sig.ra D'Alessandro Maria .

Svolge funzioni di segretaria la Prof.ssa Falcone Maria Pia.

1 - Lettura ed approvazione verbale seduta precedente.

Il Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente (verbale n. 6 del 17 luglio 2015) che viene dal **Consiglio di Istituto approvato e deliberato all'unanimità.**

2 - Viaggio d'istruzione a EXPO Milano mese Ottobre classi IV - plesso Francavilla

Il D.S. dà lettura del viaggio di istruzione a Milano per la visita all'Expò dal 19 al 22 Ottobre 2015.

Per l'iniziativa in data 17/09/2015 sono state inviate richieste di preventivo (ns.prot.n.5981 A37) a n° 3 agenzie di viaggi e precisamente a Sangritana Viaggi di Lanciano, Primafila di Montesilvano e Napoleone Viaggi di Ortona, specificando il numero degli alunni coinvolti, dei docenti accompagnatori e il programma di massima.

Sono pervenuti n° 2 preventivi, da parte dell'Agenzia Sangritana e dell'Agenzia Napoleone.

Dopo l'apertura delle buste non si è predisposto il prospetto comparativo, in quanto il referente del Viaggio, prof. Di Sante Lorenzo, riferisce che sono sopraggiunte delle variazioni per quanto riguarda il numero dei partecipanti; infatti da 63 partecipanti circa (n. 59 studenti e n. 4 accompagnatori) il numero è sceso a 36 (n. 33 studenti, di cui un H, e n. 3 accompagnatori).

Si è deciso, quindi, di inoltrare nuova richiesta di preventivo alle 3 ditte, comunicando le variazioni (ns prot. 6318 A/37 del 28/09/2015) e chiedendo, inoltre, un bus con pedana e camera in albergo per alunno con disabilità motoria.

E' pervenuta n°1 offerta (la scadenza per la presentazione è per il 29/09/2015 alle ore 13.00) da parte dell'Agenzia Primafila con la quale si comunica che per le date richieste non c'è disponibilità.

Durante il Consiglio è pervenuta l'offerta dell'Agenzia Napoleone.

Il Consiglio d'Istituto prende atto che il preventivo è di 329 € cadauno escluso i pasti nel secondo e terzo giorno (visita ad EXPO) per i quali la ditta propone il cestino al prezzo di 12 € al giorno e cena in hotel.

Nella proposta inoltre è contenuta la precisazione che pur non avendo il pulman la ditta garantisce la disponibilità del proprio personale per la salita e la discesa dal pulman per il ragazzo con disabilità motoria.

Su richiesta del consiglio il rappresentante dei genitori Dott. Livio Sarchese ha telefonato all'agenzia per chiedere se la copertura assicurativa relativa all'alunno disabile è adeguata al problema specifico di salita e discesa dell'alunno.

La ditta ha risposto affermativamente ed ha dichiarato di confermare per iscritto quanto richiesto (prot.n°6373/a37 del 29/09/2015) .

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità e autorizza il D.S. ad effettuare tutte le procedure successive.

3 - Progetto PON-Adeguamento e ampliamento Rete LAN/WLAN:

Il D.S. illustra l'avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione , l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN:

Asse II Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica , laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave. Il Consiglio d'Istituto , così come già deliberato dal Collegio dei Docenti in data 22 – settembre 2015, delibera all'unanimità l'adesione al progetto.

Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva all'unanimità.

4 - Organigramma Personale ATA. a.s. 2015/2016 - Chiusura Scuola giornate prefestive.

Il D.S. illustra ,in merito all'oggetto, il seguente prospetto:

ORGANIGRAMMA PERSONALE ATA A.S. 2015/2016

Visto il CCNL 29/11/2007;
Vista l'assemblea ATA del 21 settembre 2015;
Viste le richieste del personale ATA relative a proprie esigenze lavorative;
Tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica per garantire un efficiente funzionamento

Il Dirigente scolastico, vista la proposta del Direttore dei S. G. A., dispone per l'a.s. 2015/16 quanto segue:

Cognome	Nome	Qualifica	Sede di Servizio	Orario di servizio da lunedì al sabato
CIANCI	ANNAMARIA	DSGA	Francavilla	08.00 - 14.00
CLERICO	ANTONIETTA	Coll.re Scol.co	Francavilla	08.00 - 14.00
DE SIMONE	MARIA	Coll.re Scol.co	Francavilla	08.00 - 14.00
FRANCIOTTI	VALERIANA	Ass.te Amm.vo	Francavilla	08.00 - 14.00
IUBATTI	PASQUA LINA	Coll.re Scol.co	Francavilla	08.00 - 14.00
LANNUTTI	GIUSEPPE	Coll.re Scol.co	Sc. Ortona	07.45 – 13.45
MATINA	CONCETTA	Coll.re Scol.co	Sc. Ortona	08.00– 14.00
MARINO	ELIO	Coll.re Scol.co	Cl. Ortona	08.00 – 14.00
MUCCI	MARISA	Coll.re Scol.co	Cl. Ortona	07.50 - 13.50
NERI	ANNA ROSA	Coll.re Scol.co	Francavilla	08.00 – 14.00
PANICO	PACIFICO	Ass.te Amm.vo	Francavilla	08.00 – 14.00
PILI	LORETA	Coll.re Scol.co	Francavilla	08.00 – 14.00
SOMAIO	MARIA LUISA	Coll.re Scol.co	Cl. Ortona	08.00 - 14.00
TAMBURRINO	RITA	Ass.te Amm.vo	Francavilla	08.15 - 14.15
TARABORRELLI	MARIO	Coll.re Scol.co	Sc. Ortona	08.00 - 14.00
VAINI	DANIELA	Ass.te Amm.vo	Francavilla	08.00 - 14.00
VIOLA	VINCENZA	Ass.te Amm.vo	Francavilla	08.15 - 14.15

Il DSGA invita i presenti a non prolungare, se non su richiesta, l'orario di servizio programmato. Presso le sedi di Ortona sono assegnate 3 unità per plesso, in caso di assenza di un collaboratore fino a 10 giorni, ci sarà la sostituzione del collega assente; in caso di assenza di due collaboratori, presterà servizio una unità dell'altro plesso.

ORARIO APERTURA SCUOLA

La scuola rimarrà aperta secondo quanto indicato :

Francavilla al Mare:

- ✓ dal lunedì al sabato dalle ore 08.00 alle ore 14.00;
- ✓ n°1 giorno (giovedì) dalle ore 8.00 alle ore 17.30.

Nel giorno di rientro settimanale, un collaboratore effettuerà l'orario flessibile:

11.30/17.30

12.30/18.30

13.00/19.00

Il collaboratore che effettua il turno pomeridiano dovrà provvedere a:

- Dalle ore 13.30 alle ore 14.00 sostituire il collaboratore presente al servizio centralino.
- Dalle ore 14.00 alle ore 15.00 provvedere alla chiusura degli ingressi e alla pulizia del proprio reparto.
- Dalle ore 15.00 e fino alla fine del turno provvedere a svolgere il servizio di portineria, centralino, vigilanza alunni e chiusura degli uffici di segreteria e presidenza.

Si stabilisce, inoltre, che la chiusura della scuola dal lunedì al sabato, eccetto il giovedì, presso la sede centrale, venga effettuata dai collaboratori che hanno dato la disponibilità alla pulizia della palestra : Clerico Marianonietta e Neri Anna Rosa a rotazione settimanale.

Ortona (liceo scientifico)

- ✓ dal lunedì al sabato dalle ore 08.00 alle ore 14.00.
- ✓ Nel giorno di apertura pomeridiana fissa settimanale, da stabilire secondo le esigenze, un collaboratore effettuerà l'orario flessibile:
- ✓ 11.30/17.30
- ✓ 12.30/18.30
- ✓ 13.00/19.00

Ortona (liceo classico)

- ✓ dal lunedì al sabato dalle ore 08.00 alle ore 14.00.
- ✓ n° 1 giorno dalle 08.00 alle 14.30 (sesta ora)
- ✓ Nel giorno di apertura pomeridiana fissa settimanale, da stabilire secondo le esigenze, un collaboratore effettuerà l'orario flessibile:
- ✓ 11.30/17.30
- ✓ 12.30/18.30
- ✓ 13.00/19.00

Per la sede di Francavilla, per garantire l'accesso all'edificio dalle ore 08.00, n°1 collaboratore scolastico – a settimane alterne – svolgerà l'orario di servizio dalle ore 07.45 alle ore 13.45.
In caso di assenza, tale servizio sarà assicurato dal collaboratore scolastico che sostituisce.

Al collaboratore scolastico Lannutti Giuseppe, assegnato presso la sede del Liceo scientifico di Ortona, viene concesso, a seguito richiesta scritta, l'orario di lavoro giornaliero 07.45 – 13.45.
Alla collaboratrice scolastica Mucci Marisa, assegnata presso la sede del Liceo classico di Ortona, viene concesso, a seguito richiesta scritta, l'orario di lavoro giornaliero 07.50 – 13.50.

Per la sede del liceo classico di Ortona, per il giorno di chiusura alle ore 14.30, si attribuiscono n°30 minuti oltre l'orario normale a rotazione.

Per la pulizia della palestra della sede staccata del Liceo Scientifico di Ortona, si attribuiscono trenta minuti al giorno, per tre giorni a settimana, a turno tra i collaboratori scolastici in servizio nel suddetto plesso.

Per la pulizia della palestra della sede di Francavilla al Mare, si rendono disponibili i collaboratori scolastici Clerico Mariantonietta e Neri Anna Rosa – a settimane alterne - a cui si attribuiscono trenta minuti al giorno come da timbratura.

Come già effettuato nei precedenti anni scolastici, le sedi di Ortona durante il periodo estivo, dalla conclusione degli esami di Stato fino alla penultima settimana di agosto, rimarranno aperte solo due giorni a settimana secondo esigenze di servizio. Nei periodi di sospensione delle attività didattiche, il personale ATA assegnato alle sedi di Ortona, presterà servizio presso la sede di Francavilla al Mare.

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO

Il servizio di utenza con il pubblico è attivo tutti i giorni dalle ore 08.10 alle ore 09.00 e dalle ore 13.00 alle ore 13.30.

Nel giorno di apertura pomeridiana dalle ore 15.00 alle ore 16.00, solo presso la sede di Francavilla. Si precisa che il servizio di apertura al pubblico pomeridiano sarà sospeso durante il periodo di sospensione dell'attività didattica.

ASSEGNAZIONE COMPITI

Collaboratori scolastici in servizio nella sede di Francavilla – piano terra.

DE SIMONE MARIA	NERI ANNA ROSA
<p>Pulizia: aula Magna, biblioteca, aula ricevimento genitori, bagni aula Magna, aule n. 15/16, gradinata e atrio. Gestione utilizzo aula magna. Pulizia bagno handicap. Servizio centralino. Servizio esterno (ufficio postale, banca ecc.) a rotazione giornaliera. Vigilanza alunni. Pulizia spazi esterni.</p>	<p>Pulizia laboratori informatica, fisica, chimica, disegno aula 21, disegno aula 23, bagni del piano. Pulizia corridoio piano terra fino all'ascensore. Pulizia aula 17 - handicap. Pulizia palestra a rotazione settimanale con Clerico Marianonietta. Servizio esterno (ufficio postale, banca ecc.) a rotazione giornaliera. Vigilanza alunni. Pulizia spazi esterni.</p>

Collaboratori scolastici in servizio nella sede di Francavilla – primo piano.

PILI LORETA	IUBATTI PASQUA LINA	CLERICO ANTONIETTA
<p>Pulizia aule n. 2/3/4/5/6/ e 7. Pulizia bagni donne primo piano. Servizio esterno (ufficio postale, banca ecc.) a rotazione giornaliera. Vigilanza alunni. Pulizia spazi esterni.</p>	<p>Pulizia: uffici, presidenza, sala professori. Pulizia bagni professori, bagno handicap, bagni maschi primo piano. Pulizia aule n. 1/11/29/. Servizio circolari. Servizio esterno (ufficio postale, banca ecc.) a rotazione giornaliera. Vigilanza alunni. Pulizia spazi esterni.</p>	<p>Pulizia: aule n. 8/9/10/12/13/14. Pulizia bagni maschi primo piano. Pulizia corridoio primo piano. Pulizia palestra a rotazione settimanale con Neri Anna Rosa. Servizio esterno (ufficio postale, banca ecc.) a rotazione giornaliera. Vigilanza alunni. Pulizia spazi esterni.</p>

Collaboratori scolastici in servizio nella sede del Liceo scientifico di Ortona – piano terra.

MATINA CONCETTA (provvisorio)
<p>Spazzare e spolverare sala docenti, atrio, biblioteca, corridoio, aula video, bagni docenti, bagno handicap, aula ricevimento genitori, aula handicap, aula fisica, aula chimica (in caso di utilizzo). La pulizia giornaliera dei bagni ed il lavaggio settimanale dei pavimenti verranno effettuati dagli altri due collaboratori di plesso. Servizi centralino, portineria. Vigilanza alunni. Pulizia spazi esterni.</p>

Collaboratori scolastici in servizio nella sede del Liceo scientifico di Ortona – primo piano.

TARABORRELLI MARIO	LANNUTTI GIUSEPPE
<p>Pulizia: aule 1°B, 2° B, 3° B, 4° B e 5° B. Pulizia metà atrio e metà corridoio. Pulizia bagni donne e ripostiglio. Pulizia gradinata. Pulizia palestra 30 minuti oltre l'orario di servizio a turno con il collaboratore scolastico Lannutti Giuseppe. Pulizia giornaliera dei bagni e lavaggio settimanale dei pavimenti del reparto della collaboratrice scolastica Matina Concetta a turno con Lannutti Giuseppe. Vigilanza alunni. Pulizia spazi esterni.</p>	<p>Pulizia aule 1° A, 2° A, 3° A, 4° A e 5°A. Pulizia metà atrio e metà corridoio. Pulizia bagni maschi e ripostiglio. Pulizia aula informatica e bagno docenti. Pulizia palestra 30 minuti oltre l'orario di servizio a turno con il collaboratore scolastico Taraborrelli Mario. Pulizia giornaliera dei bagni e lavaggio settimanale dei pavimenti del reparto della collaboratrice scolastica Matina Concetta a turno con Taraborrelli Mario. Vigilanza alunni. Pulizia spazi esterni.</p>

Collaboratori scolastici in servizio nella sede del Liceo classico di Ortona – piano terra.

MARINO ELIO
<p>Servizio di portineria. Pulizia atrio, corridoio, biblioteca, aula video, laboratorio informatica, bagno handicap, bagno 1, scalinata interna dal piano terra al primo piano, Sorveglianza piano. Pulizia spazi esterni.</p>

SOMAIO MARIA LUISA
<p>Pulizia n° 4 aule, ufficio, sala docenti, corridoio uffici, bagno del personale, bagno alunni, atrio. Sorveglianza piano. Pulizia spazi esterni.</p>

MUCCI MARISA
<p>Pulizia n° 4 aule, atrio, bagni alunni, corridoio, scalinata interna dal secondo piano al primo piano. Sorveglianza piano. Pulizia spazi esterni.</p>

Assegnazione compiti assistenti amministrativi

FRANCIOTTI VALERIANA SETTORE 1	VIOLA VINCENZA SETTORE 1	PANICO PACIFICO SETTORE 3	TAMBURRINO RITA SETTORE 4	VAINI DANIELA SETTORE 5
Gestione contabile. Gestione finanziaria. Gestione acquisti. Collaborazione con le altre unità lavorative.	Gestione personale docente e ATA. Collaborazione con le altre unità lavorative.	Gestione protocollo e archivio. Gestione posta in entrata e uscita. Rapporto con enti esterni. Organi collegiali (elezioni) in collaborazione con Tamburrino Rita. Collaborazione con le altre unità lavorative.	Gestione alunni. Visite e viaggi di istruzione in collaborazione con il settore 5. Organi collegiali (elezioni) in collaborazione con settore 3. Collaborazione con le altre unità lavorative.	Gestione acquisti. Gestione inventario. Visite e viaggi di istruzione in collaborazione con Tamburrino Rita. Collaborazione con le altre unità lavorative.

L'orario di lavoro degli assistenti amministrativi è articolato su sei giorni settimanali dalle ore 08.00 alle ore 14.00 e prevede un orario di sportello pomeridiano dalle ore 15.00 alle ore 16.00, in un solo giorno a settimana, da coprire con turnazioni da effettuarsi in ordine alfabetico.

Le assistenti amm.ve Tamburrino Rita e Viola Vincenza chiedono per motivi di trasporto, di effettuare un orario giornaliero dalle ore 8.15 alle ore 14.15.

Il DSGA e le ass. amm.ve Franciotti e Viola hanno presentato richiesta di usufruire del sabato libero con due rientri pomeridiani. Considerando che attualmente la scuola rimane aperta un solo giorno alla settimana, il sabato libero sarà usufruito a settimane alterne.

Il DSGA comunica inoltre, che su espressa richiesta del Dirigente Scolastico è necessario assicurare il servizio di segreteria anche durante le sedute pomeridiane degli organi collegiali.

Anche questo servizio sarà coperto con turnazioni degli assistenti amm.vi in ordine alfabetico.

Si individua l'ass.te amm.vo Franciotti Valeriana quale sostituto del DSGA in caso di assenza; la stessa accetta l'incarico.

LAVORO STRAORDINARIO

Tutto il personale ATA dà la propria disponibilità a svolgere ore di lavoro straordinario.

Per gli assistenti amministrativi si stabilisce invece, tenendo conto dell'apertura al pubblico nell'orario pomeridiano, di fissare il rientro dalle ore 14.30 alle ore 17.30.

Le ore prestate come straordinario verranno usate per la copertura dei giorni di chiusura prefestivi o recuperate e/o pagate compatibilmente con le esigenze di servizio e le risorse della scuola.

GIORNI DI CHIUSURA SCUOLA

Considerato il calendario scolastico regionale e in merito ai giorni di sospensione delle attività didattiche, si propone la chiusura della segreteria nei seguenti giorni:

Anno **2015**: 7-24-28-29-30-31 dicembre

Anno **2016**: 2 gennaio – 26 marzo -16 - 23 e 30 luglio - 6-13-16-17-19 -20 agosto.

I giorni saranno coperti con le ore prestate in eccedenza o con le ferie.

Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva all'unanimità.

5 - Ristoro alunni a.s. 2015/2016 plesso Francavilla e plesso Ortona;

Considerato che per l'anno scolastico 2015/2016 è stato necessario individuare una ditta esterna che si occupasse del ristoro alunni per le sedi di Francavilla e Ortona , sono state inviate le seguenti richieste pervenuto con n° di protocollo 5481/a39 del 31/08/2015:

sede Francavilla –Pizzeria da Nicla – Francavilla(CH)

Pizzeria da Chiara - Pescara

Ricaf di Inda Rita – Città Sant'angelo – PE

Sede di Ortona : Pizzeria "la Rustica" – Ortona

Pizzeria "Marcucci" – Ortona

Fantasia di Pizza – Ortona

Il D.S. prende atto che nei tempi previsti dal bando , ore 14:00 del 11/09/2015, sono pervenute solo due offerte di partecipazione su tre richieste e precisamente della ditta Pizzeria Chiara e della ditta Ricaf,per la sede di Francavilla., mentre per la sede di Ortona è pervenuto solo l'offerta della pizzeria La Rustica.

Esaminata la documentazione e il prospetto comparativo redatto analizzando le due offerte economiche il D.S. affida il servizio di ristoro alunni a.s.2015/2016 alla ditta Ricaf di Inda Rita in quanto risulta essere la più conveniente per la sede di Francavilla .

Per la sede di Ortona il servizio di ristoro alunni a.s.2015/2016 viene aggiudicato alla Pizzeria La Rustica.

Come già deliberato negli anni precedenti si ricorda che verranno effettuate a campione verifiche per la qualità e la quantità dei prodotti e che se per più di tre volte non ci dovesse essere corrispondenza rispetto a quanto richiesto , si annullerà il contratto e si procederà all'assegnazione dell'incarico alla ditta successiva.

Rispetto ad alcune critiche avanzate dai rappresentanti degli alunni in merito alla qualità dei prodotti ,Il D.S. ribadisce che qualora emergano problemi vanno subito fatti presenti e che a Luglio non sono state presentate critiche.

Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva all'unanimità.

6 - Organi Collegiali - Elezioni scolastiche: Consigli di classe (genitori ed alunni), Consiglio di Istituto (alunni).

Il DS rende noto che, per quanto riguarda l'oggetto, è stata diramata sul sito del Ministero la C.M. prot.n° 8032 del 07/09/2015, relativa alle "Elezioni degli Organi Collegiali a livello di istituzione scolastica – anno scolastico 2015/2016", che conferma le procedure previste nell'Ordinanza Ministeriale n. 215 del 15 luglio 1991, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. n. 267 del 4 agosto 1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e n. 277 del 17 giugno 1998 e modifiche successive.

In particolare nella nota si specifica che le elezioni si svolgeranno secondo le procedure previste dall'ordinanza ministeriale n. 215 del 15/7/1991, e success. modifiche.

La Circolare 18 stabilisce che "entro il 31 ottobre 2015 dovranno concludersi le operazioni di voto per gli organi di durata annuale e quelle per il rinnovo annuale della rappresentanza studentesca nel consiglio di istituto – non giunto a scadenza – delle istituzioni scolastiche d'istruzione secondaria di II grado, con la procedura semplificata di cui agli articoli 21 e 22 dell'ordinanza citata".

Pertanto il DS fa presente che è necessario procedere con le modalità previste dalla normativa, al rinnovo dei seguenti organi scolastici citati in premessa, ovvero:

- **Consigli di classe** (alunni e genitori).
- **Consiglio di istituto** (alunni).

Il DS propone come data utile per lo svolgimento di tutte le elezioni quella del 29/10/2015.

Il Consiglio aderisce alla proposta.

Pertanto le elezioni si svolgeranno, in data **29/10/2015.**

Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva all'unanimità.

7 - Autorizzazione al DS per programmare visite guidate di 1 giorno e mezza giornata.
--

Il DS rende noto che, come di consueto, nel corso del corrente anno scolastico 2015/2016 si renderà necessario svolgere visite guidate ed uscite didattiche.

Il Consiglio autorizza il Dirigente Scolastico a programmare visite guidate della durata di mezza giornata e, in via eccezionale, e comunque in riferimento al Regolamento di Istituto, quelle di un giorno.

Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva all'unanimità.

8 - Autorizzazione Dirigente Scolastico per rimborso spese ad alunni partecipanti a manifestazioni, gare, concorsi organizzati dalla scuola a.s. 2015/2016.
--

- Il Consiglio, per quanto riguarda il punto in esame, autorizza il Dirigente Scolastico al rimborso spese ad alunni partecipanti a manifestazioni, concorsi, gare organizzati dalla Scuola per l'anno scolastico 2015/2016.
- Il rimborso sarà massimo di euro 250,00 per l'Italia e massimo di euro 500,00 per l'estero e riguarderà solo le Eccellenze.
- **Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva all'unanimità.**

9 - Concessione Palestra ad Associazioni sportive a.s. 2015/2016.
--

Il DS comunica che sono pervenute a questa istituzione n. 2 richieste di utilizzo palestra, e precisamente:

- **VIVAVILLA TANTI SPORT** corrente in Francavilla, Lungomare Kennedy, 3 – Presidente Schivo Maria Grazia; (nota prot. 4175 del 28 Maggio 2015).
- **POLISPORTIVA FRANCAVILLA**, corrente in Francavilla al Mare, C.da Setteventi n. 15 – Presidente Zulli Marco; (nota prot. 5727 del 08 settembre 2015).

Le due società, da lungo tempo, utilizzano la palestra.

La Provincia di Chieti con Nota n°27847 del 05 Agosto 2014, ha modificato ed integrato le convenzioni da stipulare con le società sportive.

Pertanto il D.S. comunica che le convenzioni stipulate devono rispettare , in linea di massima , le indicazioni fornite dalla provincia di Chieti.

Come negli anni precedenti si comunica che alle Società Sportive è necessario attenersi scrupolosamente a quanto riportato in convenzione ; in caso contrario ,dopo il riscontro della prima violazione ,si avrà la facoltà di revoca della Convenzione stessa.

Le Società che pertanto potranno stipulare la apposita Convenzione ed iniziare ad usufruire della palestra sono la POLISPORTIVA FRANCAVILLA, VIVAVILLA TANTI SPORT .

In particolare vengono messi in rilievo gli obblighi delle società sportive che:

- dovranno assumersi la responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni a persone e/o cose;
- dovranno dichiarare di essere munite di apposita polizza assicurativa;
- dovranno assumersi l'impegno di segnalare per iscritto danni anomalie già presenti in Palestra, per essere esonerate da una assunzione di responsabilità in merito agli stessi;
- di assumere a proprio carico le spese per le pulizie dei locali e quelle comunque connesse all'uso dei locali stessi e delle attrezzature, nonché quelle per l'impiego dei servizi strumentali;
- per quanto riguarda gli orari, le associazioni, all'inizio dell'a.s. dovranno preventivamente concordarli tra loro e comunicarli al DS, mentre, quando inizieranno le attività sportive della scuola, dovranno rimodularli ed adattarli alle esigenze del Liceo.
- Si ribadisce che l'uso della Palestra non può essere consentito per gare di campionato e l'accesso alla stessa non può essere consentito al pubblico. E' fatto espresso divieto di utilizzare gli spalti.

Il D.S. comunica che in data 23/09/2015(ns Prot.n° 6176/a23 del 23/09/2015) è stata presentata una richiesta da parte della società ASD WERE BASKET di Ortona per la fruizione della palestra del liceo Classico di Ortona .

Il D.S. già a settembre 2014 ha preso atto di un contratto quinquennale stipulato con l'associazione ASD Pallavolo IMPAVIDA con sede a Ortona con la Prof.ssa Pina Politi D.S. dell'Istituto Superiore "G.B.Vico".

Il D.S. ha già richiesto alla Provincia di Chieti spiegazioni circa la convenzione in esclusiva della società IMPAVIDA di Ortona.

A oggi la Provincia non ha inviato spiegazioni in merito.

Pertanto il Consiglio d'Istituto decide di non prendere in considerazione la richiesta della società ASD WERE BASKET.

Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva all'unanimità

10 - Calendario scolastico a.s. 2015/2016

Il D.S. dà lettura di quanto deliberato dai collegi dei docenti del 01/09/2015 e del 22/09/2015; che di seguito si riportano:

Calendario scolastico a.s. 2015/2016 (collegio docenti 01/09/2015)

Il Collegio delibera a maggioranza di non anticipare l'inizio delle lezioni rispetto a quanto previsto nel calendario scolastico regionale. La data prevista per l'inizio è quindi il 14 settembre 2015, il termine è il 7 giugno 2016, le sospensioni previste sono quelle stabilite nel calendario scolastico regionale.

Calendario scolastico a.s.2015/2016 (collegio docenti 22/09/2015)

Il Dirigente Scolastico comunica che è stato stilato il calendario delle attività scolastiche dell'a.s. 2015/2016. Tale documento sarà pubblicato sul sito scolastico. Relativamente alle riunioni collegiali con le famiglie viene confermata l'ora di ricevimento in orario antimeridiano a settimane alterne (prima, terza settimana del mese). Vengono anche confermate le modalità attivate nel precedente a.s. relativamente agli incontri pomeridiani.

Pertanto si effettueranno due riunioni annuali in due giorni (biennio e triennio per il liceo scientifico, per ambiti disciplinari nel liceo classico).

CALENDARIO a.s. 2015/2016

Inizio lezioni 14 SETTEMBRE 2015- Termine lezioni 7 GIUGNO 2016

SOSPENSIONI E FESTIVITA'

1. lunedì 7 dicembre 2015
2. martedì 8 dicembre 2015
3. lunedì 25 aprile 2016
4. giovedì 2 giugno 2016
5. festa del Santo Patrono

VACANZE NATALIZIE

- Da giovedì 24 dicembre 2015 a mercoledì 6 gennaio 2016 compresi

1.1 VACANZE PASQUALI

- Da giovedì 24 marzo 2016 a mercoledì 30 marzo 2016 compresi

1.2 SUDDIVISIONE ANNO SCOLASTICO IN TRIMESTRE E PENTAMESTRE

- Primo periodo : dal 14/09/2015 al 23/12/2015
- Secondo periodo: dal 07/01/2016 al 7 /06/2016

ORARIO SCOLASTICO

	I ora	II ora	III ora	INTERVALLO	IV ora	V ora	VI ora
Liceo Scientifico Francavilla	8.15/9.15	8.15/9.15	10.15/11.15	11.10/11.20	11.20/12.15	12.15/13.15	
Liceo Scientifico Ortona	8.20/9.20	9.20/10.20	10.20/11.15	11.15/11.25	11.25/12.20	12.20/13.20	
Liceo Classico Ortona	8.20/9.20	9.20/10.20	10.20/11.15	11.15/11.25	11.25/12.20	12.20/13.20	13:20/14:20

ATTIVITA' COLLEGIALE

COLLEGIO DEI DOCENTI

1 settembre 2015

22 settembre 2015

15 gennaio 2016 Verifica della programmazione e proposte di attività didattica integrativa

18 maggio 2016 Adozione libri di testo

16 giugno 2016 Valutazione a.s. 2015/2016. Verifica P.O.F.

Eventuali riunioni secondo necessità

RIUNIONI DI DIPARTIMENTO E ASSI DISCIPLINARI

2 settembre 2015 Assi disciplinari

4 settembre 2015 Dipartimenti disciplinari

18 gennaio 2015 Assi disciplinari (15/17)

5 aprile 2015 Dipartimenti disciplinari (15/17)

Eventuali riunioni secondo necessità

RIUNIONI COLLEGIALI CON LE FAMIGLIE E GLI STUDENTI

Liceo Scientifico Francavilla	Liceo Scientifico Ortona	Liceo Classico Ortona
2 dicembre 2015 (biennio) 3 dicembre 2015 (triennio)	2 dicembre 2015 (triennio) 3 dicembre 2015 (biennio)	3, 4 dicembre 2015 (per aree disciplinari)
21 marzo 2016 (triennio) 22 marzo 2016 (biennio)	21 marzo 2016 (biennio) 22 marzo 2016 (triennio)	21, 22 marzo 2016 (per aree disciplinari)

DALLE ORE 15:30 ALLE ORE 19:00

Esami di integrazione	settembre 2016 (prima dell'inizio delle lezioni)
Esami di Stato	dal 22 giugno 2016

CALENDARIO CONSIGLI DI CLASSE A.S. 2015/2016

CONSIGLI DI CLASSE DEL MESE DI OTTOBRE 2015

☐ Esiti delle prove d'ingresso e rilevazione delle situazioni di difficoltà nelle classi prime
☐ Rilevazione dei BES.
☐ Programmazione educativa e didattica di classe
☐ Andamento didattico disciplinare della classe
☐ Proposte visite e viaggi d'istruzione

1.3 SCIENTIFICO FRANCAVILLA

Mercoledì 14	Giovedì 15	Venerdì 16	Orario
I A	II B	I C	15.00
II A	III B	II C	15.40
III A	IV B	III C	16.20
IV A	V B	IV C	17.00
VA		VC	17.40

SCIENTIFICO ORTONA

Giovedì 15	Venerdì 16	Orario
I A	I B	15.00
II A	II B	15.40
III A	III B	16.20
IV A	IV B	17.00
VA	VB	17.40

1.4 CLASSICO ORTONA

Martedì 13	Giovedì 15	Orario
IV A	IV B	15.00
V A	II B	15.40
IA	IIIB	16.20
II A		17.00
III A		17.40

CONSIGLI DI CLASSE DEL MESE DI NOVEMBRE 2015 (componente alunni e genitori)

- ☐ Insediamento dei nuovi consigli di classe
- ☐ Andamento didattico disciplinare della classe
- ☐ Approvazione visite guidate e viaggi d'istruzione
- ☐ Patto formativo (tutti i genitori)

1.5 SCIENTIFICO FRANCAVILLA

Lunedì 16	Martedì 17	Mercoledì 18	Orario
I C	II B	I A	15.00
II C	III B	II A	15.45
III C	IV B	III A	16.30
IV C	V B	IV A	17.15
VC		VA	18.00

SCIENTIFICO ORTONA

Lunedì 16	Martedì 17	
I A	I B	15.00
II A	II B	15.45
III A	III B	16.30
IV A	IV B	17.15
VA	V B	18.00

1.6 CLASSICO ORTONA

Martedì 17	Giovedì 19	
IV B	IV A	15.00
II B	V A	15.45
III B	IA	16.30
	II A	17.15
	III A	18.00

CONSIGLI DI CLASSE DEL MESE DI GENNAIO 2016 (solo docenti)

- ☐ Scrutini primo periodo
- ☐ Individuazione delle situazioni di difficoltà finalizzata all'attivazione di interventi di recupero
- ☐ Programmazione simulazione terza prova .

1.7 SCIENTIFICO FRANCAVILLA

Venerdì 8	Lunedì 11	Martedì 12	Orario
I A	II B	I C	15.00
II A	III B	II C	15.45
III A	IV B	III C	16.30
IV A	V B	IV C	17.15
V A		VC	18:00

SCIENTIFICO ORTONA

Lunedì 11	Martedì 12	Orario
I A	I B	15.00
II A	II B	15.45
III A	IIIB.	16.30
IV A	IV B	17.15
V A	V B	18:00

1.7.1.1 CLASSICO ORTONA

Lunedì 11	Martedì 12	Orario
IVB	IV A	15.00
IIIB	V A	15.45
IIIB	IA	16.30
	II A	17.15
	III A	18:00

CONSIGLI DI CLASSE DEL MESE DI MARZO 2016 (componente alunni e genitori)

- ☐ Andamento didattico disciplinare della classe
- ☐ Verifica della programmazione educativa e didattica
- ☐ Proposte adozioni libri di testo: prime intese
- ☐ Valutazione intermedia del livello di apprendimento degli alunni (solo docenti)

SCIENTIFICO FRANCAVILLA

Martedì 15	Mercoledì 16	Giovedì 17	Orario
I A	II B	I C	15.00
II A	III B	II C	15.45
III A	IV B	III C	16.30
IV A	V B	IV C	17.15
VA		V C	18.00

1.8 SCIENTIFICO ORTONA

Martedì 15	Mercoledì 16	Orario
I B	I A	15.00
II B	II A	15.45
III B	III A	16.30
IV B	IV A	17.15
V B	VA	18.00

CLASSICO ORTONA

Mercoledì 16	Giovedì 17	Orario
IVB	IV A	15.00
IIB	V A	15.45
IIIB	IA	16.30
	II A	17.15
	III A	18.00

CONSIGLI DI CLASSE DEL MESE DI MAGGIO 2016 (componente alunni e genitori)

- ☐ Andamento didattico disciplinare della classe
- ☐ Verifica della programmazione educativa e didattica
- ☐ Proposte adozioni libri di testo
- ☐ Elaborazioni schema del documento del Consiglio di classe (docenti, solo classi quinte)

SCIENTIFICO FRANCAVILLA

Mercoledì 4	Giovedì 5	Venerdì 6	Orario
I A	II B	I C	15.00
II A	III B	II C	15.30
III A	IV B	III C	16.00
IV A	V B	IV C	16.30
VA		VC	17.00

SCIENTIFICO ORTONA

Mercoledì 4	Giovedì 5	Orario
I A	IB	15.00
II A	IIB	15.30
III A	III B	16.00
IV A	IVB	16.30
V A	VB	17.00

CLASSICO ORTONA

Giovedì 5	Venerdì 6	Orario
IV B	IV A	15.00
II B	V A	15.30
III B	IA	16.00
	II A	16.30
	III A	17.00

- ☐ Stesura del documento del Consiglio di classe Giovedì 12 maggio 2016 (solo docenti)

V A Franc.	V A Ortona	III A Ortona	15.00
V B Franc.	V B Ortona	III B Ortona	16:00
VC Franc.			17.00

CONSIGLI DI CLASSE DEL MESE DI GIUGNO 2015

☐ Operazioni preliminari allo scrutinio finale (solo docenti)

SCIENTIFICO FRANCAVILLA

Mercoledì 1	Venerdì 3	Lunedì 6	Orario
I A	II B	I C	15.00
II A	III B	II C	15.30
III A	IV B	III C	16.00
IV A	V B	IV C	16.45
VA		VC	17.30

SCIENTIFICO ORTONA

Venerdì 3	Lunedì 6	Orario
I A	IB	15.00
II A	IIB	15.30
III A	III B	16.00
IV A	IVB	16.45
V A	VB	17.30

CLASSICO ORTONA

Mercoledì 1	Lunedì 6	Orario
IV B	IV A	15.00
II B	V A	15.30
III B	IA	16.00
	II A	16.45
	III A	17.30

☐ Scrutini finali di ammissione all'esame di stato classi quinte e scrutini finali classi intermedie (solo docenti)

Mercoledì 8	Giovedì 9	Venerdì 10	Sabato 11	Lunedì 13	orario
VA Sc. Francavilla	IIB Sc. Francavilla	I A Sc. Francavilla	I B Sc. Ortona	I C Sc. Francavilla	8.30
VB Sc. Francavilla	IIIB Sc. Francavilla	II A Sc. Francavilla	II B Sc. Ortona	II C Sc. Francavilla	9.30
VC Sc. Francavilla	IVB Sc. Francavilla	III A Sc. Francavilla	III B Sc. Ortona	III C Sc. Francavilla	10.30
VA Sc. Ortona		IV A Sc. Francavilla	IV B Sc. Ortona	IV C Sc. Francavilla	11.30
VB Sc. Ortona					12.30
IIIA Classico	IV A Classico	I A Sc. Ortona			14.30
IIIB Classico	VA Classico	II A Sc. Ortona			15.30
	I A Classico	III A Sc. Ortona			16.30
	IIA Classico	IV A Sc. Ortona			17.30

Il calendario potrà subire variazioni per esigenze scolastiche e/o nuove disposizioni.

Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva all'unanimità.

11 - Variazioni al Programma Annuale.

Il D.S. dà lettura di tutte le variazioni di bilancio, recanti il numero 14-15-16-17-18-19 allegate al presente verbale che, esaminate dettagliatamente dal Consiglio, vengono approvate all'unanimità.



ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE
"A. VOLTA"

66023 FRANCAVILLA AL MARE VIA G. CIRILLO, snc C.F. 93052590697 C.M. CHIS017009

VARIAZIONE N° 14
MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2015
alla data del 07/09/2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

TO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2015, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/02/2015

TO l'art. 6 comma 1 e 2 del D.L. n. 44 del 1° febbraio 2001

TA la delibera del Consiglio di Istituto n. 24 del 28.05.2015 relativa alla variazione sottoindicata

NSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale a seguito del versamento di € 3.000,00 da parte della società sportiva Impavida per l'uso della palestra del liceo classico di Ortone nell'a.s. 2014/2015.

DECRETA

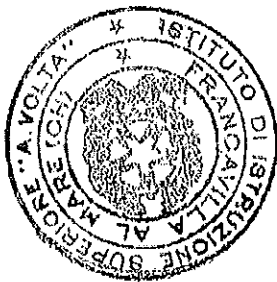
portare la seguente VARIAZIONE al programma annuale 2015

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03	ALTRI NON VINCOLATI	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
				3.000,00	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	20.935,00	0,00	3.000,00	23.935,00
				3.000,00	

Lu, 07/09/2015

Fisso all'ALBO in data



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucilla SERAFINI



ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE
"A. VOLTA"

66023 FRANCAVILLA AL MARE VIA G. CIRILLO, snc C.F. 93052590697 C.M. CHIS017009

VARIAZIONE N° 15
MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2015
alla data del 07/09/2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

STO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2015, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/02/2015

STO l'art. 6 comma 1 e 2 del D.L. n. 44 del 1° febbraio 2001

ONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale a seguito della restituzione da parte del geologo Esposito Gianluca della somma di € 176,79 relativa alla ritenuta di acconto su fattura, versata erroneamente al geologo di cui sopra anziché alla tesoreria dello stato.

DECRETA

apportare la seguente VARIAZIONE al programma annuale 2015

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
7/04	DIVERSE	0,00	0,00	176,79	176,79
				176,79	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
06	VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2014/2015	0,00	111.404,90	176,79	111.581,69
				176,79	

ata, 07/09/2015

.fisso all'ALBO in data



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucilla SERAPINI



ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE
"A. VOLTA"

66023 FRANCAVILLA AL MARE VIA G. CIRILLO, snc C.F. 93052590697 C.M. CHIS017009

VARIAZIONE N° 16
MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2015
alla data del 07/09/2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ATO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2015, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/02/2015

ATO l'art. 6 comma 1 e 2 del D.L. n. 44 del 1° febbraio 2001

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale a seguito dell'assegnazione fondi di € 1.491,39 da parte della Provincia di Chieti per spese funzionamento 3° bimestre 2015

DECRETA

riportare la seguente VARIAZIONE al programma annuale 2015

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03	PROVINCIA VINCOLATI	0,00	2.982,78	1.491,39	4.474,17
				1.491,39	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
01/01	Spese funzionamento - Fondi Provincia	852,76	2.982,78	1.491,39	5.326,93
				1.491,39	

data, 07/09/2015

affisso all'ALBO in data



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucilla SERAFINI



ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE
"A. VOLTA"

66023 FRANCAVILLA AL MARE VIA G. CIRILLO, snc C.F. 93052590697 C.M. CHIS017009

VARIAZIONE N° 17
MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2015
alla data del 22/09/2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2015, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/02/2015

ISTO l'art. 6 comma 1 e 2 del D.L. n. 44 del 1° febbraio 2001

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale a seguito rimborso costo biglietto ingresso EXPO - viaggio Milano - scuola medie Masci e fichetti e istituto alberghiero Marchitelli.

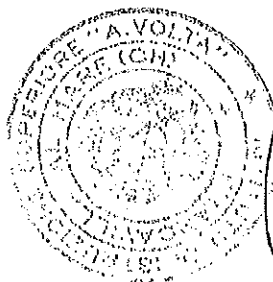
DECRETA

si apportare la seguente VARIAZIONE al programma annuale 2015

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
37 04	DIVERSE	0,00	176,79	340,00	516,79
				340,00	

SPESA Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
P05	EXPO 2015	5.845,44	14.428,94	340,00	20.614,38
				340,00	

Data, 22/09/2015



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucilla SERAFINI



ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE
"A. VOLTA"

66023 FRANCAVILLA AL MARE VIA G. CIRILLO, snc C.F. 93052590697 C.M. CHIS017009

VARIAZIONE N° 18
MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2015
alla data del 24/09/2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

STO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2015, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/02/2015

STO l'art. 6 comma 1 e 2 del D.L. n. 44 del 1° febbraio 2001

ONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale a seguito dell'assegnazione fondi di € 1.491,39 da parte della Provincia di Chieti per spese funzionamento 4° bimestre 2015

DECRETA

apportare la seguente VARIAZIONE al programma annuale 2015

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
4/03	PROVINCIA VINCOLATI	0,00	4.474,17	1.491,39	5.965,56
				1.491,39	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
401/01	Spese funzionamento - Fondi Provincia	852,76	4.474,17	1.491,39	6.818,32
				1.491,39	

data, 24/09/2015



DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucilla FERRAFINI



ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE
"A. VOLTA"

66023 FRANCAVILLA AL MARE VIA G. CIRILLO, snc C.F. 93052590697 C.M. CHIS017009

VARIAZIONE N° 19
MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2015
alla data del 24/09/2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2015, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/02/2015

ISTO l'art. 6 comma 1 e 2 del D.L. n. 44 del 1° febbraio 2001

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale a seguito l'assegnazione fondi per funzionamento amun.vo didattico periodo sett./dic.2015 - nota MIUR prot. n° 13446 dell'11.09.2015

DECRETA

li apportare la seguente VARIAZIONE al programma annuale 2015

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
02/01	DOTAZIONE ORDINARIA	13.598,60	0,00	3.272,00	16.870,60
				3.272,00	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	20.935,00	3.000,00	3.272,00	27.207,00
				3.272,00	

Data, 24/09/2015



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucilla SERAFINI

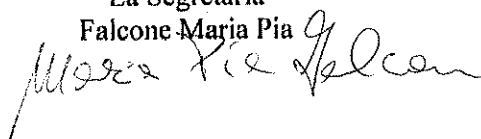
Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva all'unanimità

Nessuna ulteriore comunicazione.

Il Consiglio non rileva argomenti di discussione ulteriori rispetto all'ordine del giorno.

Esauriti gli argomenti la seduta è tolta alle ore 18:30.

La Segretaria
Falcone Maria Pia



Il Presidente
D'alessandro Maria

