

Verbale n. 23

Il giorno **18 Maggio 2023**, alle ore 15:00, si riunisce in seduta ordinaria in presenza nell'Aula docenti della sede del Liceo Scientifico di Francavilla al mare - regolarmente convocato con Avviso n. 179 del 13.5.2023 e Avviso n. 185 del 16.5.2023 - il Consiglio di Istituto dell'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Volta" di Francavilla al Mare, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

delibera	n.	Punto all'ordine del giorno.
151	1	Lettura ed approvazione verbale seduta precedente
152	2	Approvazione Conto Consuntivo esercizio finanziario 2022
153	3	Contratto di durata pluriennale servizio fotocopiatrici
154	4	Contratto di durata pluriennale assistenza informatica
155	5	Adozioni libri di testo a.s. 2023/2024
156	6	Criteri formazione classi
157	7	Progetti PCTO
158	8	Orario ridotto ultimo giorno di scuola
159	9	Fondo minute spese esercizio finanziario 2023
160	10	Regolamento fondo minute spese
161	11	Piano biennale acquisti 2022/2023
		Comunicazioni del Dirigente

Il quadro delle presenze è riportato nella tabella seguente:

n.	COGNOME E NOME	COMPONENTE	PRESENTE	ASSENTE	note
1	MANCINI Angela	Dirigente Scolastico	X		
2	ANGELUCCI Maria Emilia	Docente CLASSICO Sede Ortona	X		
3	ANGUILANO Silvia Anna	Docente SCIENT. Sede Francavilla		X	
4	BIAGINI Catia	Docente SCIENT. Sede Francavilla		X	
5	GAGLIARDI Stefania	Docente SCIENT. Sede Francavilla	X		
6	MENDOZZI Vincenzo	Docente SCIENT. Sede Francavilla		X	
7	PALMITESTA Valentina	Docente SCIENT. Sede Francavilla	X		
8	PETROSEMOLO Velia	Docente CLASSICO Sede Ortona	X		
9	TAMBURRO Mariassunta	Docente CLASSICO Sede Ortona	X		
10	DI NARDO Roberto	Personale ATA	X		
11	ANDREANI Tommaso	Genitore alunni	X		
12	BARBONE Antonio	Genitore alunni		X	
13	DI IORIO Alessia	Genitore alunni		X	
14	DI SCIASCIO Maria B.	Genitore alunni		X	
15	CAVUTO Giacomo	Alunno 5 A Liceo Scientifico Francavilla	X		
16	CESPA Alessandro	Alunno 5 C Liceo Scientifico Francavilla		X	
17	GATTO Francesco Tommaso	Alunno 5 A Liceo Classico Ortona		X	
18	MAJO Jacopo	Alunno 4 A Liceo Scientifico Ortona	X		

La seduta inizia alle ore 15:00, in presenza nei locali indicati in epigrafe.

Risultano assenti giustificati: ANGUILANO Silvia Anna, BIAGINI Catia, MENDOZZI Vincenzo, BARBONE Antonio, DI IORIO Alessia, DI SCIASCIO Maria B, CESPA Alessandro, GATTO Francesco Tommaso.

Assume la Presidenza dell'assemblea il Presidente Sig. Tommaso ANDREANI che svolge le sue funzioni tramite il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela MANCINI.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante l'assistente amministrativo Dott. Roberto DI NARDO.

È inoltre presente la D.S.G.A., Angela DI RENZO, in qualità di membro esterno all'assemblea, ma direttamente interessata, in quanto invitata appositamente dal Dirigente come supporto tecnico per la parte di interesse contabile.

Accertata l'esistenza del quorum, si dichiara valida la seduta del Consiglio di Istituto e si procede alla trattazione dei punti dell'ordine del giorno.

1 - Lettura ed approvazione verbale seduta precedente.

Il Presidente del Consiglio di Istituto, Sig. Tommaso ANDREANI, passa alla trattazione del punto 1 all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela MANCINI, prende atto, dandone lettura sommaria, del verbale n. 22 approvato nella seduta del 18.04.2023 del Consiglio di Istituto, verbale che viene approvato seduta stante in quanto trattasi di mero formalismo.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

-letto il verbale della seduta del 18/04/2023

-all'unanimità

DELIBERA

di approvare il verbale del Consiglio del 18/04/2023.

2 - Approvazione Conto Consuntivo esercizio finanziario 2022

Il Presidente del Consiglio di Istituto, Sig. Tommaso ANDREANI, passa alla trattazione del punto 2 all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela MANCINI - coadiuvato per la parte amministrativa dal D.S.G.A., Angela DI RENZO, presente in qualità di membro esterno all'assemblea, ma direttamente interessata, in quanto invitata appositamente dal Dirigente come supporto tecnico per la parte di interesse contabile - tramite il D.S.G.A. illustra le risultanze del Conto Consuntivo 2022 relativamente agli obiettivi programmati e dichiarati nel PTOF dell'Istituzione scolastica e ai risultati conseguiti come da modello H:

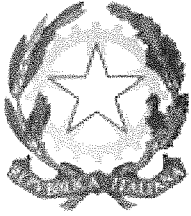


**ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE
"A. VOLTA"**

66023 FRANCAVILLA AL MARE VIA G. CIRILLO, snc C.F. 93052590697 C.M. CHIS017009

CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H
Esercizio finanziario 2022

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Programmazione	Somme	Somme	Somme	differenza
			definitiva	accertate	riscosse	rimaste da riscuotere	
			a	b	c	d=b-c	e=a-b
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	183.862,98				183.862,98
	01	NON VINCOLATO	26.910,91				26.910,91
	02	VINCOLATO	156.952,07				156.952,07
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	2.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)					
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)					
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	2.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	28.861,82	28.861,82	28.861,82		
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	19.777,69	19.777,69	19.777,69		
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA					
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)					
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)					
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO					
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	9.084,13	9.084,13	9.084,13		
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE					
	01	DOTAZIONE ORDINARIA					
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA					
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI					
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI					
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	8.197,67	8.197,67	8.197,67		
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI					
	02	PROVINCIA VINCOLATI	5.747,67	5.747,67	5.747,67		
	03	COMUNE NON VINCOLATI					
	04	COMUNE VINCOLATI					
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI					
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	2.450,00	2.450,00	2.450,00		
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	134.663,50	134.663,50	134.663,50		
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	13.731,50	13.731,50	13.731,50		
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI					
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA					
	04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	103.521,00	103.521,00	103.521,00		
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	4.168,00	4.168,00	4.168,00		
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	336,00	336,00	336,00		
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI					
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI					
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI					
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	12.907,00	12.907,00	12.907,00		
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI					
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI					
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA					
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO					
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI					

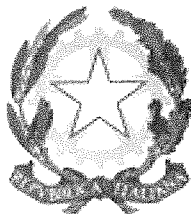


ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE
"A. VOLTA"

66023 FRANCAVILLA AL MARE VIA G. CIRILLO, snc C.F. 93052590697 C.M. CHIS017009

CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H
Esercizio finanziario 2022

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Programmaz.	Somme	Somme	Somme	differenza in + o - e=a-b
			definitiva	accertate	riscosse	rimaste da riscuotere	
			a	b	c	d=b-c	
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA					
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO					
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI					
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO					
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI					
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE					
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	1.342,32	1.342,32	1.342,32		
	01	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI					
	02	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI					
	03	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI					
	04	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	686,50	686,50	686,50		
	05	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE					
	06	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	655,82	655,82	655,82		
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI					
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI					
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE					
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA					
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO					
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE					
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI					
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c					
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI					
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI					
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE					
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO					
	12	ALIENAZIONE DI SERVER					
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO					
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE					
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE					
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE					
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C					
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE					
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI					
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO					
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI					
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c					

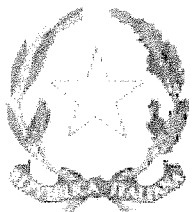


ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE "A. VOLTA"

66023 FRANCAVILLA AL MARE VIA G. CIRILLO, snc C.F. 93052590697 C.M. CHIS017009

CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H Esercizio finanziario 2022

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Programmaz.	Somme	Somme	Somme	differenza
			definitiva	accertate	riscosse	rimaste da riscuotere	
			a	b	c	d=b-c	e=a-b
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI					
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE					
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI					
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE					
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c					
11		SPONSOR E UTILIZZO LOCALI					
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI					
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO					
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE					
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI					
12		ALTRE ENTRATE	1.892,68	1.892,68	1.892,68		
	01	INTERESSI					
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	0,01	0,01	0,01		
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	1.892,67	1.892,67	1.892,67		
13		MUTUI					
	01	MUTUI					
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE					
Totale entrate			360.820,97	176.957,99	175.957,99	1.000,00	183.862,98
Disavanzo di competenza				122.317,62			
Totale a pareggio				299.275,61			



ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE
"A. VOLTA"

66023 FRANCAVILLA AL MARE VIA G. CIRILLO, snc C.F. 93052590697 C.M. CHIS017009

CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H
Esercizio finanziario 2022

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Programmaz.	Somme	Somme	Somme	differenza
			definitiva	impegnate	pagate	rimaste da pagare	
			a	b	c	d=b-c	e=a-b
A		ATTIVITA'	305.799,53	274.958,24	188.927,08	86.031,16	30.841,29
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	42.348,73	38.022,35	26.760,71	11.261,64	4.326,38
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	26.641,60	15.384,60	9.700,66	5.683,94	11.257,00
	A03	DIDATTICA	121.014,20	113.687,02	45.521,44	68.165,58	7.327,18
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	12.469,81	7.020,27	7.020,27		5.449,54
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	99.229,50	99.014,00	98.094,00	920,00	215,50
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	4.095,69	1.830,00	1.830,00		2.265,69
P		PROGETTI	41.461,44	24.317,37	15.287,37	9.030,00	17.144,07
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	7.428,00	7.264,00	7.264,00		164,00
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	19.886,86	4.909,29	4.909,29		14.977,57
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	10.992,50	10.990,00	1.960,00	9.030,00	2,50
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	3.154,08	1.154,08	1.154,08		2.000,00
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"					
G		GESTIONE ECONOMICHE					
	G01	AZIENDA AGRARIA					
	G02	AZIENDA SPECIALE					
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI					
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE					
R		FONDO DI RISERVA	120,00				120,00
	R98	FONDO DI RISERVA	120,00				120,00
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					
Totale spese			347.380,97	299.275,61	204.214,45	95.061,16	48.105,36
Avanzo di competenza							
Totale a pareggio				299.275,61			

IL DIRIGENTE
SCOLASTICO

[Signature]

Predisposto dal DSGA

09/03/2023



IL DIRIGENTE
SCOLASTICO

Prof.ssa Angela MANCINI

[Signature]

IL DSGA

Angela DI RENZO

Approvato dal Consiglio di Istituto il 18/05/2023

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

IL SEGRETARIO

Dott. Roberto DI NARDO

[Signature]

IL PRESIDENTE

[Signature]

Il D.S.G.A. illustra analiticamente le entrate e le spese.

La presente relazione tecnico-contabile ha lo scopo di illustrare analiticamente le risultanze della gestione a consuntivo del Programma Annuale relativamente alle entrate e alle spese, al fine di facilitare l'analisi dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati e dichiarati nel PTOF dell'Istituzione Scolastica.

Il Conto Consuntivo 2022 è stato redatto secondo i dettami del D.I. n. 129/2018, in particolare secondo le disposizioni di cui agli artt. 22, 23 e 24.

RISULTANZE DATI CONTABILI

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2022, Modello J, risulta un fondo di cassa al 31/12/2022 pari ad € **90.923,65** che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto del c/c proposto dall'Ente Tesoriere – Poste Italiane relativamente al deposito in Tesoreria Unica c/o Banca d'Italia.

CONTO DI CASSA			
Fondo di cassa al 1° Gennaio 2022			132.613,65
SOMME RISCOSSE	Competenza	175.957,99	
	Residui	9.502,80	
	Totale(1)	185.460,79	
SOMME PAGATE	Competenza	204.214,45	
	Residui	22.936,34	
	Totale(2)	227.150,79	
Differenza (1-2)			-41.690,00
FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2022			90.923,65

L'avanzo di Amministrazione al 31/12/2022 ammonta a Euro **66.538,87** così determinato:

GESTIONE DEI RESIDUI			
ATTIVI	Esercizio Corrente	1.000,00	
	Esercizi Precedenti	70.466,38	
Totale(1)		71.466,38	
PASSIVI	Esercizio Corrente	95.061,16	
	Esercizi Precedenti	790,00	
	Totale(2)	95.851,16	
Differenza (1-2)			-24.384,78
FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2022			90.923,65

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2022	66.538,87
--------------------------------	------------------

L'esercizio 2022 presenta un disavanzo di competenza di Euro **122.317,62** che è così determinato:

ENTRATE EFFETTIVE E.F. 2022	176.957,99
SPESE EFFETTIVE E.F. 2022	299.275,61
DISAVANZO ESERCIZIO 2022	-122.317,62

Passando all'esame delle Entrate e delle Spese, si rilevano le seguenti risultanze, derivanti dalla movimentazione contabile degli Aggregati sulla base della Programmazione di Inizio Esercizio, Variazioni di Bilancio e quindi Programmazione Definitiva, Somme Riscosse/Pagate e Somme da Riscuotere / da Pagare.

RIEPILOGO DELLE ENTRATE

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a) *
Avanzo di amministrazione presunto	183.862,98	0,00	-
Finanziamenti dall'Unione Europea	2.000,00	2.000,00	100,00%
Finanziamenti dallo Stato	28.861,82	28.861,82	100,00%
Finanziamenti dalla Regione	0,00	0,00	-
Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	8.197,67	8.197,67	100,00%
Contributi da privati	134.663,50	134.663,50	100,00%
Rimborsi e poste correttive	1.342,32	1.342,32	100,00%
Altre entrate	1.892,68	1.892,68	100,00%
Totale entrate	325.979,31	176.957,99	
Disavanzo di competenza		122.317,32	
Totale a pareggio		299.275,61	

ANALISI DELLE ENTRATE

Per ogni aggregato/voce di entrata si riporta la previsione iniziale, le variazioni in corso d'anno e quindi la previsione definitiva approvata.

Non sono state apportate modifiche all'avanzo rispetto alla previsione iniziale.

Aggregato 01 voce 01 – AVANZO NON VINCOLATO
--

Verbale n. 23 del Consiglio di Istituto del 18 Maggio 2023
adunanza in presenza

Previsione iniziale	26.910,91
---------------------	-----------

Aggregato 01 voce 02 – AVANZO VINCOLATO	
Previsione iniziale	156.952,07

Le nuove entrate previste hanno subito le seguenti variazioni rispetto alla previsione iniziale:

Aggregato 02 voce 03 – ALTRI FINANZIAMENTI DELL'UNIONE EUROPEA			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Variazione	Descrizione	Importo
05/12/2022	31	Finanziamento per formazione personale scolastico alla transizione digitale – Progetto PNRR	2.000,00
Previsione definitiva			2.000,00
Somme Riscosse			1.000,00
Somme da riscuotere			1.000,00

Aggregato 03 voce 01 - DOTAZIONE ORDINARIA			
Previsione iniziale			12.203,72
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Variazione	Descrizione	Importo
19/10/2022	22	Finanziamento MIUR per dotazione ordinaria integrazione PA 2022-funzionamento amministrativo-didattico	7.209,20
27/12/2022	38	Finanziamento MIUR per integrazione dotazione ordinaria-integrazione PA 2022-funzionamento amministrativo-didattico	364,77
Previsione definitiva			19.777,69
Somme Riscosse			19.777,69
Somme da riscuotere			0,00

Aggregato 03 voce 06 – ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Variazione	Descrizione	Importo
10/03/2022	1	Assegnazione risorse finanziarie finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico -	1.575,22
11/03/2022	2	Assegnazione fondi per il PNFD - Piano nazionale formazione docenti per l'a.s.2021/2022 -	630,15
06/09/2022	17	Assegnazione e contestuale erogazione risorsa finanziaria ex art.36, comma 2, del D.L. n.21 del 21/03/2022	2.447,46

Verbale n. 23 del Consiglio di Istituto del 18 Maggio 2023
adunanza in presenza

19/10/2022	23	Finanziamento MIUR - Risorse ex art. 39-bis D.L. 115/2022 - Contenimento del rischio epidemiologico da Covid 19	2.722,37
27/10/2022	24	Rettifica variazione al PA n. 02 per minor accertamento delle entrate causa mancata attivazione attività di formazione	-315,07
28/11/2022	30	EROGAZIONE FONDI MIUR VALORIZZAZIONE ECCELLENZE ALUNNI MERITEVOLI A.S.2021/2022	584,00
19/12/2022	36	Contributo ministeriale per aule informatiche per procedure concorsuali 498 e 499.	1.440,00
Previsione definitiva			9.084,13
Somme Riscosse			9.084,13
Somme da riscuotere			0,00

Aggregato 05 voce 02 - PROVINCIA VINCOLATI			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Variazione	Descrizione	Importo
21/06/2022	13	Assegnazione e contestuale erogazione da parte della provincia di Chieti per spese di funzionamento per l'anno 2022.	5.747,67
Previsione definitiva			5.747,67
Somme Riscosse			5.747,67
Somme da riscuotere			0,00

Aggregato 05 voce 06 – ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Variazione	Descrizione	Importo
21/11/2022	27	Viaggio di istruzione Roma 21 e 22 novembre 2022 in occasione premio concorso "Senato & Ambiente"	2.450,00
Previsione definitiva			2.450,00
Somme Riscosse			2.450,00
Somme da riscuotere			0,00

Aggregato 06 voce 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Variazione	Descrizione	Importo
14/05/2022	3	Contributi volontari famiglie a.s.2021/2022	9.050,00
09/12/2022	32	Contributi volontari famiglie a.s.2022/2023	4.461,50
19/12/2022	35	Contributi volontari famiglie a.s.2022/2023	170,00
27/12/2022	39	Contributi volontari famiglie a.s.2022/2023	50,00

Verbale n. 23 del Consiglio di Istituto del 18 Maggio 2023
adunanza in presenza

Previsione definitiva	13.731,50
Somme Riscosse	13.731,50
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 06 voce 04 - CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Variazione	Descrizione	Importo
11/06/2022	11	Visite guidate e viaggi d'istruzione a.s.2021/2022	88.792,00
11/06/2022	12	Progetto geologico "Le scienze della terra: dalle aule al territorio"	6.242,00
12/10/2022	19	Progetto geologico "Le scienze della terra: dalle aule al territorio" - integrazione	1.186,00
12/10/2022	20	Scambio culturale con liceo di Erding (Germania)	4.526,00
21/11/2022	27	Viaggio di istruzione Roma 21 e 22 novembre 2022 in occasione premio concorso "Senato & Ambiente" -	2.700,00
19/12/2022	35	Contributi volontari alunni a.s. 2022/2023	75,00
Previsione definitiva			103.521,00
Somme Riscosse			103.521,00
Somme da riscuotere			0,00

Aggregato 06 voce 05 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Variazione	Descrizione	Importo
21/11/2022	28	Polizza assicurativa alunni RC e Infortuni a.s.2022/2023 - Riscossione quote di adesione alunni -	4.104,00
09/12/2022	33	Polizza assicurativa alunni RC e Infortuni a.s.2022/2023 - Riscossione quote di adesione alunni -	32,00
19/12/2022	34	Polizza assicurativa alunni RC e Infortuni a.s.2022/2023 - Riscossione quote di adesione alunni -	24,00
31/12/2022	40	Polizza assicurativa alunni RC e Infortuni a.s.2022/2023 - Riscossione quote di adesione alunni -	8,00
Previsione definitiva			4.168,00
Somme Riscosse			4.168,00
Somme da riscuotere			0,00

Aggregato 06 voce 06 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	
Previsione iniziale	0,00
Variazioni apportate in corso d'anno	

*Verbale n. 23 del Consiglio di Istituto del 18 Maggio 2023
adunanza in presenza*

<i>Data</i>	<i>Variazione</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
17/10/2022	21	Copertura assicurativa volontaria RC e infortuni personale docente ed ATA per l'a.s.2022/2023	320,00
2/10/2022	25	Copertura assicurativa volontaria RC e infortuni personale docente ed ATA per l'a.s.2022/2023	16,00
<i>Previsione definitiva</i>			336,00
<i>Somme Riscosse</i>			336,00
<i>Somme da riscuotere</i>			0,00

Aggregato 06 voce 10 - ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI			
<i>Previsione iniziale</i>			0,00
<i>Variazioni apportate in corso d'anno</i>			
<i>Data</i>	<i>Nr. Variazione</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
16/05/2022	5	Progetto "Cinelab . Ciak si gira"	1.307,00
17/05/2022	6	Progetto "Conversazione in lingua inglese"	1.560,00
17/05/2022	7	Progetto "Obiettivo Università"	990,00
04/11/2022	26	Progetto Certificazione lingua inglese B1 e B2 - a.s.2022/2023 -	9.050,00
<i>Previsione definitiva</i>			12.907,00
<i>Somme Riscosse</i>			12.907,00
<i>Somme da riscuotere</i>			0,00

Aggregato 08 voce 04 – RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE SOMME NON DOVUTE FAMIGLIE			
<i>Previsione iniziale</i>			0,00
<i>Variazioni apportate in corso d'anno</i>			
<i>Data</i>	<i>Variazione</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
23/05/2022	9	Restituzione fondi anticipati e non utilizzati per ingressi nel viaggio di istruzione a Firenze/Pisa/Siena dal 20 al 23 aprile 2022	686,50
<i>Previsione definitiva</i>			686,50
<i>Somme Riscosse</i>			686,50
<i>Somme da riscuotere</i>			0,00

Aggregato 08 voce 06 – RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE SOMME NON DOVUTE ISP			
<i>Previsione iniziale</i>			0,00
<i>Variazioni apportate in corso d'anno</i>			
<i>Data</i>	<i>Variazione</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>

*Verbale n. 23 del Consiglio di Istituto del 18 Maggio 2023
adunanza in presenza*

10/09/2022	18	Restituzione somma da Istituto cassiere per mancato incasso del mandato di pagamento n. 231/2022	655,82
Previsione definitiva			655,82
Somme Riscosse			655,82
Somme da riscuotere			0,00

Aggregato 12 voce 02 - INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Variazione	Descrizione	Importo
23/05/2022	8	Riscossione interessi conto tesoreria unica Banca d'Italia maturati nell'anno finanziario 2021	0,01
Previsione definitiva			0,01
Somme Riscosse			0,01
Somme da riscuotere			0,00

Aggregato 12 voce 03 - ALTRE ENTRATE n.a.c			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr.Variazione	Descrizione	Importo
14/05/2022	4	Tasse scolastiche governative versate erroneamente dalle famiglie sul conto dell'Istituto Scolastico	42,67
23/05/2022	10	Premi concorso "Storie di Alternanza" bandito dalla Camera di Commercio	1.850,00
Previsione definitiva			1.892,67
Somme Riscosse			1.892,67
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Riassumendo le entrate hanno avuto la seguente movimentazione:

Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o in -
360.820,97	176.957,99	175.957,99	1.000,00	183.862,98

RIEPILOGO DELLE SPESE

<i>Aggregato</i>	<i>Programmazione definitiva (a)</i>	<i>Somme impegnate (b)</i>
Attività	305.799,53	274.958,24

Verbale n. 23 del Consiglio di Istituto del 18 Maggio 2023
adunanza in presenza

<i>Progetti</i>	<i>41.461,44</i>	<i>24.317,37</i>
<i>Gestioni economiche</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Fondo di riserva</i>	<i>120,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Totale spese</i>	<i>347.380,97</i>	<i>299.275,61</i>
<i>Avanzo di competenza</i>		
<i>Totale a pareggio</i>		<i>299.275,61</i>

Nello specifico i Progetti/Attività hanno determinato le seguenti risultanze:

Aggregato A voce 01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA			
<i>Previsione iniziale</i>			<i>16.569,46</i>
<i>Variazioni apportate in corso d'anno</i>			
<i>Data</i>	<i>Variazione</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
06/09/2022	17	Assegnazione e contestuale erogazione risorsa finanziaria ex art.36, comma 2, del D.L. n.21 del 21/03/2022	2.447,46
19/10/2022	22	Finanziamento MIUR per dotazione ordinaria-integrazione PA 2022-funzionamento amministrativo-didattico	4.242,72
27/12/2022	38	Finanziamento MIUR per integrazione dotazione ordinaria-integrazione pa 2022-funzionamento amministrativo-didattico	364,77
31/12/2022	41	Storno tecnico tra aggregati per pareggio scheda finanziaria.	-0,24
20/12/2022	37	Storno tecnico tra aggregati per pareggio scheda finanziaria.	16.000,00
30/06/2022	16	Storno fondi - Risorse ex art.58, comma 4, lettere c, d ed e - D.L. 73/2021 -	2,19
19/10/2022	23	Finanziamento MIUR - Risorse ex art. 39-bis D.L. 115/2022 - Contenimento del rischio epidemiologico da Covid 19	2.722,37
<i>Previsione definitiva</i>			<i>42.348,73</i>
<i>Somme Pagate</i>			<i>26.760,71</i>
<i>Somme da pagare</i>			<i>11.261,64</i>
<i>Economie</i>			<i>4.326,38</i>

Aggregato A voce 02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO			
<i>Previsione iniziale</i>			<i>25.557,68</i>
<i>Variazioni apportate in corso d'anno</i>			
<i>Data</i>	<i>Variazione</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
21/06/2022	13	Assegnazione e contestuale erogazione fondi per spese di funzionamento per l'anno 2022 dall'Ente Provincia di Chieti	747,67
31/12/2022	41	Storno tecnico tra aggregati per pareggio scheda finanziaria.	0,24
23/05/2022	8	INTERESSI ATTIVI CONTO DI TESORERIA ANNO 2021	0,01
17/10/2022	21	Copertura assicurativa volontaria RC e infortuni personale docente ed ATA per l'a.s.2022/2023	320,00
28/10/2022	25	Copertura assicurativa volontaria RC e infortuni personale docente ed ATA per l'a.s.2022/2023 - Integrazione	16,00

Verbale n. 23 del Consiglio di Istituto del 18 Maggio 2023
adunanza in presenza

Previsione definitiva	26.641,60
Somme Pagate	9.700,66
Somme da pagare	5.683,94
Economie	11.257,00

Aggregato A voce 03 - DIDATTICA			
Previsione iniziale			115.804,59
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Variazione	Descrizione	Importo
10/03/2022	1	Assegnazione risorse finanziarie finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico -	1.575,22
14/05/2022	4	Tasse scolastiche governative versate erroneamente dalle famiglie sul conto dell'Istituto Scolastico	42,67
23/05/2022	10	Premi concorso "Storie di Alternanza" bandito dalla Camera di Commercio	1.850,00
23/06/2022	15	Incremento fondi Attività A03/07 per pagamento compenso Animatore Digitale per l'a.s.2021/2022.	0,00
30/06/2022	16	Storno fondi - Risorse ex art.58, comma 4, lettere c, d ed e - D.L. 73/2021 -	-2,19
21/11/2022	29	Storno tra schede Progetto/Attività per incapienza fondi spese per attività di Orientamento Scolastico -	-769,60
28/11/2022	30	EROGAZIONE FONDI MIUR VALORIZZAZIONE ECCELLENZE ALUNNI MERITEVOLI A.S.2021/2022	584,00
14/05/2022	3	Contributi volontari famiglie a.s.2021/2022	9.050,00
19/10/2022	22	Finanziamento MIUR per dotazione ordinaria-integrazione PA 2022-funzionamento amministrativo-didattico	0,01
04/11/2022	26	Progetto Certificazione lingua inglese B1 e B2 - a.s.2022/2023 -	30,00
21/11/2022	28	Polizza assicurativa alunni RC e Infortuni a.s.2022/2023 - Riscossione quote di adesione alunni -	4.104,00
09/12/2022	32	Contributi volontari famiglie a.s. 2022/2023 -	4.461,50
09/12/2022	33	Polizza assicurativa alunni RC e Infortuni a.s.2022/2023 - Riscossione quote di adesione alunni -	32,00
19/12/2022	34	Polizza assicurativa alunni RC e Infortuni a.s.2022/2023 - Riscossione quote di adesione alunni -	24,00
19/12/2022	35	Contributi volontari alunni a.s. 2022/2023	170,00
20/12/2022	37	Storno tecnico tra aggregati per pareggio scheda finanziaria.	-16.000,00
27/12/2022	39	Contributi volontari alunni a.s. 2022/2023.	50,00
31/12/2022	40	Copertura assicurativa alunni a.s. 2022/2023	8,00
Previsione definitiva			121.014,20
Somme Pagate			45.521,44
Somme da pagare			68.165,58
Economie			7.327,18

Aggregato A voce 04 - ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO			
Previsione iniziale			9.605,24
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr.Variazione	Descrizione	Importo

Verbale n. 23 del Consiglio di Istituto del 18 Maggio 2023
adunanza in presenza

10/09/2022	18	Restituzione somma da Istituto cassiere per mancato incasso del mandato di pagamento n. 231/2022.	655,82
19/10/2022	22	Finanziamento MIUR per dotazione ordinaria-integrazione PA 2022-funzionamento amministrativo-didattico	2.208,75
Previsione definitiva			12.469,81
Somme Pagate			7.020,27
Somme da pagare			0,00
Economie			5.449,54

Aggregato A voce 05 – VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr.Variazione	Descrizione	Importo
23/05/2022	9	Restituzione fondi anticipati e non utilizzati per ingressi nel viaggio di istruzione a Firenze/Pisa/Siena dal 20 al 23 aprile 2022	686,50
11/06/2022	11	Visite guidate e viaggi d'istruzione a.s.2021/2022 -	88.792,00
21/11/2022	27	Viaggio di istruzione Roma 21 e 22 novembre 2022 in occasione premio concorso "Senato & Ambiente" -	5.150,00
19/12/2022	35	Contributi volontari alunni a.s. 2022/2023	75,00
12/10/2022	20	Scambio culturale con liceo di Erding (Germania)	4.526,00
Previsione definitiva			99.229,50
Somme Pagate			98.094,00
Somme da pagare			920,00
Economie			215,50

Aggregato A voce 06 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO			
Previsione iniziale			2.568,37
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr.Variazione	Descrizione	Importo
19/10/2022	22	Finanziamento MIUR per dotazione ordinaria-integrazione PA 2022-funzionamento amministrativo-didattico	757,72
21/11/2022	29	Storno tra schede Progetto/Attività per incapienza fondi spese per attività di Orientamento Scolastico -	769,60
Previsione definitiva			4.095,69
Somme Pagate			1.830,00
Somme da pagare			0,00
Economie			2.265,69

Aggregato P voce 01 - PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	
Previsione iniziale	0,00
Variazioni apportate in corso d'anno	

Verbale n. 23 del Consiglio di Istituto del 18 Maggio 2023
adunanza in presenza

Data	Nr.Variazione	Descrizione	Importo
11/06/2022	12	Progetto geologico "Le scienze della terra: dalle aule al territorio"	6.242,00
12/10/2022	19	Progetto geologico "Le scienze della terra: dalle aule al territorio" - integrazione	1.186,00
Previsione definitiva			7.428,00
Somme Pagate			7.264,00
Somme da pagare			0,00
Economie			164,00

Aggregato P voce 02 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"			
Previsione iniziale			16.029,86
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr.Variazione	Descrizione	Importo
16/05/2022	5	Progetto "Cinelab . Ciak si gira"	1.307,00
17/05/2022	6	Progetto "Conversazione in lingua inglese"	1.560,00
17/05/2022	7	Progetto "Obiettivo Università"	990,00
Previsione definitiva			19.886,86
Somme Pagate			4.909,29
Somme da pagare			0,00
Economie			14.977,57

Aggregato P voce 03 - PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"			
Previsione iniziale			1.972,50
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
04/11/2022	26	Progetto Certificazione lingua inglese B1 e B2 - a.s.2022/2023 -	9.020,00
Previsione definitiva			10.992,50
Somme Pagate			1.960,00
Somme da pagare			9.030,00
Economie			2,50

Aggregato P voce 04 - PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"			
Previsione iniziale			839,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr.Variazione	Descrizione	Importo
11/03/2022	2	Assegnazione fondi per il PNFD - Piano nazionale formazione docenti per l'a.s.2021/2022 -	630,15
27/10/2022	24	Rettifica variazione al PA n. 02 per minor accertamento delle entrate	- 315,07

*Verbale n. 23 del Consiglio di Istituto del 18 Maggio 2023
adunanza in presenza*

		causa mancata attivazione attività di formazione	
05/12/2022	31	Assegnazione fondi per la formazione del personale scolastico alla transizione digitale - Progetto PNRR	2.000,00
Previsione definitiva			3.154,08
Somme Pagate			1.154,08
Somme da pagare			0,00
Economie			2.000,00

Aggregato R voce 98 - FONDO DI RISERVA	
Previsione iniziale	120,00
Somme Pagate	0,00
Somme da pagare	0,00
Economie	120,00

Riassumendo, le economie determinatesi nelle schede finanziarie è:

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o in -
347.380,97	299.275,61	204.214,45	95.061,16	48.105,36

Il dettaglio degli importi presenti nello Z01 è il seguente:

Avanzo Non Vincolato: contributo volontario Ricaf	12.000,00
Accertamenti non destinati: finanziamento MIUR per utilizzo aule informatiche prove concorsuali dm 998 e 999	1.440,00
Z01 – DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE	13.440,00

Si evidenziano inoltre le seguenti radiazioni effettuate:

RADIAZIONE RESIDUI PASSIVI:

RESIDUO N. 211 DEL 2021 - € **14.093,03** – Aggregato A/01/02 – CREDITORE: DITTA C.EDIL – risoluzione contrattuale inerente l'affidamento dei lavori di rinnovamento Aula Magna della sede di Francavilla al Mare;

RESIDUO N. 212 DEL 2021 - € **3.100,47** – Aggregato A/01/02 – CREDITORE: AGENZIA DELLE ENTRATE – IVA su contratto inerente l'affidamento dei lavori di rinnovamento Aula Magna della sede di Francavilla al Mare.

RESIDUO N. 239 DEL 2021 - € **0,01** – Aggregato A/01/07 – CREDITORE: Di Michele Marco – arrotondamento fattura inerente l'incarico di RSPP per l'a.s. 2021/2022 rispetto all'importo del contratto stipulato.

RADIAZIONE RESIDUI ATTIVI:

RESIDUO N. 54 DEL 23/11/2019 - € 200,00 – ENTRATE 06/08 – DEBITORE: DITTA RICAF – contributo servizio distributori automatici a.s. 2019.

RESIDUO N. 33 DEL 17/12/2020 - € 12.000,00 – ENTRATE 06/08 – DEBITORE: DITTA RICAF – contributo servizio distributori automatici a.s. 2020/21.

Alla luce di tutto quanto suesposto, l'avanzo complessivo di amministrazione al 31/12/2022 è pari ad € 66.538,87 ed è così riassunto:

ECONOMIE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

Voce/Sottovoce	Differenza da riutilizzare	VINCOLATO	NON VINCOLATO
A01/01 FUNZIONAMENTO GENERALE DELLA SCUOLA	4092	1000	3092
A01/03 Risorse ex art. 39-bis D.L. 115/2022	234,38	234,38	0
A02/02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	11257	3534,94	7722,06
A03/01 FUNZIONAMENTO DIDATTICO	903,84		903,84
A03/02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO - Contributi volontari alunni	145,93	145,93	
A03/10 13.1.1A-FESRPON-AB-2021-50 Cablaggio strutturato e sicuro edil	6227,63	6227,63	
A03/11 13.1.2A-FESRPON-AB-2021-142 Digital Board: Dotazione di attre:	40,89	40,89	
A03/12 Completamento programma sostegno attivitàDDI Mezzogiorno art .	8,89	8,89	
A04/01 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO - FONDI MIUR	4623,43	4623,43	
A04/02 "Ex progetto Potenz. Perc. di Alternanza Scuola-lavoro" - Avviso 3	826,11	826,11	
A05/01 Visite guidate e viaggi di istruzione	189,5	189,5	
A05/02 Scambio Culturale	26	26	
A06/01 Orientamento in uscita - fondi MIUR	2265,69	2265,69	
P01/01 Le scienze della terra: dalle aule al Territorio	164	164	
P02/02 VOCI DAL VOLTA	2223,05	2223,05	
P02/04 ERASMUS PLUS	12545,42	12545,42	
P02/06 CINELAB - CIAK SI GIRA	107	107	
P02/07 CONVERSAZIONE IN LINGUA INGLESE	41	41	
P02/08 OBIETTIVO UNIVERSITA'	61,1	61,1	
P03/01 CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE	2,5	2,5	
P04/04 PNRR - "Formazione alla transizione digitale per il personale scola	2000	2000	
R98 FONDO DI RISERVA	120		120
Z Disponibilità finanziaria da programmare(Avanzo Non Vincolato)	12000		12000
X00/ Accertamenti non destinati	1440	1440	
	61545,36	37707,46	23837,9
radiazione residui attivi	-12200		
radiazione residui passivi	17193,51		
TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	66538,87		

SITUAZIONE PATRIMONIALE

La situazione patrimoniale relativa all'anno 2022 è illustrata sinteticamente nel Mod. K – allegato al conto consuntivo nel quale sono stati riportati i dati dell'inventario dell'Istituto, regolarmente aggiornato a seguito delle variazioni e degli annuali ammortamenti dei beni.

Dalla situazione patrimoniale si evincono le seguenti risultanze che concordano con quelle del registro Inventario al 31.12.2022:

BENI	CONSISTENZA ALL'01/01/2022	VARIAZIONI		CONSISTENZA AL 31/12/2022
		Aumenti	Diminuzioni	
CATEGORIA I – Beni mobili costituenti la dotazione degli uffici beni mobili delle tipografie, laboratori, officine, centri meccanografici.	91.189,07	59.111,33	-21.034,65	129.265,75
CATEGORIA II - Libri e pubblicazioni sia ufficiali sia non ufficiali costituenti la dotazione di uffici.	16.562,30		-1.753,34	14.808,96
CATEGORIA III - Materiale scientifico di laboratorio, oggetti d'arte, metalli preziosi, strumenti musicali, attrezzature tecniche.	13.932,33	37.855,33	-2.925,17	34.930,16

Per un totale di € 179.004,87

UTILIZZO CONTRIBUTI ALUNNI 2022

	Destinazione nel Programma Annuale
Contributi alunni al 01/01/2022 € 24.610,05	A03/02 Funzionamento didattico alunni € 20.552,64 A06/01 orientamento € 1.060,40 P02/02 Voci dal Volta € 2.857,22 P02/03 Notte Nazionale del liceo classico € 139,79

ENTRATE 2022

3	Contributi volontari famiglie a.s.2021/2022	9.050,00
32	Contributi volontari famiglie a.s.2022/2023	4.461,50
35	Contributi volontari famiglie a.s.2022/2023	170,00
39	Contributi volontari famiglie a.s.2022/2023	50,00

Di conseguenza a fine anno si sono registrate le seguenti economie nelle schede finanziarie:

	Avanzo Programma Annuale 2022
Contributi alunni al 31/12/2022 € 2.368,98	A03/02 Funzionamento didattico alunni € 145,93 P02/02 Voci dal Volta € 2.223,05

A questa cifra si dovrà aggiungere l'importo temporaneamente utilizzato per lo storno di bilancio a copertura degli impegni presi per la conclusione dei lavori di ripristino dell'aula magna per € 16.000,00.

CONCLUSIONI

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2022, si dichiara:

- Che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva.
- Che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati.
- Che i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA, dello split payment, del CIG, della tracciabilità dei flussi finanziari, del DURC, delle verifiche di cui agli articoli 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016, del bollo ed eventualmente delle ritenute assistenziali, previdenziali, I.R.P.E.F.
- Che le fatture e i documenti giustificativi dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2022.
- Che non si sono tenute gestioni fuori bilancio.
- Che gli indici trimestrali e l'indice annuale sono stati regolarmente pubblicati sul sito della scuola.

Si informa il Consiglio che tutto il materiale relativo al Conto consuntivo – le cui risultanze tramite il Modello H già inviato precedentemente a tutti i componenti del Consiglio per la disamina e la valutazione ai fini della presente deliberazione - verrà pubblicato sul sito della Scuola, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Si riporta al Modello H del Conto Consuntivo riepilogativo delle Entrate e delle Uscite.

Il Consiglio d'Istituto

Visto il regolamento concernente le istituzioni scolastiche sulla gestione amministrativo-contabile di cui al D.I. n. 129 dd 28/08/2018 in particolare l'art. 22 che riguarda il Conto Consuntivo delle Istituzioni Scolastiche;

Vista tutta la documentazione predisposta dal Direttore S.G.A. dell'Istituto relativa al Conto Consuntivo a.f. 2022;

Vista la relazione illustrativa al Conto Consuntivo a.f. 2022;

Visto che il Conto Consuntivo, così come predisposto, ha già ricevuto il parere favorevole dei Revisori dei Conti dell'Istituto espresso con verbale n. 03/2023 del 04.05.2023;

Dopo una attenta analisi dei dati contabili, il Consiglio delibera all'unanimità di:

- **approvare il Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario 2022 (1.1.2022 – 31.12.2022) predisposto dal DSGA, corredato di relazione illustrativa del D.S. e approvato dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 4.5.2023 con verbale n. 03/2023.**

3- Contratto di durata pluriennale servizio fotocopiatrici

Il Presidente del Consiglio di Istituto, Sig. Tommaso ANDREANI, passa alla trattazione del punto 3 all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela MANCINI riferisce in merito alla questione, coadiuvata anche dalla D.S.G.A. Angela DI RENZO, sottolineando la opportunità, per ragioni di celerità ed efficienza amministrativa, di voler provvedere alla stipula di un contratto di durata pluriennale per il servizio delle fotocopiatrici in quanto trattasi di servizi durevoli nel tempo che necessitano di una gestione continuativa.

Infatti il potersi avvalere di un tale servizio che consenta una certa continuità di 2 o 3 anni assicurerebbe una certa efficienza ed una certa economicità nella gestione delle complesse ed articolate procedure amministrative.

Si potrebbe quindi prospettare almeno un contratto triennale.

Il Consiglio prende atto e non rileva motivi ostativi a tale scelta, autorizzando il Dirigente Scolastico a procedere.

Il Consiglio di Istituto

Visto il D.Lgs. n.165/2001 art.4;

Visto il D.Lgs. n.50/2016;

Visto l'art. 45 comma 1 lett. D) del D.I. n.129/2018 che dispone la preventiva deliberazione del Consiglio d'Istituto in ordine alla stipula di contratti pluriennali;

Sentito il Dirigente scolastico

DELIBERA

all'unanimità di autorizzare il Dirigente scolastico alla stipula di un contratto pluriennale per il servizio di fotocopiatrici.

4 - Contratto di durata pluriennale assistenza informatica

Il Presidente del Consiglio di Istituto, Sig. Tommaso ANDREANI, passa alla trattazione del punto 4 all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela MANCINI riferisce in merito alla questione, coadiuvata anche dalla D.S.G.A Angela DI RENZO, sottolineando la opportunità, per ragioni di celerità ed efficienza amministrativa, di voler provvedere alla stipula di un contratto di durata pluriennale per il servizio di assistenza informatica in quanto trattasi di servizio durevole nel tempo che necessita di una gestione ma anche di una collaborazione continuativa.

Infatti il potersi avvalere di un tale servizio che consenta una certa continuità di 2 o 3 anni assicurerebbe una certa efficienza ed una certa economicità nella gestione delle complesse ed articolate procedure amministrative.

Si potrebbe quindi prospettare almeno un contratto triennale.

Il Consiglio prende atto e non rileva motivi ostativi a tale scelta, autorizzando il Dirigente Scolastico a procedere.

Il Consiglio di Istituto

Visto il D.Lgs. n.165/2001 art.4;

Visto il D.Lgs. n.50/2016;

Visto l'art. 45 comma 1 lett. D) del D.I. n.129/2018 che dispone la preventiva deliberazione del Consiglio d'Istituto in ordine alla stipula di contratti pluriennali;

Sentito il Dirigente scolastico

DELIBERA

all'unanimità di autorizzare il Dirigente scolastico alla stipula di un contratto pluriennale di assistenza informatica.

5 - Adozioni libri di testo a.s. 2023/2024

Il Presidente del Consiglio di Istituto, Sig. Tommaso ANDREANI, passa alla trattazione del punto 5 all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela MANCINI, illustra il punto in questione, già portato all'attenzione del Collegio dei Docenti nella seduta del 12 maggio 2023 ed approvato.

Il Dirigente richiama quanto contenuto nella nota n. 8393 del 13 marzo 2023 in particolare la parte concernente i tetti di spesa:

"Ai sensi dell'articolo 15, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni, con decreto ministeriale di natura non regolamentare sono fissati il prezzo dei libri di

testo della scuola primaria e i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di primo e secondo grado, nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore, tenendo conto della riduzione dei costi dell'intera dotazione libraria derivanti dal passaggio al digitale e della disponibilità dei supporti tecnologici. Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 27 settembre 2013, n. 781, i citati tetti di spesa sono ridotti del 10 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013). Il collegio dei docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10%.

Per le seguenti classi, non attivate nel corrente a.s, per le quali i CDC non hanno proposto adozioni, si procederà come di seguito indicato:

1 E LS Francavilla	Adotterà gli stessi testi della 1D LS Francavilla
3 B LS Francavilla	Adotterà gli stessi testi della 3 A LS Francavilla
4 D LSA Francavilla	Adotterà gli stessi testi della 4 C LSA
3 B Liceo Classico	Adotterà gli stessi testi della 3 A Liceo Classico

Nelle classi di seguito indicate viene superato il tetto di spesa entro il limite del 10%

Classe	Tipologia	Spesa	Tetto
1 A Classico	B	305.6	301,5
3A Classico	B	371.2	343.8
3B Classico	B	371.2	343.8
1 A LS ORTONA	B	311.68	288
1 B LS ORTONA	B	311.68	288
1 C LS ORTONA	B	311.68	288
3 A LS ORTONA	B	288.8	288.00
5 A LS ORTONA	B	299.2	279.00
3 B LS ORTONA	B	288.8	288.00
5 B LS ORTONA	B	299.2	279.00
1C LS FRANCAVILLA	B	300.50	273,6
3C LS FRANCAVILLA	B	316	288
1D LS FRANCAVILLA	B	300.50	273,6
2D LS FRANCAVILLA	B	187.2	188.7
3D LS FRANCAVILLA	B	316	288
1E LS FRANCAVILLA	B	300.50	273,6
1A LS FRANCAVILLA	B	316,20	288
2A LS FRANCAVILLA	B	200.7	202.4
3A LS FRANCAVILLA	B	311	288
4A LS FRANCAVILLA	B	304.3	288
5A LS FRANCAVILLA	B	314.3	310
2B LS FRANCAVILLA	B	200.7	202.4
3B LS FRANCAVILLA	B	311	288

Vengono pertanto indicati i seguenti criteri per il superamento del 10% del tetto di spesa:

- aumento dei prezzi di copertina;
- testi da acquistare particolarmente validi dal punto di vista didattico. Nelle classi prime e terze la maggiore spesa iniziale è compensata da un minor costo della dotazione libraria negli anni successivi. Nelle rimanenti classi si tratta principalmente di testi adottati in precedenza che vanno per scorrimento nelle classi successive.

Tanto premesso

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO Il Decreto Legislativo n. 297/1994 Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione;

VISTO il DPR n.275/99 Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della L. 15 marzo 1999 n. 59;

VISTO il DM 781/2013;

VISTA la nota M.I. n. 8393 del 13 marzo 2023 riguardante l'adozione dei libri di testo;

VISTA la delibera n. 50 del Collegio dei docenti del 12 maggio 2023, concernente le adozioni dei libri di testo per l'a.s. 2023/2024;

CONSIDERATO che le adozioni dei libri di testo per alcune classi prevedono una spesa che supera il tetto stabilito con decreto ministeriale;

VALUTATA la motivazione espressa dal Collegio (in alcune classi i tetti sono stati superati entro il limite del 10% consentito): lo sfioramento dei tetti di spesa per l'acquisto dei libri di testo entro il limite del 10% scaturisce dallo scorrimento dei libri di testo già adottati nelle classi precedenti, libri ritenuti validi dal punto di vista didattico.

Delibera

all'unanimità per l'anno scolastico 2023/2024 di approvare le adozioni dei libri di testo con il superamento del 10% del tetto di spesa così come descritte nell'elenco sopra riportato .

6 - Criteri formazione classi

Il Presidente del Consiglio di Istituto, Sig. Tommaso ANDREANI, passa alla trattazione del punto 6 all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela MANCINI, illustra il punto in questione, già portato all'attenzione del Collegio dei Docenti in precedenza ed approvato. Il Punto si ripete ormai da qualche anno e rimane immutato. Sarà pertanto valido sempre, fino a successiva ed eventuale modifica nel corso del tempo.

Il Dirigente Scolastico propone al Collegio i seguenti criteri per la formazione delle classi prime in ordine di priorità:

1. equità numerica tra le classi;
2. equo inserimento di alunni diversamente abili;
3. equa distribuzione tra le classi delle fasce di livello di profitto;
4. equa distribuzione tra maschi e femmine;
5. consentire al genitore di esprimere una delle due opzioni (non vincolanti per la scuola) di seguito indicate:
 - a) scelta di un corso;
 - b) frequenza con compagni indicati nella domanda di iscrizione in numero di 2. L'accoglimento di tale richiesta potrà essere soddisfatta a condizione che la scelta sia reciprocamente indicata da tutti i genitori che hanno espresso questa preferenza;
6. sorteggio da effettuare pubblicamente, se si dovesse verificare eccedenza di domanda in una sezione;
7. consentire agli alunni con i fratelli già iscritti al Liceo di frequentare, a richiesta, la loro stessa sezione.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n.297;

VISTO il D.P.R. 20 marzo 2009, n.81 "Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'art. 64, c.4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n.112, con modificazioni della legge 6 agosto 2008, n.133;

VISTA la delibera del Collegio docenti approvata in precedenza riguardante i criteri per la formazione delle classi prime;

DELIBERA

all'unanimità i criteri per la formazione delle classi prime.

Tale criterio resterà valido fino a successiva ed eventuale modifica nel corso del tempo.

7 - Progetti PCTO

Il Presidente del Consiglio di Istituto, Sig. Tommaso ANDREANI, passa alla trattazione del punto 7 all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela MANCINI rende noto che l'elenco dei Progetti relativi al punto in questione si è arricchito di n. 2 nuovi progetti:

- uno con la Croce Rossa per il quale è stata stipulata apposita Convenzione PCTO I.I.S. A. Volta Francavilla al Mare e CROCE ROSSA ITALIANA Comitato Provinciale di Chieti a.s. 2022/2023, al prot.n. 4825 del 13.5.2023.
- uno denominato "Progetto di vita" per il quale è stata stipulata apposita Convenzione PCTO Comune di Tollo, di cui al prot.n. 4184 del 28.4.2023.

Il Consiglio prende atto ed aderisce a quanto illustrato.

Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva all'unanimità.

8 - Orario ridotto ultimo giorno di scuola

Il Presidente del Consiglio di Istituto, Sig. Tommaso ANDREANI, passa alla trattazione del punto 8 all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela MANCINI rende nota l'opportunità per l'ultimo giorno di lezione prevista per il giorno 10 giugno 2023 di anticipare di un'ora l'uscita dalla scuola.

Pertanto le lezioni che terminano alle 12:20 termineranno alle 11:20 e le lezioni che terminano alle 13:20 termineranno alle 12:20.

Il Consiglio prende atto ed aderisce a quanto illustrato.

Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva all'unanimità.

9 - Fondo minute spese esercizio finanziario 2023

Il Presidente del Consiglio di Istituto, Sig. Tommaso ANDREANI, passa alla trattazione del punto 9 all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela MANCINI, riferisce in merito alla questione, coadiuvata anche dalla D.S.G.A Angela DI RENZO, sottolineando la opportunità, per ragioni di efficienza amministrativa, di voler provvedere alla creazione di un Fondo minute spese per la gestione di piccole spese che possono essere necessarie nel corso dell'attività amministrativa e gestionale.

Il Fondo intende disciplinare le modalità e le procedure per la tenuta del Fondo Minute Spese di cui all'art.21 del D.I. n.129/2018 nonché provvedere a tipizzare, per quanto possibile, le spese che possono essere sostenute utilizzando il fondo economale (fondo minute spese) per le quali è consentito alla Scuola (in qualità di stazione appaltante) l'utilizzo di contanti, nel rispetto della normativa vigente.

Le attività negoziali inerenti la gestione del fondo minute fanno capo alla figura del D.S.G.A. e viene previsto un fondo di **500,00** euro.

Il Consiglio prende atto ed aderisce a quanto riportato.

Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva all'unanimità.

10 - Regolamento fondo minute spese

Il Presidente del Consiglio di Istituto, Sig. Tommaso ANDREANI, passa alla trattazione del punto 9 all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela MANCINI riferisce in merito alla questione, coadiuvata anche dalla D.S.G.A Angela DI RENZO, sottolineando la opportunità, per ragioni di efficienza amministrativa, di voler provvedere alla regolamentazione del Fondo minute spese per la gestione di piccole spese che possono essere necessarie nel corso dell'attività amministrativa e gestionale. Si riporta di seguito integralmente il testo.

Regolamento interno di gestione del fondo per le minute spese ai sensi del Nuovo regolamento di Contabilità D.I. 129/2018, art. 21

Art. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Con il presente Regolamento si provvede a disciplinare le modalità e le procedure per la tenuta del Fondo Minute Spese di cui all'art.21 del D.I. n.129/2018 nonché si provvede a tipizzare, per quanto possibile, le spese che possono essere sostenute utilizzando il fondo economale (fondo minute spese) per le quali è consentito alla Scuola (in qualità di stazione appaltante) l'utilizzo di contanti, nel rispetto della normativa vigente in premessa citata.

Art. 2 COMPETENZE DEL DIRETTORE SS.GG.AA. IN ORDINE ALLA GESTIONE DEL FONDO MINUTE SPESE

Le attività negoziali inerenti la gestione del fondo minute spese relative all'acquisizione di beni e/o servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi dell'istituzione scolastica ai sensi dell'art.21 del Decreto interministeriale n.129/2018, sono di competenza del Direttore SGA ai sensi dell'art. 21, 4° comma, del medesimo decreto.

Art. 3 ISTITUZIONE E DOTAZIONE FINANZIARIA

L'ammontare del fondo minute spese e l'importo massimo di ogni spesa minuta sono stabiliti, per ciascun anno, in sede di approvazione del programma annuale dell'istituzione scolastica con apposita delibera del Consiglio di Istituto.

Per questo primo anno di applicazione l'apertura del fondo economale avviene in corso di esercizio finanziario.

Viene previsto un fondo di **500,00** euro.

Tale fondo è anticipato al Direttore S.G.A. con mandato in conto partita di giro, con imputazione all'aggregato **A01 - Funzionamento generale**, dal Dirigente Scolastico.

La costituzione del fondo deve avvenire, nel rispetto dell'art. 3, comma 3 della Legge 136/2010, mediante bonifico bancario o postale o altro strumento che ne garantisca la tracciabilità, quali, ad esempio, assegni bancari e postali, vaglia cambiari e postali, carte prepagate ecc.

E' consentito qualora la somma anticipata non fosse sufficiente, reintegrare il fondo, nel limite della consistenza massima stabilita dal Consiglio d'Istituto.

Art. 4 UTILIZZO DEL FONDO MINUTE SPESE

A carico del fondo minute spese il Direttore SS.GG.AA. può eseguire pagamenti relativi a spese di funzionamento amministrativo, didattico e su progetti, di piccole riparazioni e manutenzione di mobili e locali.

Il limite massimo di spesa è fissato per ciascuna fornitura in **100,00** euro.

Tale importo è oggetto di delibera annuale del Consiglio d'Istituto.

Entro il predetto limite il Direttore SS.GG.AA. provvede direttamente alla spesa, sotto la sua responsabilità. Il Direttore SS.GG.AA. provvede ai pagamenti verso i fornitori di beni/servizi e/o ai rimborsi spese al personale docente ed ATA, precedentemente autorizzato a sostenere le spese, utilizzando i contanti a sua disposizione, che avrà cura di custodire.

Il Direttore SS.GG.AA., prima di effettuare qualsiasi pagamento, accerta:

- che ci sia la relativa disponibilità sul fondo cassa;
- che la spesa sia stata precedentemente autorizzata;

- che dette spese rientrino nei limiti previsti dal presente regolamento.

Si provvederà al rimborso delle spese, entro 15 giorni dalla presentazione delle pezze giustificative (fattura, scontrino fiscale, ricevuta di pagamento, altro) da parte del personale precedentemente autorizzato che le ha sostenute. Le pezze giustificative dovranno contenere le sole spese da rimborsare. Il Direttore S.G.A. farà firmare per ricevuta, al momento del rimborso, la richiesta effettuata.

Art. 5 PAGAMENTI EFFETTUABILI CON IL FONDO MINUTE SPESE

Le spese effettuabili con le minute spese devono avere il carattere di urgenza o di impossibilità ad essere ricomprese in acquisti ordinari (es. materiali reperibili solo da un fornitore, oppure difficilmente reperibili da fornitori che rilasciano fattura elettronica, materiali reperibili on line).

A titolo esemplificativo, si redige il seguente elenco di spese, secondo il piano dei conti:

- ♣ spese urgenti per l'acquisto di stampati, moduli, materiali di cancelleria;
- ♣ spese postali, telefoniche, acquisto servizi internet che non siano ricomprese nei contratti in vigore;
- ♣ spese per duplicazioni di chiavi, acquisto lucchetti, serrature, ecc.;
- ♣ spese per l'acquisto di libri e pubblicazioni;
- ♣ spese per l'acquisto di medicinali, articoli di medicazione, igienizzanti e detersivi;
- ♣ spese per l'acquisto di materiali per la sicurezza, DPI, ecc.;
- ♣ spese per le piccole manutenzioni e riparazioni di mobili, arredi, apparecchiature e impianti nonché materiale di consumo per garantirne la funzionalità in tempi brevi;
- ♣ spese di viaggio debitamente autorizzate, che non sia stato possibile ricomprendere nell'incarico all'Agenzia Viaggi (es. prenotazioni di ingressi ai musei, biglietti vari per ingressi, battelli, ecc.);
- ♣ spese per la partecipazione di personale dipendente a convegni, congressi, seminari ecc., debitamente autorizzate;
- ♣ spese per la pubblicazione di avvisi vari (gare per forniture, concorsi);
- ♣ spese pubblicitarie, di rappresentanza e di organizzazione di manifestazioni;
- ♣ spese per le quali siano necessarie procedure di pagamento più tempestive, anche nel caso in cui sia stata riscontrata una maggior convenienza nel pagamento in contanti;
- ♣ altre spese che rivestano carattere di immediatezza e urgenza, al fine di garantire la funzionalità dei servizi amministrativi, didattici e generali, previa autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico.

Art.6 LE SCRITTURE ECONOMICHE

Le registrazioni delle spese sono effettuate su un apposito registro informatizzato come previsto dall'art.40 comma 1 lett. e).

Ogni volta che la somma anticipata è prossima ad esaurirsi, il DSGA presenta le note documentate delle spese sostenute, che gli vengono rimborsate attraverso mandati a suo favore.

Il rimborso deve essere in ogni caso chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario. Al termine dell'esercizio finanziario il DSGA provvede alla chiusura del Fondo economale per le minute spese.

Alla chiusura dell'esercizio, la somma messa a disposizione del Direttore SGA e rimasta inutilizzata deve essere a cura dello stesso riversata in conto partite di giro delle entrate assegnandola all'aggregato A01- Funzionamento generale.

Art.7 RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DEL DIRETTORE SGA

Responsabile della corretta tenuta del fondo minute spese è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. Può essere delegata ad Assistente amministrativo l'attività di registrazione. Il Direttore S.G.A. è responsabile del funzionamento del Fondo minute spese e dell'osservanza delle disposizioni di cui al presente regolamento, dal momento dell'assunzione dell'incarico e fino alla revoca o cessazione del medesimo. Delle spese disposte risponde in ordine alla regolarità della documentazione di spesa e del relativo pagamento. E' fatto obbligo al Direttore S.G.A. di assumere le necessarie cautele per evitare la perdita dei valori in custodia.

Art.8 NORME DI COMPORTAMENTO

È vietato l'artificioso frazionamento degli acquisti allo scopo di sottoporli alla disciplina del presente Regolamento. È sempre vietato l'uso del fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali l'istituzione scolastica ha un contratto d'appalto in corso.

Copia del presente regolamento è pubblicata sul sito internet dell'Istituto.

Il Consiglio prende atto ed aderisce a quanto riportato.

Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva all'unanimità.

11 - Piano biennale acquisti 2022/2023

Il Presidente del Consiglio di Istituto, Sig. Tommaso ANDREANI, passa alla trattazione del punto 11 all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela MANCINI riferisce in merito alla questione, coadiuvata anche dalla D.S.G.A Angela DI RENZO, sottolineando l'opportunità di aggiornare il Piano biennale acquisti 2022/2023 in quanto per i due finanziamenti del PNRR Next generation classroom e Next generation Labs bisogna effettuare una decurtazione del 10% sull'importo per le spese di personale e una decurtazione del 10% per le spese di piccoli adattamenti edilizi.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129;

VISTO il DPR n.275/99;

VISTO il Decreto Legislativo n.50/2016;

VISTO il D.M. 16 gennaio 2018, n.14 *“Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e pubblicazione del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi e aggiornamenti annuali”*;

VISTA la proposta illustrata dal Dirigente Scolastico

DELIBERA

All'unanimità di approvare:

- L'aggiornamento dello schema di programma biennale delle forniture e dei servizi anni 2022/2023;
- La comunicazione del programma aggiornato alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione, la pubblicazione all'Albo Pretorio online per 30 giorni e in Amministrazione trasparente;
- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile con separata ed unanime votazione palese stante l'esigenza di provvedere ad attuare i correlati adempimenti di pubblicità previsti al precedente punto.

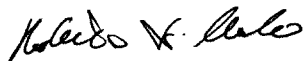
Bilancio / Progetto	Oggetto gara	Tipol.	Anno 2022					Anno 2023				
			Importo gara	Pluri enn.	Dal	Al	Finanzi am.	Importo gara	Pluri enn.	Dal	Al	Finanzi am.
PA2022	Concessione servizio di distribuzione automatica di bevande e merende	Servizi	36.000 euro	si	01/09	31/12	0	36.000 euro	si	01/03/2023	31/12/2023	no
PA2023	Dispositivi Informatici e arredi	Forniture						99.235,65	No	01/03/2023	31/12/2023	PNRR Next Generation labs
PA2023	Dispositivi Informatici e arredi	Forniture						100.589,32	No	01/03/2023	31/12/2023	PNRR Next Generation classroom

COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE.

Nessuna ulteriore comunicazione del Dirigente Scolastico.

Esauriti gli argomenti la seduta è tolta alle ore 16:30

Il Segretario
Dott. Roberto DI NARDO



Il Presidente
Sig. Tommaso ANDREANI

