

Verbale n. 12

Il giorno **9 Febbraio 2022**, alle ore 15:00, si riunisce in seduta ordinaria - regolarmente convocato con Avviso n. 145 del 26.1.2022 e Avviso n. 155 del 4.2.2022 - in modalità telematica il Consiglio di Istituto dell'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Volta" di Francavilla al Mare, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

delibera	n.	Punto all'ordine del giorno.
66	1	Lettura ed approvazione verbale seduta precedente
67	2	Variazioni al Programma Annuale 2021
68	3	Approvazione Programma Annuale 2022
69	4	Ratifica adozione Manuale gestione documentale, Titolario e massimario
70	5	Delibera criteri selezione progettista PON Digital Board
71	6	Delibera incarico DS gestione ed organizzazione Progetto PON Digital Board
72	7	Delibera incarico DS gestione ed organizzazione Progetto PON Reti locali
		COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE

Il quadro delle presenze è riportato nella tabella seguente:

n.	COGNOME E NOME	COMPONENTE	PRESENTE	ASSENTE	note
1	MANCINI Angela	Dirigente Scolastico	X		
2	ANGELUCCI Maria Emilia	Docente CLASSICO Sede Ortona	X		
3	ANGUILANO Silvia Anna	Docente SCIENT. Sede Francavilla	X		
4	BIAGINI Catia	Docente SCIENT. Sede Francavilla	X		
5	GAGLIARDI Stefania	Docente SCIENT. Sede Francavilla	X		
6	MENDOZZI Vincenzo	Docente SCIENT. Sede Francavilla	X		
7	PALMITESTA Valentina	Docente SCIENT. Sede Francavilla	X		
8	PETROSEMOLO Velia	Docente CLASSICO Sede Ortona	X		
9	TAMBURRO Mariassunta	Docente CLASSICO Sede Ortona	X		
10	DI NARDO Roberto	Personale ATA		X	
11	ZOCCHI Anna Maria	Personale ATA	X		
12	ANDREANI Tommaso	Genitore alunni	X		
13	DI IORIO Alessia	Genitore alunni	X		entrata successiva
14	DI SCIASCIO Maria B.	Genitore alunni	X		
15	GRIMA Giovanni	Genitore alunni	X		
16	ARGENTINO Noemi	Alunna 4 B Liceo Scientifico Ortona	X		uscita anticipata
17	DE MARCO Sara	Alunna 4 B Liceo Scientifico Ortona		X	
18	LUCIANI Alice	Alunna 4 B Liceo Scientifico Francavilla	X		uscita anticipata
19	VALLESE Simone	Alunno 5 C Liceo Scientifico Francavilla		X	

La seduta inizia alle ore 15:00, in modalità telematica, collegati virtualmente sulla stanza del Dirigente Scolastico tramite l'applicativo Google meet.

Risultano assenti giustificati: Roberto DI NARDO, DE MARCO Sara, VALLESE Simone.

DI IORIO Alessia entra successivamente all'inizio della seduta, ARGENTINO Noemi e LUCIANI Alice escono anticipatamente al termine della riunione.

Assume la Presidenza dell'assemblea il Prof. Giovanni GRIMA che svolge le sue funzioni tramite il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela MANCINI.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il Prof. MENDOZZI Vincenzo, stante l'assenza del Dott. Roberto DI NARDO, Segretario ufficiale.

Partecipa alla seduta la DSGA Angela DI RENZO, come supporto tecnico per la parte di interesse contabile, invitata direttamente dal Dirigente Scolastico.

Accertata l'esistenza del quorum, si dichiara valida la seduta del Consiglio di Istituto e si procede alla trattazione dei punti dell'ordine del giorno.

1 - Lettura ed approvazione verbale seduta precedente.

Il Presidente del Consiglio di Istituto, Prof. Giovanni GRIMA, passa alla trattazione del punto 1 all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela MANCINI, prende atto, dandone lettura sommaria, del verbale n. 11 approvato nella seduta del 10.1.2022 del Consiglio di Istituto, verbale che viene approvato seduta stante in quanto trattasi di mero formalismo.

Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva.

2 - Variazioni al Programma Annuale 2021

Il Presidente del Consiglio di Istituto, Prof. Giovanni GRIMA, passa alla trattazione del punto 2 all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela MANCINI, comunica il punto all'ordine del giorno di natura contabile con la presenza della DSGA Angela DI RENZO, come supporto tecnico per la parte di interesse contabile, invitata direttamente dal Dirigente Scolastico.

Prende la parola la DSGA che illustra le variazioni al Programma Annuale 2021 n. **28, 29 e 30** che si riportano in sintesi di seguito:

Variazione N. 28 del 23/12/2021 Approvata

Descrizione: Finanziamento MIUR integrazione pa 2021-funzionamento amministrativo-didattico e compenso revisori e.f. 2022

Descrizione Estesa: Finanziamento MIUR integrazione pa 2021-funzionamento amministrativo-didattico e compenso revisori dei conti a.f. 2022

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
03 FINANZIAMENTI DELLO STATO	06 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	3.973,42
Totale entrate:		3.973,42

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
Z DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	01 DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	3.973,42
Totale spese:		3.973,42

Variazione N. 29 del 23/12/2021 Approvata

Descrizione: Contributi volontari alunni a.s. 2021/2022

Descrizione Estesa: Contributi volontari alunni a.s. 2021/2022

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
06 CONTRIBUTI DA PRIVATI	01 CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	12.693,50
Totale entrate:		12.693,50

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
--------------	-----------	---------

A ATTIVITA'	03 02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO - Contributi volontari alunni	12.693,50
Totale spese:		12.693,50

Variazione N. 30 del 29/12/2021 Approvata

Descrizione: Minore accertamento Fondi formazione personale docente a.s.2020/2021 di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione prot. n.3782 del 28/01/2021.

Descrizione Estesa: Minore accertamento Fondi formazione personale docente a.s.2020/2021 di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione prot. n.3782 del 28/01/2021.

Entrate:

Aggregazione	Voce/Nota	Importo
03 FINANZIAMENTI DELLO STATO	06 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLLO STATO	-839,00
Totale entrate:		-839,00

Spese:

Aggregazione	Voce/Nota	Importo
P PROGETTI	04 03 Formazione docenti a.s.2020/2021 - Nota MIUR prot. n.3782 del 28/01/2021 -	-839,00
Totale spese:		-839,00

Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva all'unanimità.

3 - Approvazione Programma Annuale 2022

Il Presidente del Consiglio di Istituto, Prof. Giovanni GRIMA, passa alla trattazione del punto 3 all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela MANCINI, passa quindi alla lettura della Relazione al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 elaborata dal Dirigente Scolastico, discussa in Giunta Esecutiva nella seduta del 12.1.2022 e proposta al Consiglio.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela MANCINI, comunica il punto all'ordine del giorno di natura contabile con la presenza in via telematica della DSGA Angela DI RENZO, come supporto tecnico per la parte di interesse contabile, invitata direttamente dal Dirigente Scolastico.

Prende la parola la DSGA Angela DI RENZO ed illustra quanto segue.

PROGRAMMA ANNUALE 2022 RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Dirigente Scolastico: Dott.ssa Angela MANCINI

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Angela DI RENZO

Il Programma Annuale dell'istituzione scolastica "Istituto d'Istruzione Superiore A.Volta" ha lo scopo di evidenziare gli aspetti programmatici del PTOF "Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022" e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 ed è stato predisposto secondo le seguenti disposizioni normative:

- D.I. n° 129/2018 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.
- D.M. n° 834/2015 – Criteri e parametri per l'assegnazione della dotazione finanziaria annuale alle scuole.
- Circolare Direzione Generale MIUR prot. n° 74 del 05 gennaio 2019 avente ad oggetto "Orientamenti interpretativi sul regolamento di contabilità di cui il D.I. n° 129/2018.
- Il PTOF d'Istituto per gli aa. ss. 2019/2022 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 08

gennaio 2019 con delibera n° 63 e successivo adeguamento per l'a.s. 2021/2022 con delibera n° 42 del Consiglio d'Istituto, nella seduta del 29/10/2021.

- Il PTOF d'Istituto 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 20/12/2021 con delibera n. 59;
- **Nota ministeriale prot. n° 21503 del 30 settembre 2021 “Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022– periodo gennaio /agosto 2022”.**

Il Decreto Interministeriale 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che, almeno per chi scrive la presente relazione, sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

- “La gestione finanziaria ed amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza, è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio” (art. 2 c.1).
- “Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (di seguito denominato P.T.O.F.)” (art. 2 c. 3).
- “La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si svolge in base al programma annuale redatto in termini di competenza ed in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.; (art. 4 c. 1).

Risultati della gestione dell'E.F. 2021

La gestione delle risorse per l'e. f. 2021 si è basata sul Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022 ed ha fatto riferimento ai seguenti aspetti:

- spese di funzionamento generale, amministrativo e didattico: si è riusciti a far fronte alle necessità prevedibili e di routine;

- arricchimento offerta formativa: sono stati realizzati interventi di recupero sia nel corso dell'anno scolastico che durante la pausa estiva. E' stata garantita la partecipazione degli studenti a diverse competizioni nell'ottica della valorizzazione delle eccellenze. Sono stati realizzati corsi per il potenziamento della lingua straniera. Sono stati effettuati interventi per favorire l'orientamento sia in entrata che in uscita.

-spese di investimento: sono stati fatti investimenti per l'acquisto di materiale informatico per la didattica e per l'ammodernamento degli uffici;

-spese per la sicurezza, la salute di alunni e lavoratori e la prevenzione del rischio: si è proceduto alla stipula del contratto con l'RSPP e con il Medico competente nonché all'effettuazione di corsi di formazione in materia di prevenzione del rischio e antincendio e di primo soccorso.

Obiettivi del Programma Annuale

L'obiettivo del Programma Annuale è quello di realizzare sul territorio un'organizzazione scolastica capace di esprimere i caratteri dell'efficienza formativa coniugata con le dimensioni della collegialità, dell'interazione, dello scambio, del confronto, della messa in comune di competenze e risorse.^[1]^[2]

L'evoluzione del sistema scolastico in senso autonomistico ha infatti conferito a ciascuna Istituzione Scolastica la possibilità di articolare la propria offerta formativa in modo partecipato attraverso il coinvolgimento diretto di altre istituzioni, di enti locali e delle famiglie. Ciò ha contribuito in misura notevole alla diffusione ed al consolidamento della cultura della responsabilità condivisa e, conseguentemente, della cultura progettuale, intesa come valorizzazione delle risorse disponibili in funzione di obiettivi validi, condivisi, dichiarati e rendicontabili. Tutto ciò nell'ottica di sviluppare un'idea di istruzione intesa come cittadinanza attiva, autorealizzazione ed inclusione sociale.

Le diverse azioni previste nel Programma Annuale 2022 sono strettamente raccordate con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e sono finalizzate a:

- 1) Predisporre ed attuare un piano di interventi finalizzati al recupero degli apprendimenti nelle discipline di indirizzo;
- 2) Predisporre ed attuare il potenziamento della lingua straniera anche con l'intervento di Insegnanti madrelingua;
- 3) Progettare percorsi formativi finalizzati alla valorizzazione delle eccellenze;
- 4) Promuovere l'innovazione digitale e la didattica laboratoriale;
- 5) Garantire, compatibilmente con le risorse a disposizione, un incremento della dotazione tecnologica;
- 6) Valorizzare le diversità individuali, sociali e culturali, operando la piena integrazione degli alunni disabili e degli alunni di diversa nazionalità che frequentano le classi dell'Istituto, con il superamento degli schemi rigidi di insegnamento e l'inserimento di nuove forme di flessibilità;
- 7) Garantire un piano di formazione dei Docenti e del Personale ATA funzionale ai bisogni formativi dell'Istituzione Scolastica e delle diverse figure di riferimento;
- 8) Implementare ed aggiornare continuamente il sito web per rendere visibile l'offerta formativa dell'Istituto;
- 9) Mettere in atto le misure per la sicurezza previste dal D.Lgs. 81/2008 e la relativa formazione del personale.

A fronte degli obiettivi individuati è stata predisposta l'allocazione delle risorse disponibili per realizzare i progetti e le attività di funzionamento e amministrative a sostegno delle finalità dell'Istituto.

Determinazione delle entrate per l'e.f. 2022

Prioritariamente si comunica che la predisposizione del presente Programma Annuale tiene conto delle entrate accertate e delle spese previste alla data del **31 Dicembre 2021**.

Le nuove entrate che l'Istituto può iscrivere in bilancio sono relative a:

1. Dalla nota MIUR prot. n. 21503 del 30 Settembre 2021 –

Nel presente programma vengono accertate solo le entrate per le quali esista agli atti della scuola un'apposita comunicazione di assegnazione.

Di conseguenza l'unica risorsa che la scuola può iscrivere in bilancio a titolo di finanziamento da parte del MIUR è quello relativo al funzionamento amministrativo e didattico pari a **€ 14.560,35** calcolata in base al DM 834/2015 e relativa al periodo gennaio – agosto 2022.

La scuola riceverà successivamente la quota di funzionamento amministrativo e didattico relativa al periodo settembre – dicembre 2022.

Ulteriori eventuali risorse assegnate all'Istituto da parte del MIUR ad integrazione della dotazione ordinaria saranno iscritte in bilancio solo a seguito di formale assegnazione da parte del Miur.

2. Le altre entrate

a. I fondi della Provincia

La Legge 23/96 prevede che l'Ente Locale fornisca alle Istituzioni Scolastiche le risorse per far fronte alle spese varie d'ufficio, ivi comprese le utenze telefoniche e le spese per la manutenzione. L'Istituzione Scolastica può contare sui contributi della Provincia di Chieti, che per l'esercizio finanziario 2022 non ha ancora comunicato in via ufficiale quale sarà la risorsa finanziaria a disposizione. In via prudenziale vengono accertate risorse per **€ 5.000,00** in considerazione degli stanziamenti riferiti ai precedenti esercizi finanziari.

b. I contributi delle famiglie

Le famiglie versano alla scuola le quote per:

- Contributo volontario pari ad € 100,00 che comprende una quota obbligatoria per il rimborso delle spese per assicurazione, libretto giustificazioni, ecc. pari ad € 30,00;
- la partecipazione alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione,
- eventuali corsi di potenziamento con esperti esterni in orario extrascolastico per gli alunni;

In fase di predisposizione del Programma Annuale non si prevede nessun importo "presunto" in entrata in quanto non esiste una certezza relativa all'effettiva erogazione dei fondi che è legata alla realizzazione di attività non predeterminate.

c. Finanziamenti dalla Regione

Per questo esercizio finanziario non è stata prevista alcuna entrata.

d. Gli interessi

L'assoggettamento al regime di Tesoreria Unica delle Istituzioni Scolastiche con conseguente spostamento dei fondi presso la Banca d'Italia ha determinato una flessione considerevole dell'importo degli interessi attivi che vengono calcolati solo sulle somme fruttifere.

Al momento non è possibile prevedere alcuna cifra.

Passiamo ora alla disamina del quadro delle entrate.

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		Avanzo di amministrazione	
	01	Non vincolato	26.910,91
	02	Vincolato	156.952,07

Nell'esercizio finanziario 2021 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di **€ 183.862,98** di cui si è disposto il parziale utilizzo nel Programma Annuale 2022.

L'avanzo di amministrazione, così come risulta dalle schede finanziarie di ogni aggregato / progetto 2021, alla data del 31/12/2021, è così composto:

RIASSUNTO DELLE ECOMOMIE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021			
Voce/Sottovoce	AVANZO	vincolato	non vincolato
A01/01 FUNZIONAMENTO GENERALE DELLA SCUOLA	4055,53		3055,53
finanziamento MIUR per defibrillatore		1000	
A01/02 RISTRUTTURAZIONE AULA MAGNA - Fondazione "De Medio" -	3338,93	3338,93	
A01/07 Funzionamento - Risorse ex art.58, comma 4, lettere a, b ed f - D.L. 73/2021	9175	9175	
A02/01 FUNZIONAMENTO - FONDI PROVINCIA	0		0
A02/02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	8677,41		8677,41
A03/01 FUNZIONAMENTO DIDATTICO	1996,38		1996,38
finanziamento MIUR per corsi di recupero	1496,39	1496,39	
A03/02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO - Contributi volontari alunni	20552,64	20552,64	
A03/06 Didattica - Risorse art.21 - D.L. 137/2020	1,01		1,01
A03/07 PNSD - "Azione #28 - Un animatore digitale in ogni scuola"	1000	1000	
A03/09 Didattica - Risorse ex art.58, comma 4, lettere c, d ed e - D.L. 73/2021	12566,4	12566,4	
A03/10 13.1.1A-FESRPON-AB-2021-50 Cablaggio strutturato e sicuro edifici scolastici – Avviso 20480/2021	32297,13	32297,13	
A03/11 13.1.2A-FESRPON-AB-2021-142 Digital Board: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale	38169,25	38169,25	
A03/12 articolo 32, comma 1, del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41	7725,39	7725,39	
A04/01 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO - FONDI MIUR	3532,7	3532,7	
A04/02 "Ex progetto Potenz. Perc. di Alternanza Scuola-lavoro" - Avviso 3781/2017	1775,49	1775,49	
A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1060,4		1060,40
P02/02 VOCI DAL VOLTA	2857,22	2857,22	
P02/03 NOTTE NAZIONALE DEL LICEO CLASSICO	139,79	139,79	
P02/04 ERASMUS PLUS	12545,42	12545,42	
P02/05 PIANO SCUOLA ESTATE-Risorse ex art.31,c.6 D.L.41/2021	487,43	487,43	
P03/01 CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE	1972,5	1972,5	
P04/03 Formazione docenti a.s.2020/2021 - Nota MIUR prot. n.3782 del 28/01/2021 -	839	839	

R98 FONDO DI RISERVA	120		120
Z - fondi MIUR per orientamento in uscita	811,16	811,16	
Z Disponibilità finanziaria da programmare(Avanzo Non Vincolato) Interessi attivi 0,18 + contributo Ricaf 12.000,00	12000,18		12000,18
Z - fondi MIUR per sofferenze finanziarie	438,48	438,48	
Z - fondi MIUR per orientamento in uscita	696,81	696,81	
Z - fondi MIUR per compenso revisori dei conti ef 2022	3534,94	3534,94	
	183862,98	156.952,07	26.910,91

Relativamente all'avanzo di amministrazione è stato previsto:

- **AVANZO VINCOLATO:** confluiranno nel Programma Annuale tutte le somme che erano state momentaneamente accantonate nello Z01 in attesa di programmazione delle entrate;
- **AVANZO NON VINCOLATO:** confluiranno nel Programma annuale tutte le somme ad eccezione del residuo attivo di **€ 12.000,00** relativo al contributo volontario per l'anno 2020 della Ditta Ricaf per il contratto dei distributori automatici. Il contratto in essere è triennale ed arriverà a scadenza il prossimo 31 Agosto 2022, lo stesso è stato pesantemente compromesso dall'emergenza pandemica che ha di fatto impedito il regolare utilizzo dei distributori automatici. La Ricaf in data 16/04/2020 a seguito del lock down aveva chiesto di sospendere il versamento del contributo previsto e di rivedere i termini contrattuali. Considerato il perdurare dell'emergenza, non è stato possibile fino ad oggi rimodulare il contributo in relazione agli effettivi consumi legati alla frequenza degli studenti che è risultato variabile nel tempo. Nello specifico:
 - Nell'a.s. 2019/20 gli studenti sono stati in didattica a distanza (dad) a far data dal 05 Marzo;
 - Nell'a.s. 2020/21 gli studenti sono stati sempre in dad tranne 2/3 mesi durante i quali era stato inibito l'uso dei distributori per evitare assembramenti;
 - Nell'a.s. 2021/22 corrente è stato concesso agli alunni un utilizzo limitato ai casi di effettiva necessità.

In considerazione di quanto sopra esposto non sono stati accertati ulteriori contributi per gli e.f. 2021 e 2022 in quanto, alla luce della notevole riduzione dei consumi, non vi erano i presupposti per l'erogazione dello stesso.

Riguardo all'accertamento del contributo di € 12.000,00 effettuato nell'anno 2020, prima dell'inizio dello stato di emergenza, che rimane accantonato opportunamente nelle disponibilità da programmare, all'esito della verifica della reale esigibilità del credito vantato, il Consiglio di Istituto sarà chiamato a valutare e deliberare l'eventuale necessità di radiare parte del contributo stesso.

Il criterio utilizzato per la distribuzione dell'avanzo nelle attività e progetti del Programma Annuale è quello della "continuità", pertanto l'avanzo viene in via generale riassegnato all'attività/progetto in cui si è generato.

AGGREGATO 02 – Finanziamenti dell'Unione Europea

Non sono previste nuove entrate.

AGGREGATO 03 – Finanziamenti dallo Stato

La dotazione finanziaria spettante che è stata comunicata con l'email del MIUR prot. n. 21503 del 30 Settembre 2021 è pari ad **€ 14.560,35**, determinata in applicazione del DM 834/2015 sulla base dei parametri dimensionali e di struttura e comprende le assegnazioni per il funzionamento amministrativo – didattico, percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento e compenso per revisori dei conti.

Quota parte del finanziamento comunicato, pari ad **€ 2.356,63** per compenso revisori dei conti e.f. 2022, è stata già erogata ed incassata, pertanto nel Programma Annuale 2022 sarà iscritta nell'aggregato 03 - voce 01 l'importo residuo di **€ 12.203,72**, che risulta così dettagliato:

- € 4.297,05 per Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento;
- € 7.906,67 funzionamento amministrativo – didattico.

AGGREGATO 04 – Finanziamenti dalla Regione

Non sono previste nuove entrate in questo aggregato.

AGGREGATO 05 – Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni

Viene prevista l'entrata di **€ 5.000,00** quale contributo della Provincia per spese di funzionamento amministrativo, stimata in via prudenziale per un importo inferiore a quanto generalmente erogato, in quanto non è ancora pervenuta la comunicazione ufficiale con la delibera dell'importo stanziato per l'anno 2022.

AGGREGATO 06 – Contributi da Privati

Non sono state previste entrate in questo aggregato dal momento che una preventiva determinazione delle stesse è impossibile.

AGGREGATO 07 – Altre entrate

Non è stata prevista l'entrata per interessi bancari in quanto prima della chiusura dell'esercizio finanziario e della comunicazione ufficiale dell'ente tesoriere è impossibile effettuare una previsione.

Pertanto il quadro generale delle entrate è il seguente:

PROGRAMMA ANNUALE

Esercizio finanziario 2022

ENTRATE

01	Avanzo di amministrazione presunto	01	Non vincolato	26.940,91
		02	Vincolato	156.952,07
02	Finanziamenti dall'Unione Europea	01	Fondi sociali europei (FSE)	
		02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
		03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03	Finanziamenti dallo Stato	01	Dotazione ordinaria	12.203,72
		02	Dotazione perequativa	
		03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)	
		04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
		05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
		06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04	Finanziamenti Regione	01	Dotazione ordinaria	

05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	01	Provincia non vincolati	
		02	Provincia vincolati	5.000,00
		03	Comune non vincolati	
		04	Comune vincolati	
		05	Altre Istituzioni non vincolati	
		06	Altre Istituzioni vincolati	
06	Contributi da privati	01	Contributi volontari da famiglie	
07	Proventi da gestioni economiche			
08	Rimborsi e restituzione somme			
09	Alienazione di beni materiali			
10	Alienazione di beni immateriali			
11	Sponsor e utilizzo locali			
12	Altre entrate	01	Interessi	
		02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
		03	Altre entrate n.a.c.	
13	Mutui	01	Mutui	
		02	Anticipazioni da Istituto cassiere	
			TOTALE ENTRATE	201.066,70

Passiamo ora alla disamina delle spese.

Le spese, come da piano dei conti predisposto dal nuovo regolamento di contabilità, sono raggruppate in:

- **N. 5 ATTIVITA'**: processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali;
- **N. 5 PROGETTI**: processi che vanno a connotare, approfondire, arricchire la vita della scuola e sono suddivisi per tipologie;
- **GESTIONI ECONOMICHE**, ove presenti;
- **FONDO DI RISERVA**.

Le schede finanziarie relative ad attività e progetti ormai conclusi non saranno riaperte se non in considerazione di eventuale gestione dei residui.

Nell'apertura delle schede finanziarie si rispetterà il criterio della continuità della numerazione rispetto all'anno precedente, pertanto le attività e i progetti manterranno la stessa numerazione ancorché non consecutiva.

Riportiamo in dettaglio le spese previste per ogni singolo progetto/attività:

A	01/01	Funzionamento generale e decoro della scuola	4.055,53
----------	--------------	---	-----------------

In questo aggregato confluiranno le spese per l'acquisto di materiale ed altre spese di carattere generale.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.055,53	02	Beni di consumo	4.055,53
03	Finanziamenti dallo Stato		03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	

A	01/02	Ristrutturazione aula magna	3.338,93
----------	--------------	------------------------------------	-----------------

In questo aggregato confluiranno le spese per le opere di ristrutturazione dell'aula magna e per l'acquisto di nuovi arredi.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.338,93	04	Acquisto beni di investimento	3.338,93
03	Finanziamenti dallo Stato				

A	01/07	Risorse art. 58, comma 4, lettere a, b ed f – D.L. 73/2021 – Sostegni bis	9.175,00
----------	--------------	--	-----------------

In questo aggregato confluiranno le spese per l'acquisto di materiale di pulizia, igienico-sanitario e dpi per la realizzazione in sicurezza delle attività didattiche.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	9.175,00	02	Beni di consumo	7.675,00
03	Finanziamenti dallo Stato		03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.500,00

A	02/01	Funzionamento – fondi Provincia	5.000,00
----------	--------------	--	-----------------

In questo aggregato confluiranno le spese finanziate con i fondi della Provincia per le attività amministrative, vengono imputate quelle relative all'acquisto del software gestionale di segreteria e per il registro elettronico.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto		02	Beni di consumo	
05	Finanziamenti da Enti locali	5.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.000,00

A	02/02	Funzionamento amministrativo generale	20.557,68
----------	--------------	--	------------------

In questo aggregato confluiranno le spese ordinarie relative al funzionamento amministrativo: spese postali, bancarie, spese per il rinnovo dominio host, spese per consumabili, spese per abbonamenti a riviste e spese per adesione a reti di scuole, ecc.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	12.651,01	02	Beni di consumo	4.642,74
03	Finanziamenti dallo Stato	7.906,67	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.800,00
			04	Acquisto beni di investimento	3.000,00
			05	Altre spese	5.114,94

A	03/01	Funzionamento Didattico	3.493,78
----------	--------------	--------------------------------	-----------------

In questo aggregato confluiranno le spese per acquisto materiale didattico, tecnico e specialistico come: carta, cancelleria, stampati, cartucce e toner. Confluisce inoltre un avanzo destinato ai corsi di recupero.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.493,78	01	Spese di personale	1.496,39
03	Finanziamenti dallo Stato		02	Beni di consumo	497,39
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.500,00

A	03/02	Funzionamento Didattico – contributi volontari alunni	20.552,64
----------	--------------	--	------------------

In questo aggregato confluiranno le spese per acquisto materiale didattico, tecnico e specialistico come: attrezzature di laboratorio, informatico, ecc.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	20.552,64	02	Beni di consumo	8.552,64
03	Finanziamenti dallo Stato		03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	12.000,00
			04	Beni d'investimento	

A	03/07	PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE	1.000,00
----------	--------------	--	-----------------

In questo progetto in fase di predisposizione del Programma Annuale confluisce solo la voce relativa alla economia del finanziamento per l'anno scolastico 2021/22 per le attività previste dal PNSD.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.000,00	01	Spese di personale	1.000,00

A	03/09	Risorse art. 58, comma 4, lettera c, d ed e – D.L. 73/2021 – Sostegni bis	12.566,40
----------	--------------	--	------------------

In questo progetto in fase di predisposizione del Programma Annuale confluisce la voce relativa alla economia del finanziamento per l'anno scolastico 2021/22 per le attività previste dal DL Sostegni.

I fondi saranno utilizzati per l'acquisto di hardware e software didattici ed eventuali servizi connessi alla didattica digitale.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	12.566,40	02	Beni di consumo	
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.000,00

			04	Beni d'investimento	10.566,40
--	--	--	----	---------------------	-----------

A	03/10	13.1.1A-FESRPON-AB-2021-50 Cablaggio strutturato e sicuro edifici scolastici – Avviso 20480/2021	32.297,13
----------	--------------	---	------------------

In questo progetto in fase di predisposizione del Programma Annuale confluisce la voce relativa alla economia del finanziamento per la realizzazione del Progetto.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	32.297,13	01	Spese di personale	4.683,08
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	161,49
			04	Beni d'investimento	27.452,56

A	03/11	Progetto 13.1.2A-FESRPON-AB-2021-142 Digital Board: Dotazione attrezzature digitali nella didattica e nell'organizzazione – Avviso 28966/2021.	38.169,25
----------	--------------	---	------------------

In questo progetto in fase di predisposizione del Programma Annuale confluisce la voce relativa alla economia del finanziamento per la realizzazione del Progetto.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	38.169,25	01	Spese di personale	1.908,45
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	381,69
			04	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	35.879,11

A	03/12	Completamento programma sostegno DDI Mezzogiorno art 32, DL n. 41/2021	7.725,39
----------	--------------	---	-----------------

In questo progetto in fase di predisposizione del Programma Annuale confluisce solo la voce relativa alla economia del finanziamento per l'anno scolastico 2021/22 per le attività previste dal DL 41 per le regioni del Mezzogiorno. I fondi saranno destinati all'acquisto di hardware per la didattica.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	7.725,39	02	Beni di consumo	
			04	Beni d'investimento	7.725,39

A	04/01	Alternanza scuola lavoro – fondi Miur	7.829,75
----------	--------------	--	-----------------

In questo progetto in fase di predisposizione del Programma Annuale confluisce la voce relativa all'avanzo vincolato per € 3.532,70.

Inoltre confluiscono i fondi per la realizzazione dell'alternanza scuola lavoro assegnati dal MIUR con nota prot. n° 21503 del 30/09/2021 per € 4.297,05 (periodo gennaio-agosto 2022) L'alternanza scuola lavoro intende fornire agli studenti, oltre alle conoscenze di base, quelle competenze necessarie a inserirsi nel mercato del lavoro, alternando le ore di studio a ore di

formazione in aula e ore trascorse all'interno di strutture per garantire loro esperienza sul campo. Con la legge 107/2015 questo nuovo approccio alla didattica, rivolto a tutti gli studenti del secondo biennio e dell'ultimo anno, prevede obbligatoriamente un percorso di orientamento utile ai ragazzi nella scelta che dovranno fare una volta terminato il percorso di studio. Il periodo di alternanza scuola-lavoro previsto per i licei a seguito della rimodulazione oraria prevista dalla legge n° 145 del 30 dicembre 2018, è pari a 90 ore.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.532,70	01	Spese di personale	7.829,75
03	Finanziamenti dello Stato	4.297,05			

A	04/02	Ex progetto percorsi di alternanza – avviso 3781/2017	1.775,49
----------	--------------	--	-----------------

La scheda finanziaria è relativa al progetto PON "Percorsi di Alternanza Scuola Lavoro" finanziato con fondi europei che l'istituto ha già completamente realizzato. In entrata confluiscono in questo aggregato i finanziamenti provenienti dall'avanzo vincolato fondi PON FESR per € 1.775,49 ancora disponibili per la retribuzione del personale coinvolto.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.775,49	01	Spese di personale	1.775,49

A	06/01	Orientamento in uscita - fondi MIUR	1.507,97
----------	--------------	--	-----------------

In entrata confluiscono in questo aggregato i finanziamenti provenienti dall'**avanzo vincolato per € 1.507,97**. Le attività di orientamento hanno l'obiettivo di informare e orientare gli studenti ad una scelta consapevole per il proseguimento del proprio percorso di studio.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.507,97	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.507,97

A	06/02	Orientamento Liceo Scientifico Volta - fondi scuola	1.060,40
----------	--------------	--	-----------------

In entrata confluiscono in questo aggregato i finanziamenti provenienti dall'**avanzo non vincolato per € 1.060,40**. Le attività di orientamento hanno l'obiettivo di informare e orientare gli studenti ad una scelta consapevole per il proseguimento del proprio percorso di studio. Le spese sono relative alla realizzazione e stampa del materiale pubblicitario ed alla remunerazione del personale impegnato negli open day.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.060,40	01	Spese di personale	1.060,40

Relativamente alle spese per i progetti inseriti nel PTOF approvati in sede di Collegio docenti e Consiglio di Istituto, all'interno dei progetti previsti dal piano dei conti predisposto dal Miur sono stati inseriti i sottospecificati sotto-progetti, in quanto gli stessi per natura dei finanziamenti vincolati sono strutturati in modo da poter essere gestiti con singole schede finanziarie.

P01 – Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale: non sono previsti progetti;

P02 – Progetti in ambito umanistico e sociale:

P	02/02	VOCI DAL VOLTA	2.857,22
----------	--------------	-----------------------	-----------------

In questo progetto in fase di predisposizione del Programma Annuale confluisce solo la voce relativa all'avanzo vincolato.

Il progetto coinvolge gli studenti delle tre sedi. Prevede la realizzazione periodica di un giornalino con lo scopo di informare sulle attività dell'Istituto e contribuire al rafforzamento della sua identità e del senso di appartenenza degli studenti nei confronti della loro scuola. In seguito all'emergenza Covid 19 la realizzazione avverrà non in presenza ma in modalità telematica. Le spese sono afferenti all'acquisto di materiale di facile consumo e alla stampa del giornalino realizzato.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.857,22	02	Beni di consumo	2.857,22

P	02/03	Notte nazionale del Liceo Classico	139,79
----------	--------------	---	---------------

In questo progetto in fase di predisposizione del Programma Annuale confluisce solo la voce relativa all'avanzo vincolato.

Il progetto intende promuovere la cultura classica (greca e latina) nonché valorizzare il curriculum del Liceo Classico in tutta la sua complessità e versatilità.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	139,79	02	Beni di consumo	139,79

P	02/04	ERASMUS PLUS	12.545,42
----------	--------------	---------------------	------------------

In entrata confluiscono in questo progetto i finanziamenti provenienti dall'avanzo vincolato Fondi INDIRE per € 12.545,42. Il progetto è stato già avviato nell'anno 2020 per la realizzazione dei programmi di studio all'estero con lo scopo di migliorare le competenze professionali degli individui, ampliare le conoscenze e la comprensione delle politiche e delle pratiche nazionali, rafforzare la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento, favorire la modernizzazione e internazionalizzazione delle istituzioni educative e formative. L'avanzo è significativo in quanto non sono stati effettuati i viaggi previsti in seguito all'emergenza Covid 19.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	12.545,42	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	12.545,42

P	02/05	Piano Scuola Estate – Risorse ex art. 31, c6 DL 41	487,43
----------	--------------	---	---------------

Il progetto è stato interamente realizzato entro la scadenza prevista del 31/12/2021. In questo progetto in fase di predisposizione del Programma Annuale confluisce solo la voce relativa alla economia di gestione dell'anno 2021 che dovrà essere rendicontato e restituito.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	487,43	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	487,43

P03 – Progetti per certificazioni e corsi professionali:

P	03/01	Certificazione lingua inglese	1.972,50
----------	--------------	--------------------------------------	-----------------

In entrata confluiscono in questo aggregato i finanziamenti provenienti dall'avanzo vincolato fondi alunni per € 1.972,50. Il progetto è finalizzato alla realizzazione di n. 2 corsi di inglese con rilascio di certificazione, le spese sono relative all'incarico all'esperto esterno.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.972,50	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.972,50

P04 – Progetti per formazione e aggiornamento personale:

P	04/03	FORMAZIONE DOCENTI – Miur 3782/2021	839,00
----------	--------------	--	---------------

In questo aggregato in fase di predisposizione del Programma Annuale confluisce solo la voce relativa alla economia del finanziamento per gli anni scolastici 2020/21 erogato dalla Scuola Polo che è pari al 50% dell'importo totale.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	839,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	839,00

P05 – Progetti per gare e concorsi: non sono previsti progetti.

Vengono inoltre aperte le due schede relative a:

R	R98	Fondo di Riserva	120,00
----------	------------	-------------------------	---------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. 129/2018, ed è pari al **0,98%** dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 8 comma 2 del D.I. 129/2018.

Z	Z01	Disponibilità finanziarie da programmare	12.000,00
----------	------------	---	------------------

Come previsto dalle circolari del Miur di comunicazione finanziamenti e di predisposizione del Programma annuale, nell'aggregato "Z - Disponibilità da programmare" si appostano quote di finanziamento destinate o all'impiego in attività non pianificate, o ad incrementare il supporto ai progetti già funzionanti le cui esigenze di spesa si dovessero rivelare superiori a quelle previste, allorquando saranno effettuati gli accertamenti, oppure a quote di avanzo di amministrazione determinate da residui attivi accesi a fronte di finanziamenti.

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscano, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Conto	Importo in €	Descrizione
1.1.0	12.000,00	Non vincolato
1.2.0		Vincolato

L'avanzo non vincolato è composto da:

- **€ 12.000,00** è relativa al contributo della Ditta Ricaf appaltatrice del servizio distributori automatici, vengono lasciati nelle disponibilità da programmare in attesa di effettiva erogazione in quanto il contributo promesso era relativo ad annualità in cui causa emergenza epidemiologica la concessione è stata sospesa.

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. POF) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzati.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

Il quadro generale delle spese è il seguente:

Livello 1			
	Livello 2		Importi
A		ATTIVITA'	170.105,34
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	16.569,46
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	25.557,68
	A03	DIDATTICA	115.804,59
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	9.605,24
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	

	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	2.568,37
P		PROGETTI	18.841,36
	P01	PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE	
	P02	PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE	16.029,86
	P03	PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI	1.972,50
	P04	PROGETTI PER FORMAZIONE DEL PERSONALE	839,00
	P05	PROGETTI PER GARE E CONCORSI	
G		GESTIONE ECONOMICHE	
	G01	AZIENDA AGRARIA	
	G02	AZIENDA SPECIALE	
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
R	R98	FONDO DI RISERVA	120,00
		TOTALE SPESE	
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	12.000,00
		TOTALE A PAREGGIO	201.066,70

Alla luce di quanto suesposto il quadro riepilogativo del Programma Annuale 2022 è il seguente:

PROGRAMMA ANNUALE 2022					
QUADRO RIEPILOGATIVO					
ENTRATE			SPESE		
AGGR.	DESCRIZIONE	IMPORTO	AGGR.	DESCRIZIONE	IMPORTO
01/01	AVANZO NON VINCOLATO	26.910,91	A01	FUNZ. GENERALE	16.569,46
01/02	AVANZO VINCOLATO	156.952,07	A02	FUNZ. AMMINISTRATIVO	25.557,68
			A03	DIDATTICA	115.804,59
			A04	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	9.605,24
	TOTALE AVANZO	183.862,98	A06	ORIENTAMENTO	2.568,37
			P02	PROGETTI AMBITO UMANIST.	16.029,86
			P03	PROGETTI PER CERTIFICAZIONI	1.972,50
03/01	DOTAZIONE ORDINARIA	12.203,72	P04	PROGETTI FORMAZIONE	839,00
05/02	PROVINCIA VINCOLATI	5.000,00	R98	FONDO DI RISERVA	120,00
			Z01	DISPONIBILITA' DA PROGRAM.	12.000,00
	TOTALE ENTRATE	€ 201.066,70		TOTALE SPESE	201.066,70

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio di Istituto che il Programma Annuale 2022 non ha ottenuto il parere positivo da parte dei Revisori dei Conti, parere non vincolante per l'approvazione del Programma stesso.

Il motivo per cui non è stato concesso parere positivo è l'iscrizione a bilancio del residuo attivo di € 12.000,00 nei confronti della Ditta Ricaf relativo all'annualità 2020.

Il Dirigente Scolastico ed il Direttore S.G.A. chiariscono i motivi di tale scelta sia sotto il profilo contabile che giuridico:

- Prioritariamente si precisa che detto residuo attivo è accantonato nello Z01 – Disponibilità finanziaria da programmare e pertanto non programmato né impegnato nel programma annuale 2022.
- L'accertamento di € 12.000,00 quale contributo volontario della Ditta Ricaf per l'anno 2020 è stato iscritto in bilancio sulla base di un contratto triennale valido ed efficace all'atto della predisposizione del Programma Annuale 2020;
- Nel mese di Aprile 2020 la ditta Ricaf ha chiesto la sospensione e rinegoziazione del compenso, di conseguenza il pagamento del contributo volontario è stato interrotto a causa della sopraggiunta dichiarazione di emergenza che ha di fatto impedito le forniture da parte della Ditta Ricaf;
- L'Istituto non ha mai risposto alla richiesta di sospensione e rinegoziazione della Ditta Ricaf stante il perdurare (ad oggi) della situazione di emergenza, infatti l'Istituto dal 05 Marzo 2020 ad oggi è stato interessato da una serie ripetuta di aperture e chiusure nel rispetto della normativa vigente e la presenza degli alunni non è mai stata regolare;
- Si precisa che la mancata risposta di questo Istituto non ha alcun valore relativamente alla validità e perfezione del contratto che è tuttora in essere, e si precisa che la mancata erogazione del "contributo volontario" non determina la sospensione o interruzione del contratto;
- Preso atto della richiesta di sospensione di erogazione del contributo volontario, l'Istituto non ha titolo giuridico per dichiarare l'insussistenza del credito vantato per il 2020 e titolo giuridico per iscrivere nuovi accertamenti per gli anni 2021 e 2022;
- Inoltre nel rispetto dei principi contabili di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, questo Istituto non ha titolo per stralciare dal bilancio un accertamento che non sia stato dichiarato inesigibile a seguito di prescrizione o di mancata riscossione all'esito di ogni possibile attività volta al recupero.
- Sempre nel rispetto dei principi contabili non si ritiene di poter radiare un residuo attivo in corso di validità di un contratto che, benchè fortemente compresso, resta tuttora in essere fino al 31/08/2022.
- Sempre nel rispetto dei principi contabili, il residuo attivo è stato accantonato nello Z01 – Disponibilità finanziarie da programmare e pertanto non inserito di fatto nel Programma Annuale.
- A livello generale non appare corretto, un sistematico stralcio di residui attivi per i quali i contratti siano ancora vigenti e siano in corso trattative, seppure informali stante la situazione di incertezza determinata dall'emergenza, per la quantificazione e la definizione del contributo.

Pertanto la contestata inoperatività dell'Istituto da parte dei revisori è inconferente dal momento che l'Istituto non è mai stato nella possibilità di quantificare e richiedere parte del contributo alla Ditta. Sembra inoltre quantomeno scorretto richiedere l'adempimento contrattuale previsto in considerazione del perdurare dello stato di emergenza che ha fortemente pregiudicato il lavoro ed i guadagni degli operatori commerciali del settore.

Essendo prossimi alla scadenza del contratto triennale questo Istituto ha contattato la Ditta Ricaf per pervenire ad una transazione conclusiva che preveda l'eventuale erogazione di una somma a saldo dell'intero periodo di vigenza contrattuale.

Si è pertanto insistito con i due revisori affinché fosse espresso parere favorevole al Programma Annuale e si procedesse alla radiazione dell'eventuale quota di contributo che la Ditta non erogherà solo dopo la scadenza naturale del contratto.

Si chiede pertanto ai Consiglieri di esprimere il loro parere in merito all'operato di questa Amministrazione.

Alcuni consiglieri chiedono se è possibile collocare il credito vantato nei "crediti di dubbia esigibilità". Il Direttore S.G.A. spiega che non essendo prevista questa voce nel bilancio della scuola, si è opportunamente previsto di lasciare tale residuo attivo "accantonato" nello Z01 – Disponibilità finanziaria da programmare, realizzando così di fatto una operazione contabile simile. Di fatto i 12.000 euro non sono stati programmati ed impegnati in nessun esercizio finanziario proprio perché il loro incasso è ancora dubbio.

Viene inoltre chiesto che cosa succederebbe se si radiasse il credito con effetto retroattivo come richiesto dai revisori. Il Direttore S.G.A. spiega che, qualora questo Consiglio ritenesse opportuno radiare il residuo attivo dal Consuntivo 2021, l'eventuale accertamento del saldo proposto dalla Ditta a conclusione del contratto dovrebbe essere di nuovo accertato nel Programma Annuale 2022.

Il Consiglio dopo aver chiarito tutte le perplessità ed aver richiesto tutti i chiarimenti, dichiara la propria volontà di procedere all'approvazione del Programma Annuale 2022.

Il Dirigente chiede ai singoli componenti di esprimere il loro voto in maniera palese.

ARGENTINO Noemi e LUCIANI Alice escono in anticipo, per inderogabili impegni scolastici, in concomitanza con la illustrazione del punto in questione, prima della votazione relativa.

CONCLUSIONE

II CONSIGLIO DI ISTITUTO

Ascoltati gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico, nonché la discussione che ne è seguita.

Vista la proposta della Giunta Esecutiva in data 12.1.2022.

Visto il parere negativo di regolarità amministrativo-contabile dei Revisori dei Conti;

Considerate valide le motivazioni per cui non sono state apportate le correzioni proposte dai Revisori;

Verificato che il Programma Annuale per l'E.F. 2022 è coerente con i contenuti del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

DELIBERA

- di approvare il Programma Annuale per l'E.F. 2022 con un pareggio complessivo pari a € **201.066,70** così come predisposto dal Dirigente Scolastico, proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale – modelli A – B – D – E di cui il Consiglio prende atto;
- di disporre la pubblicazione all'Albo on line dell'Istituzione Scolastica.

Si allega al presente verbale il solo Modello A.

**ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE
"A. VOLTA"**

66023 FRANCAVILLA AL MARE VIA G. CIRILLO, snc C.F. 93052590697 C.M. CHIS017009

PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2022**ENTRATE**

Livello 1			Importi
	Livello 2		
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	183.862,98
	01	NON VINCOLATO	26.910,91
	02	VINCOLATO	156.952,07
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	12.203,72
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	12.203,72
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)	
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)	
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	5.000,00
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI	
	02	PROVINCIA VINCOLATI	5.000,00
	03	COMUNE NON VINCOLATI	
	04	COMUNE VINCOLATI	
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	
	04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA	
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE	
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
	01	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	
	02	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	
	03	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	
	04	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	

**ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE
"A. VOLTA"**

66023 FRANCAVILLA AL MARE VIA G. CIRILLO, snc C.F. 93052590697 C.M. CHIS017009

PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2022**ENTRATE**

Livello 1			Importi
	Livello 2		
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
	05	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	
	06	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE	
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE	
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI	
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c	
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI	
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI	
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO	
	12	ALIENAZIONE DI SERVER	
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO	
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE	
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C	
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE	
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO	
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI	
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c	
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE	
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI	
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE	
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c	
11		SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI	
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	
12		ALTRE ENTRATE	
	01	INTERESSI	
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	
13		MUTUI	
	01	MUTUI	
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	
Totale entrate			201.066,70

**ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE
"A. VOLTA"**

66023 FRANCAVILLA AL MARE VIA G. CIRILLO, snc C.F. 93052590697 C.M. CHIS017009

PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2022**SPESE**

Livello 1			Importi
	Livello 2		
A		ATTIVITA'	170.105,34
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	16.569,46
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	25.557,68
	A03	DIDATTICA	115.804,59
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	9.605,24
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	2.568,37
P		PROGETTI	18.841,36
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	16.029,86
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	1.972,50
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	839,00
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	
G		GESTIONE ECONOMICHE	
	G01	AZIENDA AGRARIA	
	G02	AZIENDA SPECIALE	
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
R		FONDO DI RISERVA	120,00
	R98	FONDO DI RISERVA	120,00
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
Totale spese			189.066,70
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	12.000,00
Totale a pareggio			201.066,70

Predisposto dal dirigente il 12/01/2022

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 12/01/2022

IL PRESIDENTE DELLA
GIUNTA ESECUTIVA

Prof.ssa Angela MANCINI

Approvato dal Consiglio di Istituto il 09/02/2022

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

IL SEGRETARIO

Dott. Roberto DI
NARDO

IL PRESIDENTE

Prof. Giovanni GRIMA



Prof. Vincenzo MENA 221

Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva all'unanimità.

4 - Ratifica adozione Manuale gestione documentale, Titolario e Massimario

Il Presidente del Consiglio di Istituto, Prof. Giovanni GRIMA, passa alla trattazione del punto 4 all'ordine del giorno.

DI IORIO Alessia entra successivamente all'inizio della seduta, in concomitanza con la discussione del punto in questione.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela MANCINI, informa il Consiglio che da parte dell'Istituzione scolastica in adempimento di un obbligo di legge si è provveduto ad adottare il Manuale gestione documentale, Titolario e Massimario e tale adempimento necessita di ratifica da parte del Consiglio stesso.

Il D.S. ricorda infatti quanto segue, in considerazione della necessità di:

- Individuare ruoli e responsabilità inerenti la gestione informatizzata dei flussi documentali:
- Regolamentare termini e modalità d'uso degli strumenti di dematerializzazione dei documenti cartacei;

- Definire processi ed attività documentali secondo le recenti modifiche normative;

e della necessità di adottare un manuale di gestione documentale sulla base del modello proposto dal Ministero e conforme alle soprarichiamate linee guida AGID;

- con decreto prot.n. 13128 del 30.12.2021 è stato disposto di:

- 1) di approvare il “MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE DELL’I.I.S. “A.VOLTA” FRANCAVILLA AL MARE corredato di 2 allegati, individuato con il prot. n. 13124 del 30/12/2021, parte integrante e sostanziale del presente decreto.

- 2) Di pubblicare l'atto sul sito istituzionale dell'istituto www.liceoavolta.it alla sezione Albo on line.

Pertanto preso atto di quanto effettuato dall'amministrazione il Consiglio ratifica.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82 e s.m.i., recante “Codice dell’Amministrazione Digitale”;

VISTO Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 dicembre 2013, recante “Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57 e 71, del Codice dell’Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”, pubblicato nel S.O. n. 20 alla Gazzetta Ufficiale – serie generale – 12 marzo 2014 n. 59 ed in particolare il Titolo I;

VISTA la Legge 7 agosto 2015, n. 124 “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Decreto legislativo 26 agosto 2016, N. 179 “Modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTE le:

- a) Linee guida del 23 marzo 2018 sulla caratterizzazione dei sistemi cloud per la pubblica amministrazione;
- b) Linee guida 23 marzo 2018 per la marcatura dei documenti normativi secondo gli standard norme in rete;
- c) Linee guida del 11 aprile 2019 sull’Indice delle Pubbliche Amministrazioni;
- d) Linee guida del 20 giugno 2019 sulle Regole Tecniche e Raccomandazioni afferenti la generazione di certificati elettronici qualificati, firme e sigilli elettronici qualificati e validazioni temporali elettroniche qualificate v.1.1;
- e) Linee guida del 20 aprile 2020 per il rilascio dell'identità digitale per uso professionale;
- f) Linee guida del 07 maggio 2020 sulla sicurezza informatica;
- g) Linee guida del 18 settembre 2020 sull'accessibilità degli strumenti informatici;

- h) Linee guida del 18 maggio 2021 sul documento informatico e relativi allegati;
- i) Linee guida del 22 ottobre 2021 sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni;
- l) Linee guida del 19 novembre 2021 sul punto di accesso telematico ai SERVIZI DELLA Pubblica Amministrazione;

VISTA La nota 3868 del 10/12/2021 con oggetto “Messa a disposizione di nuovi strumenti a supporto della gestione documentale delle Istituzioni scolastiche” con cui il Ministero dell'Istruzione ed il Ministero della Cultura hanno ridefinito, in collaborazione con AgID, il modello di gestione **DOCUMENTALE DELLE** Istituzioni scolastiche;

CONSIDERATA la necessità di:

- Individuare ruoli e responsabilità inerenti la gestione informatizzata dei flussi documentali;
- Regolamentare termini e modalità d'uso degli strumenti di dematerializzazione dei documenti cartacei;
- Definire processi ed attività documentali secondo le recenti modifiche normative;

CONSIDERATA la necessità di adottare un manuale di gestione documentale sulla base del modello proposto dal Ministero e conforme alle soprarichiamate linee guida AGID;

VALUTATO Il documento prot. n. 13124 del 30/12/2021 “Manuale di gestione Documentale dell'I.I.S. “A.VOLTA”, corredato di n. 2 allegati, con il quale si disciplina quanto sopra indicato per le finalità descritte e ritenuto coerente con le medesime;

DELIBERA

- di approvare il “MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE DELL'I.I.S. “A.VOLTA” FRANCAVILLA AL MARE corredato di 2 allegati, individuato con il prot. n. 13124 del 30/12/2021;
- di rendere operativo:
 - a) il Manuale di gestione Documentale dell'I.I.S. “A.Volra” Francavilla al mare;
 - b) il Titolario di classificazione e il Massimario di conservazione e scarto.

5 - Delibera criteri selezione progettista PON Digital Board

Il Presidente del Consiglio di Istituto, Prof. Giovanni GRIMA, passa alla trattazione del punto 5 all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela MANCINI, illustra quanto segue.

L'Istituto ha la necessità di selezionare un Progettista per la realizzazione del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-AB-2021-142 - CUP: B29J21022250006

La Presidente invita a votare ed il Consiglio all'unanimità delibera i criteri di selezione di seguito riportati. Detti criteri costituiranno parte integrante di avviso di selezione da rivolgere, in prima battuta, al personale interno all'I.I.S.:

Criteri di selezione Progettista

Requisiti di ammissione: Come riportato all'art. 8 dell'avviso di selezione		
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
A1. LAUREA ATTINENTE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI
	110 e lode	20
	100 - 110	18
	< 100	15
A2. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (triennale, in alternativa al punto A1)		10
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)		5
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
B1. CERTIFICAZIONE INFORMATICHE RICONOSCIUTE DAL MINISTERO	Max 2	5 punti cad.
B1. CERTIFICAZIONE DIDATTICHE RELATIVE ALLE METODOLOGIE INNOVATIVE	Max 2	5 punti cad.
B5. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO MINIMO B1		5 punti
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
C1. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) INERENTI ALLE TECNOLOGIE INFORMATICHE APPLICATE ALLA DIDATTICA	Max 5	3 punti cad.
C2. PRECEDENTI INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR)	Max 5	3 punti cad.
C3. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	2 punti cad.
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 5	2 punti cad.

C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti di minimo 12 ore con rilascio attestato)	Max. 5	1 punti cad.
TOTALE	100 PUNTI	

Il Consiglio di Istituto

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 63 del 08/01/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 12/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTO il provvedimento dirigenziale prot.n. 11633 del 19/11/2021 di formale assunzione in bilancio del progetto autorizzato;

VISTO il provvedimento dirigenziale prot.n.11301 del 10/11/2021 relativo alla Disseminazione, Informazione, Pubblicità del Progetto autorizzato;

VISTO il provvedimento dirigenziale prot.n. 11866 del 25/11/2021 del relativamente alla nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la realizzazione del Progetto autorizzato;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Scuola vigente;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione del progetto : Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti del 25/11/2021 n.30 e del Consiglio d'Istituto del 25/11/2021 n.52 di adesione all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

Rilevata la necessità da reperire tra il personale interno:

-n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di Progettista per la realizzazione del progetto

"Digital Board" con codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-AB-2021-142"

DELIBERA

All'unanimità i criteri per la selezione dell'esperto Progettista del PON "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

6 - Delibera incarico DS gestione ed organizzazione Progetto PON Digital Board

Il Presidente del Consiglio di Istituto, Prof. Giovanni GRIMA, passa alla trattazione del punto 6 all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela MANCINI, illustra brevemente il punto:

Assegnazione al Dirigente scolastico dell'incarico di organizzazione e gestione del Progetto Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-AB-2021-142

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione del progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa e gestionale appartiene unicamente all'Istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto PON e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente scolastico pro tempore;

RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare le attività di Organizzazione e gestione del Progetto;

RITENUTO che la figura del dirigente scolastico è risultata indispensabile per l'avvio e la gestione del progetto PON e che risulta tale per portare a termine il progetto;

VISTA nota dell'Ufficio Scolastico regionale per l'Abruzzo prot.n. 566 del 13 gennaio 2022 con la quale si autorizza il Dirigente scolastico a svolgere attività di organizzazione e gestione del PON Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-AB-2021-142

DELIBERA

All'unanimità di affidare l'incarico di organizzazione e gestione per la realizzazione del progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-AB-2021-142

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di n.34 ore eccedenti l'orario di servizio a partire dalla data di autorizzazione (13 gennaio 2022) prot.n.566 fino al termine del progetto.

L'attività deve essere svolta oltre l'orario di servizio e documentata.

Il compenso viene stabilito in euro 33,18 orario lordo Stato così come da circolare del Ministero del Lavoro n.2/2009. Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi riferiti al presente incarico.

7 - Delibera incarico DS gestione ed organizzazione Progetto PON Reti locali

Il Presidente del Consiglio di Istituto, Prof. Giovanni GRIMA, passa alla trattazione del punto 7 all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela MANCINI, illustra brevemente il punto:

Assegnazione al Dirigente scolastico dell'incarico di organizzazione e gestione del Progetto "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. CODICE PROGETTO 13.1.1A-FESRPON-AB-2021-50

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate wireless, nelle scuole;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID\0040055 autorizzativa del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa e gestionale appartiene unicamente all'Istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto PON e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente scolastico pro tempore;

RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare le attività di Organizzazione e gestione del Progetto;

RITENUTO che la figura del dirigente scolastico è risultata indispensabile per l'avvio e la gestione del progetto PON e che risulta tale per portare a termine il progetto;

VISTA nota dell'Ufficio Scolastico regionale per l'Abruzzo prot.n. 566 del 13 gennaio 2022 con la quale si autorizza il Dirigente scolastico a svolgere attività di organizzazione e gestione del PON "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Progetto codice 13.1.1A-FESRPON-AB-2021-142;

DELIBERA

All'unanimità di affidare l'incarico di organizzazione e gestione per la realizzazione del progetto "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di n.29 ore eccedenti l'orario di servizio a partire dalla data di autorizzazione (13 gennaio 2022) prot.n.566 fino al termine del progetto.

L'attività deve essere svolta oltre l'orario di servizio e documentata.

Il compenso viene stabilito in euro 33,18 orario lordo Stato così come da circolare del Ministero del Lavoro n.2/2009. Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi riferiti al presente incarico.

COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE

Nessuna ulteriore comunicazione del D.S..

Esauriti gli argomenti la seduta è tolta alle ore: 17:00

Il Segretario sostituto
Prof. Vincenzo MENDOZZI



Il Presidente
Prof. Giovanni GRIMA