Verbale n. 03

Il giorno **1 Febbraio 2024**, alle ore 15:00, si riunisce in seduta ordinaria, regolarmente convocato (Avviso n. 90 del 25.1.2024), in presenza nell'Aula Video della sede di Ortona al Mare, il Consiglio di Istituto dell'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Volta" di Francavilla al Mare, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

delibera	n.	Punto all'ordine del giorno.
15	1	**Approvazione Programma Annuale 2024.**
16	2	**Modifica Regolamento di gestione del Fondo Minute Spese.**
17	3	**Modifica del Regolamento d'Istituto.**

Il quadro delle presenze è riportato nella tabella seguente:

n.	COGNOME E NOME	COMPONENTE	PRESENTE	ASSENTE	note
1	**MANCINI Angela**	**Dirigente Scolastico**	**X**		
2	**DI BARI Micaela**	Docente Scientifico Sede Ortona		**X**	
3	**D'ILIO Olga**	Docente Classico Sede Ortona	**X**		
4	**FERRIERI Andrea**	Docente Scientifico Sede Francavilla		**X**	
5	**GAGLIARDI Stefania**	Docente Scientifico Sede Francavilla		**X**	
6	**LOPS Armando**	Docente Scientifico Sede Francavilla		**X**	
7	**MENDOZZI Vincenzo**	Docente Scientifico Sede Francavilla	**X**		
8	**TAMBURRO Mariassunta**	Docente Classico Sede Ortona	**X**		
9	**SANTACECILIA Alessandra**	Docente Scientifico Sede Ortona	**X**		
10	**DI NARDO Roberto**	Personale ATA	**X**		
11	**ANGELUCCI Amelio**	Genitore alunni – Scientifico Ortona	**X**		
12	**BASTI Francesca**	Genitore alunni – Liceo Classico Ortona	**X**		
13	**COCCO Italia**	Genitore alunni – Liceo Classico Ortona	**X**		
14	**DI IORIO Alessia**	Genitore alunni – Liceo Scientifico Ortona	**X**		esce alle 15.30
15	**ANGELUCCI Giorgia**	Alunna - Liceo Scientifico Francavilla	**X**		
16	**LA CIOPPA Elia**	Alunno - Liceo Scientifico Francavilla	**X**		
17	**LANCIOTTI Edoardo**	Alunno - Liceo Classico Ortona	**X**		
18	**NERVEGNA Giovannipaolo**	Alunno - Liceo Classico Ortona	**X**		

La seduta inizia alle ore 15:00, in presenza nei locali indicati in epigrafe.
Assume la Presidenza dell'assemblea il Presidente neo eletto, Sig. ANGELUCCI Amelio, che svolge le sue funzioni tramite il Dirigente Scolastico Prof.ssa MANCINI Angela.
Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante l'assistente amministrativo Dott. DI NARDO Roberto.
Risultano assenti giustificati: DI BARI Micaela, FERRIERI Andrea, GAGLIARDI Stefania, LOPS Armando.
DI IORIO Alessia esce alle 15.30.
Accertata l'esistenza del quorum, si dichiara valida la seduta del Consiglio di Istituto e si procede alla trattazione dei punti dell'ordine del giorno.
E' inoltre presente la D.S.G.A., Angela DI RENZO, in qualità di membro esterno all'assemblea, ma direttamente interessata, in quanto invitata appositamente dal Dirigente come supporto tecnico per la parte di interesse contabile.

1 – Approvazione Programma Annuale 2024..

Il Presidente del Consiglio di Istituto, Sig. ANGELUCCI Amelio, passa alla trattazione del punto 1 all'ordine del giorno.
Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela MANCINI, annuncia il punto all'ordine del giorno di natura contabile con la presenza della DSGA Angela DI RENZO, come supporto tecnico per la parte di interesse contabile, invitata direttamente dal Dirigente Scolastico.
DI IORIO Alessia esce alle 15:30 prima dell'approvazione del punto all'ordine del giorno.
Il Dirigente Scolastico passa quindi alla lettura della Relazione al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 elaborata dal Dirigente Scolastico, discussa in Giunta Esecutiva nella seduta del 15.1.2024 e proposta al Consiglio, illustrando i risultati della gestione dell'esercizio finanziario 2023 e gli obiettivi del Programma Annuale 2024.

1. Predisposizione Programma Annuale 2024.

Il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Angela MANCINI, passa la parola al DSGA che illustra nel merito il punto all'ordine del giorno.
La DSGA presenta la relazione, integralmente.

1.1
1.2 PREMESSA

Preliminarmente si forniscono le informazioni di contesto dell'Istituto per la contestualizzazione dei dati di seguito esposti.

L'ISTITUTO

1.3 Istituto scolastico – codice CHIS017009 -

L'Istituto è composto dalle seguenti sedi:

- sede Liceo scientifico nuovo ordinamento di Francavilla al mare con tre sezioni di scientificoopzione scienze applicate – codice ***chps01701q -***
- sede Liceo scientifico nuovo ordinamento di Ortona a mare – codice ***chps01702r –***
- sede Liceo classico di Ortona a mare – codice ***chpc01701l –***

Situazione edilizia

L'Istituto di Istruzione è ubicato su tre sedi, una sede a Francavilla al Mare di liceo scientifico nuovo ordinamento e con opzione scienze applicate, e due sedi nel comune di Ortona rispettivamente di liceo scientifico nuovo ordinamento e di liceo classico.
Tutte le sedi dispongono di spazi sufficienti per lo svolgimento delle attività didattiche curricolari con metodologie tradizionali e per le attività laboratoriali.
Gli edifici sono così costituiti:

- sede Liceo scientifico di Francavilla n° 18 aule normali e 06 aule speciali (2 informatica – 1 fisica – 1 chimica – 1 aula magna – 1 biblioteca) e n.1 palestra;
- sede Liceo scientifico di Ortona n° 11 aule normali e 04 aule speciali (n.° 1 laboratorio di

informatica, n° 1 aula video, n° 01 laboratorio di chimica/fisica e n° 1 biblioteca);

- sede Liceo classico di Ortona N° 6 aule normali e 03 aule speciali (n° 01 aula informatica, n° 1 biblioteca, n°1 aula video) e n° 1 palestra.

La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico 2023/2024 sono iscritti n. 660 alunni, distribuiti su 35 classi.

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	**Alunni frequentanti**									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	*Totale classi (c=a+b)*	*Alunni iscritti al 1°settembre corsi diurni (d)*	Alunni iscritti al 1°settembre corsi serali (e)	*Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)*	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	*Totale alunni frequentanti (h=f+g)*	Di cui div. abili	*Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)*	*Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)*	*Media alunni per classe corsi diurni (f/a)*	*Media alunni per classe corsi serali (g/b)*
Prime	8		8	167		167		167	2	-1	0	20.88	0
Seconde	7		7	148		148		148	4	-5	0	21,14	0
Terze	8		8	142		142		142	3	4	0	17,75	0
Quarte	6		6	90		90		90	2	-1	0	15.00	0
Quinte	6		6	113		113		113	2	0	0	18,8	0
Totale	**35**		**35**	**660**	**0**	**660**	**0**	**660**	**13**	**-11**	**0**		0

Il personale:

La situazione del personale docente ed ATA in servizio per questo anno scolastico può così sintetizzarsi (organico di fatto alla data del 31 ottobre 2023):

DIRIGENTE SCOLASTICO	01
	NUMERO
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità delposto	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	55
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
**da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui ildocente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettantescuole.*	

TOTALE PERSONALE DOCENTE	**76**
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno (P.T.)	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	8
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato concontratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato concontratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time (1 assistente amm.vo)	1
TOTALE PERSONALE ATA	19

Normativa di riferimento

Il Programma Annuale dell'istituzione scolastica "Istituto d'Istruzione Superiore A. Volta" ha lo scopo di evidenziare gli aspetti programmatici del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 ed è stato predisposto secondo le seguenti disposizioni normative:

- D.I. n° 129/2018 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.
- D.M. n° 834/2015 – Criteri e parametri per l'assegnazione della dotazione finanziaria annuale alle scuole.
- Circolare Direzione Generale MIUR prot. n° 74 del 05 gennaio 2019 avente ad oggetto "Orientamenti interpretativi sul regolamento di contabilità di cui il D.I. n° 129/2018.
- Il PTOF d'Istituto 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 20/12/2021 con delibera n. 59 e successivo adeguamento per l'a.s. 2023/2024 con delibera n° 7 del Consiglio d'Istituto, nella seduta del 4/12/2023.
- ***Nota ministeriale prot. n° 25954 del 29 Settembre 2023 "Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2023 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2024 –***

periodo gennaio /agosto 2024".

Il Decreto Interministeriale 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che, almeno per chi scrive la presente relazione, sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

- "La gestione finanziaria ed amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza, è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio" (art. 2 c.1).
- "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (di seguito denominato P.T.O.F.)" *(art. 2 c. 3).*
- "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si svolge in base al programma annuale redatto in termini di competenza ed in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.; (art. 4 c. 1).

Risultati della gestione dell'E.F. 2023

La gestione delle risorse per l'e. f. 2023 si è basata sul Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 ed ha fatto riferimento ai seguenti aspetti:

- spese di funzionamento generale, amministrativo e didattico: si è riusciti a far fronte alle necessità prevedibili e di routine;

- arricchimento offerta formativa: sono stati realizzati interventi di recupero sia nel corso dell'anno scolastico che durante la pausa estiva.

E' stata garantita la partecipazione degli studenti a diverse competizioni nell'ottica della valorizzazione delle eccellenze.

Sono stati realizzati corsi per il potenziamento della lingua straniera. Sono stati effettuati interventi per favorire l'orientamento sia in entrata che in uscita.

-spese di investimento: sono stati fatti investimenti per l'acquisto di materiale informatico per la didattica, materiale per gli alunni diversamente abili, attrezzature sportive e materiale per i laboratori; con i finanziamenti del PNRR Next Generation Classroom sono stati acquistati dispositivi digitali e arredi per sedici classi innovative; con i finanziamenti PNRR Next Generation Labs sono stati acquistati arredi e dispositivi digitali per l'allestimento di tre laboratori per le professioni digitali del futuro;

-spese per la sicurezza, la salute di alunni e lavoratori e la prevenzione del rischio: si è proceduto alla stipula del contratto con l'RSPP e con il Medico competente nonché all'effettuazione di corsi di formazione in materia di prevenzione del rischio e antincendio e di primo soccorso.

Obiettivi del Programma Annuale

L'obiettivo del Programma Annuale è quello di realizzare sul territorio un'organizzazione scolastica capace di esprimere i caratteri dell'efficienza formativa coniugata con le dimensioni della collegialità, dell'interazione, dello scambio, del confronto, della messa in comune di competenze e risorse.

L'evoluzione del sistema scolastico in senso autonomistico ha infatti conferito a ciascuna Istituzione Scolastica la possibilità di articolare la propria offerta formativa in modo partecipato attraverso il coinvolgimento diretto di altre istituzioni, di enti locali e delle famiglie. Ciò ha contribuito in misura notevole alla diffusione ed al consolidamento della cultura della responsabilità condivisa e, conseguentemente, della cultura progettuale, intesa come valorizzazione delle risorse disponibili in funzione di obiettivi validi, condivisi, dichiarati e rendicontabili. Tutto ciò nell'ottica di sviluppare un'idea di istruzione intesa come cittadinanza attiva, autorealizzazione ed inclusione sociale.

Le diverse azioni previste nel Programma Annuale 2024 sono strettamente raccordate con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e sono finalizzate a:

1)Fornire allo studente gli strumenti culturali e metodologici per una comprensione approfondita e sistemica dei temi legati alla persona e alla società nella realtà contemporanea;

2) Favorire la crescita e la valorizzazione dello studente, quale elemento centrale del processo educativo di istruzione e formazione, promuovendo le potenzialità di ciascun alunno, e innalzare il livello di scolarità e il tasso di successo scolastico;

3)Predisporre ed attuare un piano di interventi finalizzati al recupero degli apprendimenti nelle discipline di indirizzo;

4) Predisporre ed attuare il potenziamento della lingua straniera anche con l'intervento di Insegnanti madrelingua;

5) Progettare percorsi formativi finalizzati alla valorizzazione delle eccellenze;

6) Promuovere l'innovazione digitale e la didattica laboratoriale;

7) Realizzare, con i fondi del PNRR, laboratori per le professioni digitali del futuro e trasformare almeno la metà delle classi in ambienti di apprendimento innovativi;

8) Valorizzare le diversità individuali, sociali e culturali, operando la piena integrazione degli alunni disabili e degli alunni di diversa nazionalità che frequentano le classi dell'Istituto, con il superamento degli schemi rigidi di insegnamento e l'inserimento di nuove forme di flessibilità;

9) Garantire un piano di formazione dei Docenti e del Personale ATA funzionale ai bisogni formativi dell'Istituzione Scolastica e delle diverse figure di riferimento. In particolare saranno attivati corsi di

formazione per il personale con i fondi del DM 65/2023 e del DM 66/2023 e con in fondi PNRR- "Azioni di coinvolgimento dell'animatore digitale" ;
10) Realizzare corsi di formazione per gli studenti sulle discipline STEM e con la metodologia CLIL con i fondi del DM 65/2023;
11) Implementare ed aggiornare continuamente il sito web per rendere visibile l'offerta formativa dell'Istituto;
12) Mettere in atto le misure per la sicurezza previste dal D.Lgs. 81/2008 e la relativa formazione del personale.
A fronte degli obiettivi individuati è stata predisposta l'allocazione delle risorse disponibili per realizzare i progetti e le attività di funzionamento e amministrative a sostegno delle finalità dell'Istituto.

Progetti di ampliamento dell'offerta formativa.

L'istituto, oltre alle attività curricolari, propone agli studenti numerose opportunità di approfondimento di numerose tematiche e di ampliamento della propria formazione umanistica e scientifica.
I progetti vengono finanziati grazie all'utilizzo del FIS oltre che da appositi finanziamenti di istituzioni e privati.

Il Direttore S.G.A. illustra nel dettaglio il Programma Annuale illustrando le voci di entrata e di spesa.

PARTE PRIMA - ENTRATE

Determinazione delle entrate per l'e.f. 2024

Prioritariamente si comunica che la predisposizione del presente Programma Annuale tiene conto delle entrate accertate e delle spese previste alla data del **31 Dicembre 2023**.
Le nuove entrate che l'Istituto può iscrivere in bilancio sono relative a:

1. **Dalla nota MIUR prot. n. 25954 del 29 Settembre 2023 –**

Nel presente programma vengono accertate solo le entrate per le quali esista agli atti della scuola un'apposita comunicazione di assegnazione.
Di conseguenza l'unica risorsa che la scuola può iscrivere in bilancio a titolo di finanziamento da parte del Ministero è quella relativa al funzionamento amministrativo e didattico pari a **€ 20.420,96** calcolata in base al DM 834/2015 e relativa al periodo gennaio – agosto 2024.

2. **Le altre entrate**

a. I fondi della Provincia

La Legge 23/96 prevede che l'Ente Locale fornisca alle Istituzioni Scolastiche le risorse per far fronte alle spese varie d'ufficio, ivi comprese le utenze telefoniche e le spese per la manutenzione.
L'Istituzione Scolastica può contare sui contributi della Provincia di Chieti, che per l'esercizio finanziario 2024, non ha ancora comunicato in via ufficiale quale sarà la risorsa finanziaria a disposizione. In via prudenziale non vengono accertate risorse.

b. I contributi da privati

Le famiglie versano alla scuola le quote per:

- Contributo volontario pari ad € 50,00 come da delibera del Consiglio di Istituto n. 96 del 16/07/2022;
- quota obbligatoria per spese di assicurazione pari ad € 8,00, relativo alla copertura assicurativa RCT ed infortuni;
- partecipazione alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione,
- partecipazione a progetti ed iniziative didattiche;
- eventuali corsi di potenziamento con esperti esterni in orario extrascolastico per gli alunni;

In fase di predisposizione del Programma Annuale non si prevede nessun importo "presunto" in entrata in quanto non esiste una certezza relativa all'effettivo versamento delle quote summenzionate che sono legate alla realizzazione di attività il cui costo non può essere predeterminato.
Inoltre non vengono previsti ulteriori finanziamenti da parte di privati.

c. Finanziamenti dalla Regione

Per questo esercizio finanziario non è stata prevista alcuna entrata.

d. Finanziamenti dall'Unione Europea

Al momento della predisposizione del Programma Annuale non è stata prevista alcuna entrata in quanto tali finanziamenti devono essere assegnati in via definitiva all'Istituto a seguito di sottoscrizione di accordo di concessione.

d. Gli interessi

L'assoggettamento al regime di Tesoreria Unica delle Istituzioni Scolastiche con conseguente spostamento dei fondi presso la Banca d'Italia ha determinato una flessione considerevole dell'importo degli interessi attivi che vengono calcolati solo sulle somme fruttifere.
Al momento non è possibile prevedere alcuna cifra.

Passiamo ora alla disamina del quadro delle entrate.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2023 si sono verificate economie di bilancio per € 125.769,12 così come risulta dalle schede finanziarie di ogni aggregato / progetto 2023, alla data del 31/12/2023.

A questa cifra deve essere aggiunto il saldo derivante dalle radiazioni effettuate, relative ai due progetti Pon conclusi per i quali è stato radiato l'importo non rendicontato e che di conseguenza non potrà essere oggetto di erogazione.

Pertanto l'avanzo complessivo è pari ad **€ 119.500,60** ed è così composto:

RIASSUNTO DELLE ECOMOMIE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

Voce/Sottovoce	Differenza da riutilizzare
A01/01 FUNZIONAMENTO GENERALE DELLA SCUOLA	5399,36
A01/03 Risorse ex art. 39-bis D.L. 115/2022	0
A02/01 FUNZIONAMENTO - FONDI PROVINCIA	0
A02/02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	7415,74
A03/01 FUNZIONAMENTO DIDATTICO	5546,19
A03/02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO - Contributi volontari alunni	5902,23
A03/03 Piano scuola 4.0 - Azione 1 Next Generation classrooms D.M.2018/2022 - "Sediciclassi innovaMENTI" -	25037,84
A03/04 Piano scuola 4.0 - Azione 2 NEXT GENERATION LABS D.M. 218/2022 - "360° LABS"	19401,51
A03/10 13.1.1A-FESRPON-AB-2021-50 Cablaggio strutturato e sicuro edifici scolastici – Avviso 20480/2021	6227,63
A03/11 13.1.2A-FESRPON-AB-2021-142 Digital Board: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale	40,89
A03/12 Completamento programma sostegno attivitàDDI Mezzogiorno art 32, DL n. 41/2021 - CUP B29J21024730006	8,89
A04/01 PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO	5812,55
A05/01 Visite guidate e viaggi di istruzione	19210,5
A05/02 Scambio Culturale	26
A05/03 Risorse ex direttiva n. 6/2023 - Viaggi d'istruzione	6775,3
A06/01 Orientamento in uscita - fondi MIUR	1857,04
P01/01 Le scienze della terra: dalle aule al Territorio	164
P01/02 Green Road	0
P01/03 CINELABORATORIO- AUDIORITRATTI DI SCIENZA	53
P02/04 ERASMUS PLUS	12545,42
P02/07 CONVERSAZIONE IN LINGUA INGLESE	152,49

P02/08 OBIETTIVO UNIVERSITA'	361,3
P03/01 CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE	584,5
P04/04 PNRR - "Formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"	2000
R98 FONDO DI RISERVA	120
Z Disponibilità finanziaria da programmaren(Avanzo Vincolato)	0
Z Disponibilità finanziaria da programmare(Avanzo Non Vincolato)	826,11
X00/ Accertamenti non destinati	300,63
	125769,12
RADIAZIONE RESIDUO ATTIVO PON CABLAGGIO	-6227,63
RADIAZIONE RESIDUO ATTIVO PON DIGITAL BOARD	-40,89
	119.500,60 €

AGGREGATO 02 – Finanziamenti dell'Unione Europea

Non sono previste nuove entrate.

AGGREGATO 03 – Finanziamenti dallo Stato

La dotazione finanziaria che è possibile iscrivere in bilancio quale nuova entrata è stata comunicata con l'email del MIM prot. n. 25954 del 29 Settembre 2023 ed è pari ad **€ 20.420,96**.

L'importo comprende le assegnazioni per il funzionamento amministrativo – didattico, percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento e compenso per revisori dei conti per il periodo Gennaio – Agosto 2024.

La risorsa assegnata è stata determinata in applicazione del DM 834/2015 sulla base dei parametri dimensionali e di struttura ed è stata così distribuita:

A01/01	FUNZIONAMENTO GENERALE	€ 4.000,00
A02/02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	€ 7.333,33
A03/01	FUNZIONAMENTO DIDATTICO	€ 4.500,00
A04/01	PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO	€ 4.457,63
R98	FONDO DI RISERVA	€ 130,00

L'importo di € 7.333,33 imputato all'aggregato A02/02 Funzionamento amministrativo è comprensivo di € 3.333,33 – compenso ai revisori dei conti.

AGGREGATO 04 – Finanziamenti dalla Regione

Non sono previste nuove entrate in questo aggregato.

AGGREGATO 05 – Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni

Non viene prevista alcuna entrata quale contributo della Provincia per spese di funzionamento amministrativo.

AGGREGATO 06 – Contributi da Privati

Queste entrate sono prevalentemente legate a contributi delle famiglie degli alunni per la partecipazione a progetti extracurriculari, viaggi d'istruzione e visite guidate.

Non sono state previste entrate in questo aggregato dal momento che non è possibile effettuare una preventiva determinazione delle stesse.

Inoltre non è possibile l'iscrizione a bilancio di eventuali altre risorse che potrebbero pervenire all'Istituto in quanto le stesse rivestono carattere di aleatorietà ed allo stato attuale non si ha titolo per l'accertamento delle stesse.

AGGREGATO 07 – Altre entrate

Non è stata prevista alcuna entrata.

Distribuzione delle entrate nel Programma Annuale 2024

Relativamente al piano dei conti si precisa che non saranno riaperte le schede finanziarie che si riferiscono a progetti completamente chiusi.

Alcune schede finanziarie vengono riaperte in considerazione della gestione dei residui o della continuità del progetto o della presenza di economie che possono essere riutilizzate nel rispetto del vincolo di aderenza alla finalità del Progetto concluso.

Il criterio utilizzato per la distribuzione dell'avanzo nelle attività e progetti del Programma Annuale è quello della "continuità" pertanto l'avanzo viene, in via generale, riassegnato all'attività/progetto in cui si è generato.

Di seguito si specifica la nuova imputazione delle seguenti somme agli aggregati di competenza:

- € 217,00 - relativi alle economie dei progetti Cinelaboratorio e le scienze della terra, entrambi conclusi; vengono imputati all'aggregato A03/02 Funzionamento didattico contributo volontario alunni;
- € 826,11 – relativi alle economie dell'aggregato A04/02 "Ex progetto di alternanza scuola lavoro", il progetto è concluso; vengono imputati all'aggregato Z01 Disponibilità da programmare quale avanzo non vincolato;
- € 300,63 –finanziamento MIM per sofferenze ed integrazione funzionamento vengono imputati all'aggregato Z01 Disponibilità da programmare quale avanzo non vincolato,
- € 8,89 – Avanzo finanziamento Completamento programma sostegno attività DDI Mezzogiorno art 32, DL n. 41/2021, il progetto è concluso; vengono imputate all'aggregato Z01 Disponibilità da programmare quale avanzo vincolato. Lo stesso dovrà essere restituito a seguito di rendicontazione risorse non ancora richiesta da parte del Ministero;
- € 120,00 – relativi al fondo di riserva e.f. 2023; vengono imputati all'aggregato A02/02 Funzionamento amministrativo.

L'avanzo di Amministrazione Utilizzato nella predisposizione del Programma Annuale 2024 è pari ad **Euro 119.500,60** ed è stato imputato agli aggregati / progetti, così come di seguito specificato.

Avanzo Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01/01	FUNZIONAMENTO GENERALE DELLA SCUOLA	409.52
A02/02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	2740.07
A03/02	FUNZIONAMENTO DIDATTICO - Contributi volontari alunni	6119.23
A03/03	Piano scuola 4.0 - Azione 1 Next Generation classrooms D.M.2018/2022 - "Sediciclassi innovaMENTI" -	25037.84
A03/04	Piano scuola 4.0 - Azione 2 NEXT GENERATION LABS D.M. 218/2022 - "360° LABS"	19401.51
A04/01	PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO	5812.55
A05/01	Visite guidate e viaggi di istruzione	19210.50
A05/02	Scambio Culturale	26.00
A05/03	Risorse ex direttiva n. 6/2023 - Viaggi d'istruzione	6775.30
A06/01	Orientamento in uscita - fondi MIUR	1857.04
P02/04	ERASMUS PLUS	12545.42
P02/07	CONVERSAZIONE IN LINGUA INGLESE	152.49
P02/08	OBIETTIVO UNIVERSITA'	361.30
P03/01	CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE	584.50
P04/04	PNRR - "Formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"	2000.00

Avanzo non Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01/01	FUNZIONAMENTO GENERALE DELLA SCUOLA	4989.84
A02/02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	4675.67
A03/01	FUNZIONAMENTO DIDATTICO	5666.19

Inoltre si evidenzia la composizione dell'aggregato Z01 – Disponibilità da programmare:

Avanzo non vincolato	ex progetto di alternanza scuola lavoro 3781/2017	826,11
Avanzo non vincolato	finanziamento MIM per sofferenze ed integrazione funzionamento	300,63
Avanzo vincolato	finanziamento DDI Mezzogiorno art 32, DL n. 41/2021 -	8,89

Di seguito si riporta schematicamente la distribuzione negli aggregati / progetti, di tutte le risorse disponibili per il Programma Annuale 2024, alla luce del nuovo piano dei conti.

UTILIZZO DELLE RISORSE DISPONIBILI IN PROGRAMMA ANNUALE 2024

Voce/Sottovoce	Differenza da riutilizzare	Avanzo vincolato	Avanzo non vincolato	NUOVE RISORSE PA 2024
A01/01 FUNZIONAMENTO GENERALE DELLA SCUOLA	4989,84		4989,84	4000
Finanziamento MIM per defibrillatore	409,52	409,52		
A02/01 FUNZIONAMENTO - FONDI PROVINCIA	0			
A02/02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	4675,67		4675,67	4000
compenso ai revisori dei conti	2740,07	2740,07		3333,33
A03/01 FUNZIONAMENTO DIDATTICO	5666,19		5666,19	4500
A03/02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO - Contributi volontari alunni	6119,23	6119,23		
A03/03 Piano scuola 4.0 - Azione 1 Next Generation classrooms D.M.2018/2022 - "Sediciclassi innovaMENTI" -	25037,84	25037,84		
A03/04 Piano scuola 4.0 - Azione 2 NEXT GENERATION LABS D.M. 218/2022 - "360° LABS"	19401,51	19401,51		
A04/01 PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO	5812,55	5812,55		4457,63
A05/01 Visite guidate e viaggi di istruzione	19210,5	19210,5		
A05/02 Scambio Culturale	26	26		
A05/03 Risorse ex direttiva n. 6/2023 - Viaggi d'istruzione	6775,3	6775,3		
A06/01 Orientamento in uscita - fondi MIUR	1857,04	1857,04		
P01/02 Green Road	0			
P02/04 ERASMUS PLUS	12545,42	12545,42		
P02/07 CONVERSAZIONE IN LINGUA INGLESE	152,49	152,49		
P02/08 OBIETTIVO UNIVERSITA'	361,3	361,3		
P03/01 CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE	584,5	584,5		
P04/04 PNRR - "Formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"	2000	2000		
R98 FONDO DI RISERVA	0			130
Z01 - Avanzo Non Vincolato - avanzo ex progetto di alternanza scuola lavoro 3781/2017	826,11		826,11	
Z01 - finanziamento MIM per sofferenze ed integrazione funzionamento	300,63		300,63	
Z01- Avanzo finanziamento DDI Mezzogiorno art 32, DL n. 41/2021 -	8,89	8,89		
	119500,6	103042,16	16458,44	**20420,96**

Il quadro generale delle entrate è il seguente:

PROGRAMMA ANNUALE

Esercizio finanziario 2024

ENTRATE

01	**Avanzo di amministrazione presunto**	**01**	Non vincolato	16.458,44
		02	Vincolato	103.042,16
02	**Finanziamenti dall'Unione Europea**	**01**	Fondi sociali europei (FSE)	
		02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
		03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03	**Finanziamenti dallo Stato**	**01**	Dotazione ordinaria	20.420,96
		02	Dotazione perequativa	
		03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)	
		04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
		05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
		06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04	**Finanziamenti Regione**	**01**	Dotazione ordinaria	
05	**Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche**	**01**	Provincia non vincolati	
		02	Provincia vincolati	
		04	Comune vincolati	
		06	Altre Istituzioni vincolati	
06	**Contributi da privati**	**01**	Contributi volontari da famiglie	
		04	Contributi per visite e viaggi di istruzione	
		05	Contributi per copertura assicurativa alunni	
		06	Contributi per copertura assicurativa person.	
07	**Proventi da gestioni economiche**			
08	**Rimborsi e restituzione somme**			
09	**Alienazione di beni materiali**			
10	**Alienazione di beni immateriali**			
11	**Sponsor e utilizzo locali**			
12	**Altre entrate**			
13	**Mutui**			
			TOTALE ENTRATE	**139.921,56**

Passiamo ora alla disamina delle spese.

PARTE SECONDA - USCITE

Le spese, come da piano dei conti predisposto dal nuovo regolamento di contabilità, sono raggruppate in:

- **N. 5 ATTIVITA'**: processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali;
- **N. 5 PROGETTI**: processi che vanno a connotare, approfondire, arricchire la vita della scuola e sono suddivisi per tipologie;
- **GESTIONI ECONOMICHE**, ove presenti;
- **FONDO DI RISERVA;**
- **DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE**.

Si riportano in dettaglio le spese previste per ogni singola scheda finanziaria delle attività:

A	**01/01**	**Funzionamento generale e decoro della scuola**	**9.399,36**

In questo aggregato confluiranno le spese per l'acquisto di materiale ed altre spese di carattere generale.
Sono imputate le spese per il contratto con il Responsabile della Prevenzione e Protezione RSPP, le spese per l'assistenza medico-sanitaria, le spese per eventuale costo smaltimento rifiuti e trasporti arredi, le spese per le attrezzature ed i materiali di pulizia, la manutenzione di eventuali impianti ed attrezzature.

Entrate			**Spese**		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.399,36	02	Beni di consumo	4.899,36
03	Finanziamenti dallo Stato	4.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.500,00
			05	Altre spese	600,00

In questo aggregato viene prevista l'apertura del fondo minute spese per la realizzazione di piccoli acquisti che rivestono carattere di urgenza o che non è possibile effettuare con le consuete modalità previste dal Codice Appalti, principalmente per il valore modico o per la tipologia di acquisto: copie chiavi, alimenti, minuteria, ecc.
L'importo iniziale del fondo minute spese è determinato in **€ 500,00**.
In fase di apertura tale fondo è iscritto in bilancio quale partita di giro.
Tuttavia, per consentire l'effettuazione delle spese, l'importo è anticipato al Direttore S.G.A. con apposito mandato di pagamento.
A fine anno sarà effettuato il reintegro del fondo da parte del Direttore S.G.A. e l'emissione dei mandati di pagamento relativi alle spese effettivamente realizzate.

A	**02/01**	**Funzionamento – fondi Provincia**	**00,00**

In questo aggregato confluiranno le spese finanziate con i fondi della Provincia per le attività amministrative, verranno imputate quelle relative all'acquisto del software gestionale di segreteria e per il registro elettronico.
Al momento l'aggregato non presenta alcuna disponibilità in quanto l'importo annualmente assegnato deve essere utilizzato nell'esercizio finanziario e rendicontato a fine anno.
Al momento non è stata effettuata alcuna iscrizione in bilancio in attesa di comunicazione da parte dell'Ente locale del finanziamento concesso per l'e.f. 2024.

A	**02/02**	**Funzionamento amministrativo generale**	**14.749,07**

In questo aggregato confluiranno le spese ordinarie relative al funzionamento amministrativo: spese postali, bancarie, spese per il rinnovo dominio host, spese per consumabili, spese per abbonamenti a riviste e spese per adesione a reti di scuole, altre spese amministrative.
Inoltre in questo aggregato vengono imputate le spese per il compenso ai revisori dei conti che sono oggetto di finanziamento da parte del Ministero.

Entrate			**Spese**		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	7.415,74	02	Beni di consumo	2.400,00
03	Finanziamenti dallo Stato	7.333,33	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.200,00
			04	Acquisto beni di investimento	
			05	Altre spese	7.149,07

A	**03/01**	**Funzionamento Didattico**	**10.166,19**

In questo aggregato confluiranno le spese per acquisto materiale didattico, tecnico e specialistico come: carta, cancelleria, stampati, cartucce e toner. Inoltre vengono imputate le spese per il noleggio delle fotocopiatrici, per l'assistenza tecnico – informatica, la manutenzione delle attrezzature didattiche, i costi di adesione a progetti, concorsi, ecc.

Entrate			**Spese**		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.666,19	02	Beni di consumo	2.900,00
03	Finanziamenti dallo Stato	4.500,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.500,00
			04	Acquisto di beni di investimento	3.766,19

A	**03/02**	**Funzionamento Didattico – contributi volontari alunni**	**6.119,23**

In questo aggregato confluiranno le spese per acquisto materiale didattico, tecnico e specialistico come: hardware, attrezzature di laboratorio, materiale informatico, ecc.

Entrate	**Spese**

Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.119,23	02	Beni di consumo	2.000,00
03	Finanziamenti dallo Stato		03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.000,00
			04	Beni d'investimento	2.119,23
			05	Altre spese	

A	**03/03**	**Piano scuola 4.0 – Azione 1 Next Generation classroom DM 218/2022 – "Sediciclassi innovaMENTI"**	**25.037,84**

In questo aggregato sono stati già disposti gli acquisti per la realizzazione del progetto. L'importo disponibile è relativo alle spese previste per il personale che devono essere ancora quantificate sulla base dei time-sheet presentati dalle figure coinvolte e ad un avanzo per acquisti che non è stato utilizzato.

Entrate			**Spese**		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	25.037,84	01	Spese di personale	12.573,66
03	Finanziamenti dallo Stato		04	Beni d'investimento	12.464,18

A	**03/04**	**Piano scuola 4.0 – Azione 2 Next Generation LABS DM 218/2022 – "360° LABS"**	**19.401,51**

In questo aggregato sono stati già disposti gli acquisti per la realizzazione del progetto. L'importo disponibile è relativo alle spese previste per il personale che devono essere ancora quantificate sulla base dei time-sheet presentati dalle figure coinvolte e ad un avanzo per acquisti che non è stato utilizzato.

Entrate			**Spese**		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	19.401,51	01	Spese di personale	12.404,46
03	Finanziamenti dallo Stato		04	Beni d'investimento	6.997,05

A	**04/01**	**PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO**	**10.270,18**

In questo progetto in fase di predisposizione del Programma Annuale confluisce la voce relativa all'avanzo vincolato per € 5.912,55.
Inoltre confluiscono i fondi per la realizzazione dell'alternanza scuola lavoro assegnati dal Ministero con nota prot. n° 25954 del 29/09/2023 per € 4.457,63 (periodo gennaio-agosto 2024).
I percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento intendono fornire agli studenti, oltre alle conoscenze di base, quelle competenze necessarie a inserirsi nel mercato del lavoro, alternando le ore di studio a ore di formazione in aula e ore trascorse all'interno di strutture per garantire loro esperienza sul campo.
Con la legge 107/2015 questo nuovo approccio alla didattica, prevede obbligatoriamente un percorso di orientamento utile ai ragazzi nella scelta che dovranno fare una volta terminato il

percorso di studio. Il periodo delle competenze trasversali e l'orientamento previsto per i licei a seguito della legge n° 145 del 30 dicembre 2018, è pari a 90 ore.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.912,55	01	Spese di personale	7.500,87
03	Finanziamenti dello Stato	4.457,63	12	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	2.769,31

A	**05/01**	**Visite e viaggi di istruzione**	**19.210,50**

In entrata confluiscono in questo aggregato i finanziamenti provenienti dall'avanzo vincolato per € 19.210,50 derivanti da economie di precedenti viaggi e versamento acconto per settimana bianca da realizzare nel mese di Febbraio 2024 che sono stati incassati entro il 31 Dicembre 2023.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	19.210,50	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	19.210,50

A	**05/02**	**Progetto Scambio culturale**	**26,00**

In entrata confluiscono in questo aggregato i finanziamenti provenienti dall'avanzo vincolato per € 26,00 derivanti dalle economie del progetto.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	26,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	26,00

A	**05/03**	**Risorse ex direttiva n. 6/2023 – Viaggi di istruzione**	**6.775,30**

In entrata confluisce in questa scheda finanziaria il finanziamento ministeriale di cui al Decreto Dipartimentale n. 84 del 24 Novembre 2023 relativo alle agevolazioni volte a sostenere la più ampia partecipazione di studentesse e studenti ai viaggi di istruzione / visite didattiche per l'anno scolastico 2023/2024.
Le famiglie degli studenti potranno presentare richiesta di agevolazione attraverso la Piattaforma Unica a far data dal 15 Gennaio 2024.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.775,30	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.775,30

A	**06/01**	**Orientamento in uscita - fondi MIUR**	**1.857,04**

In entrata confluisce in questo aggregato l'avanzo vincolato per € 1.857,04 relativo alle economie relative ai fondi ministeriali assegnati per l'esercizio finanziario 2023.
Le attività di orientamento hanno l'obiettivo di informare e orientare gli studenti ad una scelta consapevole per il proseguimento del proprio percorso di studio.
Il finanziamento può essere utilizzato solo per l'acquisizione di servizi funzionali alle attività di orientamento in uscita.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.857,04	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.857,04

Relativamente alle spese per i progetti inseriti nel PTOF approvati in sede di Collegio docenti e Consiglio di Istituto, all'interno delle categorie previste dal piano dei conti predisposto dal Ministero sono stati inseriti i sotto specificati sotto-progetti, in quanto gli stessi per natura dei finanziamenti vincolati sono strutturati in modo da poter essere gestiti con singole schede finanziarie.

P01 – Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale: non sono previsti progetti;

Non viene aperta alcuna scheda finanziaria.

P02 – Progetti in ambito umanistico e sociale:

P	**02/04**	**ERASMUS PLUS**	**12.545,42**

In entrata confluiscono in questo progetto le economie provenienti dall'avanzo vincolato Fondi INDIRE per € 12.545,42. Le economie derivanti dai Progetti Europei possono essere utilizzate per le stesse finalità per le quali i finanziamenti sono stati concessi.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	12.545,42	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	12.545,42

P	**02/07**	**CONVERSAZIONE IN LINGUA INGLESE**	**152,49**

In entrata confluiscono in questo progetto le economie provenienti dall'avanzo vincolato per la realizzazione dei corsi dell'a.s. 2023/2024 pari ad € 152,49.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	152,49	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	152,49

P	**02/08**	**OBIETTIVO UNIVERSITA'**	**361,30**

In entrata confluiscono in questo progetto le economie provenienti dall'avanzo vincolato per la realizzazione dei corsi dell'a.s. 2023/2024 pari ad € 361,30.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	361,30	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	361,30

P03 – Progetti per certificazioni e corsi professionali:

P	**03/01**	**Certificazione lingua inglese**	**584,50**

In entrata confluiscono in questo aggregato le economie relative all'avanzo vincolato dei versamenti effettuati dalle famiglie per l'adesione ai corsi previsti per l'anno scolastico 2023/2024 ed ammontano ad € 584,50.
Il progetto è finalizzato alla realizzazione di n. 6 corsi di inglese con rilascio di certificazione, le spese sono relative ai contratti stipulati con le due scuole di lingua individuate per la realizzazione dei corsi nelle sedi di Francavilla al Mare e Liceo Scientifico di Ortona e la spesa risulta già impegnata.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	584,50	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	584,50

P04 – Progetti per formazione e aggiornamento personale:

P	**04/04**	**PNRR – Formazione alla transizione digitale**	**2.000,00**

In questo aggregato in fase di predisposizione del Programma Annuale confluisce il finanziamento erogato dal Ministero per la realizzazione di corsi di formazione per la transizione digitale, "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali".
Il finanziamento concesso pari ad € 2.000,00 è riferito alle annualità 2022/2023 e 2023/2024.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.000,00

P05 – Progetti per gare e concorsi: non sono previsti progetti.

Non viene aperta alcuna scheda finanziaria.

Vengono inoltre aperte le due schede relative a:

R	**R98**	**Fondo di Riserva**	**130,00**

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. 129/2018, ed è pari al **0,64%** dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 8 comma 2 del D.I. 129/2018.

Z	**Z01**	**Disponibilità finanziarie da programmare**	**1.135,63**

Come previsto dalle note del Ministero con le quali vengono comunicati ed assegnati i finanziamenti e vengono fornite le indicazioni per la predisposizione del Programma annuale, nell'aggregato "Z - Disponibilità da programmare" si appostano quote di finanziamento non destinate. Gli importi potranno essere successivamente utilizzati per incrementare le schede finanziarie le cui esigenze di spesa si dovessero rivelare superiori a quelle previste, nel rispetto degli eventuali vincoli.

La voce "Z" Disponibilità finanziaria da programma pari a Euro **1.135,63** rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Avanzo non vincolato	1.126,74
Avanzo vincolato	8,89

Il quadro generale delle spese è il seguente:

Livello 1			
	Livello 2		Importi
A		**ATTIVITA'**	

	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	9.399,36
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	14.749,07
	A03	DIDATTICA	60.724,77
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	10.270,18
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	26.011,80
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.857,04
P		**PROGETTI**	
	P01	PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE	13.059,21
	P02	PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE	584,50
	P03	PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI	2.000,00
	P04	PROGETTI PER FORMAZIONE DEL PERSONALE	
	P05	PROGETTI PER GARE E CONCORSI	
G		**GESTIONE ECONOMICHE**	
	G01	AZIENDA AGRARIA	
	G02	AZIENDA SPECIALE	
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
R			
	R98	FONDO DI RISERVA	130,00
		TOTALE SPESE	**138.785,93**
Z			
	Z01	**DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE**	**1.135,63**
		TOTALE A PAREGGIO	**139.921,56**

Alla luce di quanto suesposto il quadro riepilogativo del Programma Annuale 2024 è il seguente:

PROGRAMMA ANNUALE 2024					
QUADRO RIEPILOGATIVO					
ENTRATE			**SPESE**		
AGGR.	**DESCRIZIONE**	**IMPORTO**	**AGGR.**	**DESCRIZIONE**	**IMPORTO**
01/01	AVANZO NON VINCOLATO	16.458,44	A01	FUNZ. GENERALE	9.399,36
01/02	AVANZO VINCOLATO	103.042,16	A02	FUNZ. AMMINISTRATIVO	14.749,07
			A03	DIDATTICA	60.724,77
			A04	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	10.270,18
			A05	VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	26.011,80
	TOTALE AVANZO	**119.500,60**	A06	ORIENTAMENTO	1.857,04
			P01	PROGETTI AMBITO SCIENT.	
			P02	PROGETTI AMBITO UMANIST.	13.059,21
			P03	PROGETTI PER CERTIFICAZIONI	584,50

03/01	DOTAZIONE ORDINARIA	20.420,96	P04	PROGETTI FORMAZIONE	2.000,00
05/02	PROVINCIA VINCOLATI		R98	FONDO DI RISERVA	130,00
			Z01	DISPONIBILITA' DA PROGRAM.	1.135,63
	TOTALE ENTRATE	**139.921,56**		**TOTALE SPESE**	**139.921,56**

Si allega al presente verbale il Modello A del Programma Annuale che costituisce il documento ufficiale che è oggetto di delibera da parte del Consiglio di Istituto ed è parte integrante del presente verbale.
Si allega al presente verbale il solo Modello A.

ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE
"A. VOLTA"

66023 FRANCAVILLA AL MARE VIA G. CIRILLO, snc C.F. 93052590697 C.M. CHIS017009

PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2024

ENTRATE

Livello 1			Importi
	Livello 2		
01		**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO**	**119.500,60**
	01	NON VINCOLATO	16.458,44
	02	VINCOLATO	103.042,16
02		**FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA**	
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
03		**FINANZIAMENTI DELLO STATO**	**20.420,96**
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	20.420,96
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)	
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)	
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	
04		**FINANZIAMENTI DALLA REGIONE**	
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	
05		**FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI**	
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI	
	02	PROVINCIA VINCOLATI	
	03	COMUNE NON VINCOLATI	
	04	COMUNE VINCOLATI	
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	
06		**CONTRIBUTI DA PRIVATI**	
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	
	04	CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	
07		**PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA**	
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE	
08		**RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME**	
	01	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	
	02	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	
	03	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	
	04	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	

ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE
"A. VOLTA"

66023 FRANCAVILLA AL MARE VIA G. CIRILLO, snc C.F. 93052590697 C.M. CHIS017009

PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2024

ENTRATE

Livello 1			Importi
	Livello 2		
08		**RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME**	
	05	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	
	06	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	
09		**ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI**	
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE	
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREBI PER ALLOGGI E PERTINENZE	
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI	
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c	
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI	
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI	
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO	
	12	ALIENAZIONE DI SERVER	
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO	
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE	
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C	
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE	
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO	
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI	
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c	
10		**ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI**	
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE	
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI	
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE	
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c	
11		**SPONSOR E UTILIZZO LOCALI**	
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI	
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	
12		**ALTRE ENTRATE**	
	01	INTERESSI	
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	
13		**MUTUI**	
	01	MUTUI	
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	
		Totale entrate	**139.921,56**

ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE
"A. VOLTA"

66023 FRANCAVILLA AL MARE VIA G. CIRILLO, snc C.F. 93052590697 C.M. CHIS017009

PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2024

SPESE

Livello 1			Importi
	Livello 2		
A		**ATTIVITA'**	**123.012,22**
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	9.399,36
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	14.749,07
	A03	DIDATTICA	60.724,77
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	10.270,18
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	26.011,80
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.857,04
P		**PROGETTI**	**15.643,71**
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"	
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	13.059,21
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	584,50
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	2.000,00
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	
G		**GESTIONE ECONOMICHE**	
	G01	AZIENDA AGRARIA	
	G02	AZIENDA SPECIALE	
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
R		**FONDO DI RISERVA**	**130,00**
	R98	FONDO DI RISERVA	130,00
D		**DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE**	
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
		Totale spese	**138.785,93**
Z	**Z01**	**DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE**	**1.135,63**
		Totale a pareggio	**139.921,56**

Predisposto dal dirigente il

Proposto dalla Giunta Esecutiva il

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA ESECUTIVA
Prof.ssa Angela MANCINI

Approvato dal Consiglio di Istituto il

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

IL SEGRETARIO
Dott. Roberto DI NARDO

IL PRESIDENTE
Sig. Amelio ANGELUCCI

CONCLUSIONE

Il CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n° 129;
Vista la proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota 32361 del 21 novembre 2023;
Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa deliberato dal collegio dei docenti nella seduta del 30/10/2023 con del.n.21 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 04/12/2023 con delibera n. 7;
Vista la relazione illustrativa del Dirigente scolastico e del Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
Vista la proposta della Giunta Esecutiva in data 15.1.2024;
Verificato che il Programma Annuale per l'E.F. 2024 è coerente con i contenuti del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF),

DELIBERA

All'unanimità

- di approvare il Programma Annuale per l'E.F. 2024 con un pareggio complessivo pari a **€ 139.921,56** così come predisposto dal Dirigente Scolastico, proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale – modelli A – B – D – E di cui il Consiglio prende atto;
- di disporne la pubblicazione all'Albo on line dell'Istituzione Scolastica.

2 – Modifica Regolamento di gestione del Fondo Minute Spese.

Il Presidente del Consiglio di Istituto, Sig. ANGELUCCI Amelio, passa alla trattazione del punto 2 all'ordine del giorno.
Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela MANCINI riferisce in merito alla questione, coadiuvata anche dalla D.S.G.A Angela DI RENZO, sottolineando la opportunità, per ragioni di efficienza amministrativa, di voler provvedere alla regolamentazione del Fondo minute spese per la gestione di piccole spese che possono essere necessarie nel corso dell'attività ammnistrativa e gestionale. Si riporta di seguito integralmente il testo.

Regolamento interno
di gestione del fondo per le minute spese
ai sensi del Nuovo regolamento di Contabilità D.I. 129/2018, art. 21
aggiornamento del 2024

Art. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO
Con il presente Regolamento si provvede a disciplinare le modalità e le procedure per la tenuta del Fondo Minute Spese di cui all'art.21 del D.I. n.129/2018 nonché si provvede a tipizzare, per quanto possibile, le spese che possono essere sostenute utilizzando il fondo economale (fondo minute spese) per le quali è consentito alla Scuola (in qualità di stazione appaltante) l'utilizzo di contanti, nel rispetto della normativa vigente in premessa citata.

Art. 2 COMPETENZE DEL DIRETTORE SS.GG.AA. IN ORDINE ALLA GESTIONE DEL FONDO MINUTE SPESE
Le attività negoziali inerenti la gestione del fondo minute spese relative all'acquisizione di beni e/o servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi dell'istituzione scolastica ai sensi dell'art.21 del Decreto interministeriale n.129/2018, sono di competenza del Direttore SGA ai sensi dell'art. 21, 4° comma, del medesimo decreto.

Art. 3 ISTITUZIONE E DOTAZIONE FINANZIARIA

L'ammontare del fondo minute spese e l'importo massimo di ogni spesa minuta sono stabiliti, per ciascun anno, in sede di approvazione del programma annuale dell'istituzione scolastica con apposita delibera del Consiglio di Istituto.
Viene previsto un fondo massimo annuo pari a **1.000,00** euro.
Tale fondo è anticipato in parte al Direttore S.G.A. con mandato di **€ 500,00** in conto partita di giro, con imputazione all'aggregato **A01 - Funzionamento generale**, dal Dirigente Scolastico.
La costituzione del fondo deve avvenire, nel rispetto dell'art. 3, comma 3 della Legge 136/2010, mediante bonifico bancario o postale o altro strumento che ne garantisca la tracciabilità, quali, ad esempio, assegni bancari e postali, vaglia cambiari e postali, carte prepagate ecc.
Qualora la somma anticipata si esaurisca è possibile reintegrare l'anticipo parziale, nel limite della consistenza massima stabilità dal Consiglio d'Istituto.

Art. 4 UTILIZZO DEL FONDO MINUTE SPESE
A carico del fondo minute spese il Direttore SS.GG.AA. può eseguire pagamenti relativi a spese di funzionamento amministrativo, didattico e su progetti, di piccole riparazioni e manutenzione di mobili e locali.
Il limite massimo di spesa è fissato per ciascuna fornitura in 2**00,00** euro.
Tale importo è oggetto di delibera annuale del Consiglio d'Istituto.
Entro il predetto limite il Direttore SS.GG.AA. provvede direttamente alla spesa, sotto la sua responsabilità. Il Direttore SS.GG.AA. provvede ai pagamenti verso i fornitori di beni/servizi e/o ai rimborsi spese al personale docente ed ATA, precedentemente autorizzato a sostenere le spese, utilizzando i contanti a sua disposizione, che avrà cura di custodire.
Il Direttore SS.GG.AA., prima di effettuare qualsiasi pagamento, accerta:
● che ci sia la relativa disponibilità sul fondo cassa;
● che la spesa sia stata precedentemente autorizzata;
● che dette spese rientrino nei limiti previsti dal presente regolamento.
Si provvederà al rimborso delle spese, entro 20 giorni dalla presentazione delle pezze giustificative (fattura, scontrino fiscale, ricevuta di pagamento, altro) da parte del personale precedentemente autorizzato che le ha sostenute. Le pezze giustificative dovranno contenere le sole spese da rimborsare. Il Direttore S.G.A. farà firmare per ricevuta, al momento del rimborso, la richiesta effettuata.

Art. 5 PAGAMENTI EFFETTUABILI CON IL FONDO MINUTE SPESE
Le spese effettuabili con le minute spese devono avere il carattere di urgenza o di impossibilità ad essere ricomprese in acquisti ordinari (es. materiali reperibili solo da un fornitore, oppure difficilmente reperibili da fornitori che rilasciano fattura elettronica, materiali reperibili on line).
A titolo esemplificativo, si redige il seguente elenco di spese, secondo il piano dei conti:
♣ spese urgenti per l'acquisto di stampati, moduli, materiali di cancelleria;
♣ spese postali, telefoniche, acquisto servizi internet che non siano ricomprese nei contratti in vigore;
♣ spese per duplicazioni di chiavi, acquisto lucchetti, serrature, ecc.;
♣ spese per l'acquisto di libri e pubblicazioni;
♣ spese per l'acquisto di medicinali, articoli di medicazione, igienizzanti e detersivi;
♣ spese per l'acquisto di materiali per la sicurezza, DPI, ecc.;
♣ spese per le piccole manutenzioni e riparazioni di mobili, arredi, apparecchiature e impianti nonché materiale di consumo per garantirne la funzionalità in tempi brevi;
♣ spese di viaggio debitamente autorizzate, che non sia stato possibile ricomprendere nell'incarico all'Agenzia Viaggi (es. prenotazioni di ingressi ai musei, biglietti vari per ingressi, battelli, ecc.)
♣ spese per la partecipazione di personale dipendente a convegni, congressi, seminari ecc., debitamente autorizzate;
♣ spese per la pubblicazione di avvisi vari (gare per forniture, concorsi);
♣ spese pubblicitarie, di rappresentanza e di organizzazione di manifestazioni;
♣ spese per le quali siano necessarie procedure di pagamento più tempestive, anche nel caso in cui sia stata riscontrata una maggior convenienza nel pagamento in contanti;
♣ altre spese che rivestano carattere di immediatezza e urgenza, al fine di garantire la funzionalità dei servizi amministrativi, didattici e generali, previa autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico.

Art.6 LE SCRITTURE ECONOMALI
Le registrazioni delle spese sono effettuate su un apposito registro informatizzato come previsto dall'art.40 comma 1 lett. e).
Quando la somma anticipata è prossima ad esaurirsi, il DSGA presenta le note documentate delle spese sostenute, che gli vengono rimborsate attraverso mandati a suo favore.
Il rimborso deve essere in ogni caso chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario. Al termine dell'esercizio finanziario il DSGA provvede alla chiusura del Fondo economale per le minute spese.
Alla chiusura dell'esercizio, la somma messa a disposizione del Direttore SGA e rimasta inutilizzata deve essere a cura dello stesso riversata in conto partite di giro delle entrate assegnandola all'aggregato A01- Funzionamento generale.

Art.7 RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DEL DIRETTORE SGA
Responsabile della corretta tenuta del fondo minute spese è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. Può essere delegata ad Assistente amministrativo l'attività di registrazione. Il Direttore S.G.A. è responsabile del funzionamento del Fondo minute spese e dell'osservanza delle disposizioni di cui al presente regolamento, dal momento dell'assunzione dell'incarico e fino alla revoca o cessazione del medesimo. Delle spese disposte risponde in ordine alla regolarità della documentazione di spesa e del relativo pagamento. E' fatto obbligo al Direttore S.G.A. di assumere le necessarie cautele per evitare la perdita dei valori in custodia.

Art.8 NORME DI COMPORTAMENTO
È vietato l'artificioso frazionamento degli acquisti allo scopo di sottoporli alla disciplina del presente Regolamento. È sempre vietato l'uso del fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali l'istituzione scolastica ha un contratto d'appalto in corso.

Copia del presente regolamento è pubblicata sul sito internet dell'Istituto.

Il Consiglio prende atto ed aderisce a quanto riportato.

Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva all'unanimità.

3 – Modifica del Regolamento d'Istituto.

Il Presidente del Consiglio di Istituto, Sig. ANGELUCCI Amelio, passa alla trattazione del punto 3 all'ordine del giorno.
Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela MANCINI, illustra le modifiche che vengono proposte al Regolamento di Istituto. Il testo integrale del regolamento, contenente le modifiche riportate in rosso viene allegato al presente verbale che poi verrà pubblicato in versione definitiva sul sito internet dell'istituto, nella apposita sezione "Regolamenti".
La parte del Regolamento denominata Appendice al Regolamento generale di Istituto Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2 (approvato con delibera n. 35 del Consiglio di Istituto del 21/09/2021) è stata eliminata.
Il Regolamento con le modifiche viene allegato al presente verbale del Consiglio.
Il Consiglio prende atto ed aderisce a quanto riportato.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visto il DPR 275/99;
Visto l'art. 10 del D.lg. 16.04.1994 n. 297 riguardante il funzionamento e i compiti del Consiglio d'Istituto;

DELIBERA

All'unanimità di approvare le modifiche al Regolamento d'Istituto

COMUNICAZIONI DEL DS

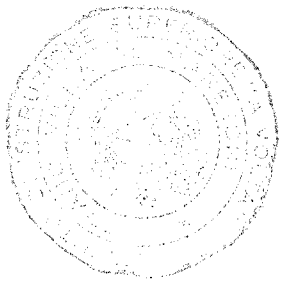
Viene riportata all'attenzione del Consiglio da parte del Presidente la questione della cosiddetta settimana corta già sollevata precedentemente per riferire alcune informazioni in seguito a colloqui informali avuti con il sistema trasporti e con la Regione Abruzzo. Si stabilisce di inserire tra i punti all'ordine del giorno del prossimo Consiglio d'Istituto la realizzazione di un sondaggio sull'introduzione della settimana corta.
Viene poi sollevata dagli alunni la questione dell'assemblea di istituto da poter svolgere all'esterno della scuola, alimentando alcune considerazioni a riguardo.
Nessuna ulteriore comunicazione del D.S..

Esauriti gli argomenti la seduta è tolta alle ore 16:40.

Nessuna ulteriore comunicazione del D.S..

Esauriti gli argomenti la seduta è tolta alle ore 16:40.

Il Segretario
Dott. Roberto DI NARDO



Il Presidente
Sig. ANGELUCCI Amelio