



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. VOLTA"
Via G. Cirillo, s.n. - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)
Tel. e Fax 085/817251 - 085/4914661 - 085/4916811
E-MAIL: chis017009@istruzione.it - PEC: chis017009@pec.istruzione.it
SITO: www.liceoavolta.it - C.F.: 93052590697 - Codice univoco: UFRUD5

Registro dei Contratti n. 152

PROT. 7778 del 18.10.2018

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6
Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5
Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro

CONTRATTO per Viaggio a ISCHIA-PROCIDA-Punta Campanella-Campi Flegrei-NAPOLI Dal 20 al 27/10/2018 (8 giorni/7 notti)

Identificativo gara CIG: ZC8251A59E – CUP: B95B17000400007

TRA il COMMITTENTE:

Istituto d'Istruzione Superiore "Volta" - Via G. Cirillo, sn - Cap 66023 Francavilla al Mare - Prov CH - CF 93052590697 - E-mail istituzionale: chis017009@istruzione.it - PEC chis017009@pec.istruzione.it
Sito web: www.liceoavolta.it - Cod. Meccanografico: CHIS017009 - TEL e FAX: 085/817251

REFERENTE per il viaggio a nome e per conto dell'Istituto Scolastico: Sig. Di Ciano
Paolo -Recapito telefonico 085 817251

Legale Rappresentante: Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucilla Serafini, nata a Chieti (CH) il 02/07/1953 - CF SRFLL53L42C632S

E L'APPALTATORE

Valema Viaggi S.r.l. - Tour Operator - Via Lucio Camarra n. 53-55 - 66100 CHIETI Tel 0871-332425 - Fax 0871-332015 - CF / P. IVA 01629180694 - amministrazione@pec.valemaviaggi.it
info@valemaviaggi.it - scuole@valemaviaggi.it SITO WEB: www.valemaviaggi.it

Amministratore Unico: FUSELLA Emanuela – nata a Chieti (Ch) il 05/06/1975 Licenza attività: N.1582 del 13/05/1995 rilasciata dalla Regione Abruzzo Forma Giuridica: SRL Iscritta alla Camera di Commercio di Chieti - Sezione Ordinaria - dal 19/02/1996 Repertorio Economico Amministrativo n.100283 – il 06/10/1993

Assicurazioni stipulate: Polizza Responsabilità Civile Terzi con EUROP ASSISTANCE ITALIA S.p.a. – Polizza n.8669587 – massimale Euro 2.065.827,60
FONDO DI GARANZIA (polizza n.10014299000233 Compagnia Bene Assicurazioni SPA – AMI Assistance) di cui possono usufruire i viaggiatori, in caso di insolvenza o di fallimento del Venditore o dell'Organizzatore;
Polizza Cauzionale Agenzia di Viaggi con Milano Assicurazioni - polizza N. 0729077280112.
di seguito ADV

DESTINAZIONE/ITINERARIO DI VIAGGIO stilato dal Committente

SABATO 20 OTTOBRE 2018

Partenza h. 5,45 dal Piazzale S. Liberata per gli alunni di Francavilla;

h. 6,00 dal Piazzale antistante il Liceo Scientifico per gli alunni di Ortona.

Giornata gestita dall'Area Marina Protetta di Punta Campanella (Massa Lubrense, NA)

Presentazione del progetto ed accoglienza. Visita guidata al centro espositivo dell'AMP e presentazione delle attività svolte dall'Area Marina Protetta. Pranzo al sacco a carico dei partecipanti.

Visita guidata ai giardini di Villa Fondi ed al Museo George Vallet.

Sistemazione in hotel, cena e pernottamento.

DOMENICA 21 OTTOBRE 2018

Colazione in hotel. Giornata gestita dall'Area Marina Protetta di Punta Campanella (Massa Lubrense, NA) Percorso storico- naturalistico a Punta Campanella via terra, con esplorazione ed osservazione guidata della macchia mediterranea e dei resti archeologici ivi presenti (torre a base quadrangolare, scalinata di epoca romana,...). Pranzo in hotel. Tour enogastronomico presso l'Azienda Schiazzano (sostitutivo della cena): produzione del limoncello; processi di lavorazione casearia; visita guidata degli agrumeti, degli oliveti e degli allevamenti. Cena libera. Rientro in hotel per il pernottamento.

LUNEDI' 22 OTTOBRE 2018

Colazione in hotel. Imbarco per Ischia dal porto di Napoli.

Giornata gestita dall'Area Marina Protetta "REGNO DI NETTUNO"- CAPITANERIA DI PORTO DI NAPOLI.

Laboratorio sulle attività dell'AMP presso la Biblioteca Antoniana; visita al Borgo di Ischia Ponte, al Castello Aragonese ed al Museo del Mare; osservazione delle caratteristiche geo-morfologiche del territorio di origine vulcanica e della flora marina tipica. Pranzo in hotel ad Ischia. Visita al Borgo S. Angelo ed al Comune di Forio, dove si attenderà il tramonto. Cena e pernottamento ad Ischia.

MARTEDI' 23 OTTOBRE 2018

Colazione in hotel. Giornata gestita dall'Area Marina Protetta "REGNO DI NETTUNO"- CAPITANERIA DI PORTO DI NAPOLI.

Laboratorio presso il sito archeologico di Aenaria: introduzione al sito a cura di un'archeologa subacquea; proiezione video; uscita in barca dal fondo trasparente con illustrazione dei fondali. Campionamento dei rifiuti spiaggiati ed analisi dei risultati. Eventuale visita guidata ai Giardini della Mortella. Pranzo in hotel.

Escursione guidata di carattere vulcanologico e naturalistico verso la cima del Monte Epomeo, struttura vulcano- tettonica generata dall'eruzione del tufo verde, con l'Eremo di S. Nicola, punto più elevato dell'isola d'Ischia, con vista panoramica su tutto il Golfo di Napoli e sulle isole pontine. Cena e pernottamento ad Ischia.

In caso di avverse condizioni metereologiche, l'escursione sul Monte Epomeo ed al sito archeologico saranno sostituiti da un giro in bus fra i sei Comuni dell'isola (Ischia, Barano, Serrara Fontana, Forio, Lacco Ameno, Casamicciola Terme), con varie soste di visita.

MERCOLEDI' 24 OTTOBRE 2018

Colazione in hotel. Imbarco per Procida.

Giornata gestita dall'Area Marina Protetta "REGNO DI NETTUNO"- CAPITANERIA DI PORTO DI NAPOLI.

Visita guidata e laboratori naturalistici sull'isola di Procida, in particolare presso la riserva della Vivara. Pranzo in

ristorante. Nel tardo pomeriggio, imbarco per il Porto di Pozzuoli o Napoli.
Cena e pernottamento in località zona Campi Flegrei.

ATTENZIONE: mentre il gruppo effettuerà la visita di Procida il pullman rientrerà in terra ferma con i bagagli. Si consiglia pertanto di organizzarsi portando al seguito uno zaino che contenga il necessario per la giornata sull'isola.

GIOVEDÌ 25 OTTOBRE 2018

Colazione in hotel. Giornata gestita dal Centro Studi Multidisciplinare Gaiola Onlus (Pozzuoli)

La giornata sarà interamente dedicata all'area Pausilypon- Gaiola, dove archeologia e natura si fondono in maniera indissolubile. Presentazione del Parco sommerso di Gaiola e visita guidata della Grotta di Seiano. Seminario: il bioma marino e gli habitat del Mediterraneo, con diretta audio e video 3D dei fondali. Pranzo all'interno dell'area con cestino fornito dall'hotel. Laboratorio: l'ecosistema marino ed i fattori abiotici. Passeggiata a Napoli. Rientro in hotel per cena e pernottamento.

VENERDÌ 26 OTTOBRE 2018

Colazione in hotel. Giornata gestita dal Centro Studi Multidisciplinare Gaiola Onlus (Pozzuoli)

Percorso naturalistico – geologico presso il Parco Virgiliano. Visita guidata al Parco Archeologico del Pausilypon. Pranzo in hotel. Laboratorio di scavo archeologico. Laboratorio naturalistico: la macchia mediterranea ed il birdwatching. Laboratorio di biologia marina. Passeggiata a Napoli. Cena in pizzeria a Napoli. Rientro a Pozzuoli per il pernottamento.

SABATO 27 OTTOBRE 2018

Colazione in hotel. Giornata gestita dal GRUPPO ARCHEOLOGICO NAPOLETANO

Laboratorio presso l'area archeologica di Cuma ed, a seguire, presso il Castello di Baia: osservazione delle peculiarità geologiche del territorio; criticità dei monumenti rispetto alla comunicazione culturale; rapporto fra spazi antropizzati e natura. Pranzo in hotel.

Nel tardo pomeriggio, rientro in sede, con partenza prevista per le h. 17,30 circa. Cena libera a carico dei partecipanti. Arrivo ad Ortona alle ore 21:30 ed a Francavilla entro le ore 22:00.

IMPORTANTE: l'itinerario di viaggio non potrà essere arbitrariamente modificato o integrato. Nel caso in cui durante il tour fossero richieste delle variazioni sarà indispensabile domandare l'autorizzazione all'ADV. I maggiori costi derivanti dal cambiamento (parcheggi, permessi di ingresso, permessi di carico-scarico, maggior numero di chilometri percorsi, ore di impegno mezzo/autista, ecc.) saranno comunicati al Committente e addebitati nella fattura a saldo.

NOTE:

- 1) documento di riconoscimento in corso di validità da portare sempre al seguito CARTA D'IDENTITÀ o passaporto
- 2) i percorsi (autostrada, SP, SS, percorsi cittadini, ecc.) saranno quelli ritenuti più idonei dall'autista del mezzo

PARTECIPANTI totali n.**32** di cui

N. 30 alunni (n. 12 maschi (A)) + n. 18 femmine (B)) + N. 2 docenti accompagnatori

(A) di cui NESSUNO diversamente abili, in possesso di certificato come previsto dalla Legge 104/92

(B) di cui NESSUNA diversamente abili, in possesso di certificato come previsto dalla Legge 104/92

IMPORTANTE: presenti ZERO alunni/e con disabilità motorie

INTOLLERANZE-ALLERGIE di TIPO ALIMENTARE: verranno eventualmente comunicate

NOTE: non tutti gli hotel e ristoranti sono organizzati per la somministrazione di pasti speciali per persone che necessitano di diete specifiche (celiachia, intolleranze, allergie, motivi culturali/religiosi, ecc.) che andranno segnalate con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alla data di inizio del viaggio. E' possibile che vengano richiesti supplementi per cibi sostitutivi o la necessità di portare con sé alimenti adeguati.

Art. 1 – SERVIZI FORNITI DALL'ADV

Pullman Gran Turismo con N.32 posti a sedere a disposizione del gruppo.

Ditta: PARENTE Viaggi – Francavilla al Mare (CH) Tel. 085-817229

MEZZO: ISUZU modello Turquoise – targa EX889MH -- lunghezza 7,80 mt

L'autista dovrà effettuare il servizio nel pieno rispetto della vigente Normativa Comunitaria 561/2006

(<http://www.ra.camcom.gov.it/servizi-innovativi/carte-tachigrafiche-1/normativa/regolamento-ce-n-561-2006>) in materia di ore di guida, riposo e fermo del mezzo oltre che comunicazione del MIUR

Prot.674 del 3/2/2016.

SISTEMAZIONE ALBERGHIERA

Dal 20/10/2018 al 22/10/2018 (n.2 notti)

HOTEL CENTRAL PARK****

Via Massa Turro n.4 - 80061 Massa Lubrense (NA)

Tel. 081-8789318 - www.centralpark.it

servizi alberghieri-ristorativi

(sabato) 20/10/2018 cena – pernottamento

(domenica) 21/10/2018 1^ prima colazione – pranzo in hotel - pernottamento

(lunedì) 22/10/2018 1^ prima colazione

Bevande: ½ lt di acqua minerale per persona durante le cene e nei cestini da viaggio

Cauzione richiesta all'arrivo: Euro 15,00 per persona

La cauzione potrà essere trattenuta non solo in caso di danni materiali alle cose, ma anche in caso di rumori molesti o di comportamento non consono che danneggi l'albergatore e/o gli altri clienti presenti nella struttura ricettiva.

TASSA DI SOGGIORNO: Euro 1,50 a notte per persona da versare all'arrivo in hotel
(esenti minori di 18 anni)

Dal 22/10/2018 al 24/10/2018 (n.2 notti)

HOTEL ARAGONESE***

Via Giovan Battista Vico n.76 – 80077 ISCHIA Ponte (NA)

Tel. 081-992431 --www.hotelaragone.it

servizi alberghieri-ristorativi

(lunedì) 22/10/2018 pranzo in hotel – cena a base di pizza – pernottamento

(martedì) 23/10/2018 1^ prima colazione – pranzo in hotel - cena – pernottamento

(mercoledì) 24/10/2018 1^ prima colazione

Bevande: ½ lt di acqua minerale per persona durante i pasti e nel cestino da viaggio

Cauzione richiesta all'arrivo: Euro 15,00 per persona

La cauzione potrà essere trattenuta non solo in caso di danni materiali alle cose, ma anche in caso di rumori molesti o di comportamento non consono che danneggi l'albergatore e/o gli altri clienti presenti nella struttura ricettiva.

TASSA DI SOGGIORNO: Euro 1,00 a notte per persona da versare all'arrivo in hotel
(esenti minori di 18 anni)

Dal 24/10/2018 al 27/10/2018 (n.3 notti)

HOTEL PREMIERE****

Via Ripuaria n.316/a – 80014 GIULIANO IN CAMPANIA (NA)

Tel. 081-5092816 -- www.hotelpremiere.it/it/

servizi alberghieri-ristorativi

(mercoledì) 24/10/2018 cena – pernottamento

(giovedì) 25/10/2018 1^ prima colazione – pranzo con cestino - cena – pernottamento

(venerdì) 26/10/2018 1^ prima colazione – pranzo in hotel - pernottamento

(sabato) 27/10/2018 1^ prima colazione – pranzo in hotel

Bevande: ½ lt di acqua minerale per persona durante i pasti e nel cestino da viaggio

Cauzione richiesta all'arrivo: Euro 15,00 per persona

La cauzione potrà essere trattenuta non solo in caso di danni materiali alle cose, ma anche in caso di rumori molesti o di comportamento non consono che danneggi l'albergatore e/o gli altri clienti presenti nella struttura ricettiva.

TASSA DI SOGGIORNO: non prevista alla data odierna

Le camere saranno disposizione dalla sera del giorno di arrivo e dovranno essere liberate dopo la prima colazione del giorno del giorno di partenza

STUDENTI sistemazione in 3 e 4 posti letto

Camere a disposizione dei docenti accompagnatori N.2 singole

Le stanze a disposizione degli studenti potrebbero essere anche con letti a castello o letti matrimoniali non separabili.

IMPORTANTE:

Il pagamento totale di tutti i servizi alberghieri/ristorativi verrà effettuato dall'ADV entro il 19/10/2018

IMPORTANTE: alle strutture alberghiere è già stato inviato l'elenco partecipanti recapitato dal Committente all'ADV

PRANZO

24-10-2018 in ristorante a Procida

Compreso ½ lt di acqua minerale per persona

CENA in pizzeria

26-10-2018 cena a base di piazza a Napoli città – ore 19:30

Compreso ½ lt di acqua minerale per persona

PRENOTAZIONI E INGRESSI

Non richiesti

ULTERIORI SERVIZI (trasferimenti bus in loco/tratte in treno/funicolari/battelli, ecc.)

22-10-2018 traghetto da Napoli ad Ischia --- partenza ore 08:30 del mattino

24-10-2018 traghetto da Ischia a Procida --- partenza ore 08:20 del mattino

 traghetto da Procida a Pozzuoli --- partenza ore 16:40 del pomeriggio

NOTE: biglietti marittimi pagati dall'ADV in data 18-10-2018 – nessun rimborso previsto per mancate partenze o sostituzione qualora vi fossero cambi nome rispetto all'elenco inviato dal Committente

Art. 2 – PRECISAZIONI E INFORMAZIONI

ASSISTENZA TELEFONICA: i docenti accompagnatori avranno a disposizione un recapito di emergenza a cui potranno rivolgersi per evenienze relative ai servizi prenotati-riservati alla comitiva. Il recapito sarà specificato su ciascun voucher (documento di viaggio) inviato prima dell'inizio del viaggio.

Art. 3 – COSTI, TEMPI e MODALITA' di PAGAMENTO

Numero minimo partecipanti totali n.32

Gratuità concesse N. 2

Paganti al costo base di partecipazione n.30

Costo base partecipazione	Euro 490,38 x n.30 paganti	Euro 14.711,40
---------------------------	----------------------------	----------------

SUPPLEMENTI RICHIESTI

Assicurazione integrativa EUROP ASSISTANCE

NON RICHIESTA

Costo complessivo servizi

Euro 14.711,40

Acconto CONCESSO dal COMMITTENTE

Euro 1.350,00

Saldo: al ricevimento* del fondo PON destinato al Committente

Euro 13.361,40* S&O

*il Committente si impegna a versare all'ADV un eventuale ulteriore acconto e/o saldo della fattura al ricevimento dei fondi da parte del MIUR

NOTE: La fattura di acconto verrà emessa ed inviata all'SDI entro il 18-10-2018

La fattura a saldo verrà emessa ed inviata all'SDI alla conclusione del viaggio

MODALITA' DI PAGAMENTO con spese di accredito a carico del Committente

Art. 4 – TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

(Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)

Il contraente, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n. 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.

In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. n. 187/2010, convertito in Legge n. 217 del 2010, comunica che il conto corrente dedicato su cui codesto Istituto Scolastico dovrà effettuare gli accrediti in esecuzione del contratto è il seguente:

Unicredit Banca di Roma – Ag. Torrevicchia Teatina (Ch)

IBAN IT 58 E 02008 36510 000400029686

BENEFICIARIO PAGAMENTI

Valema Viaggi Srl – Via Lucio Camarra n.53-55 – 66100 Chieti (Ch)

Il personale delegato ad operare sul conto è:

FUSELLA Emanuela nata a Chieti il 05-06-1975 -- CF FSL MNL 75H45 C632D

- residente in Via della Liberazione n.5 – 66010 Torrevicchia Teatina (CH)

operante nella qualità di: Amministratore Unico

Eventuali modifiche dei dati sopra specificati verranno tempestivamente comunicate per iscritto.

I pagamenti verranno effettuati previo rilascio di fattura, come da vigente normativa fiscale.

L'invio delle fatture avverrà tramite SDI (copia delle fatture sarà anticipata in formato PDF ed inviata con la PEC)

Sui ritardi di pagamento graveranno gli interessi bancari a decorrere dalla data sopra specificata per il versamento del saldo.

Art. 5 – ANNULLAMENTO DEL VIAGGIO – PENALITA' PER RINUNCIA e MANCATE PARTENZE

Per l'annullamento del viaggio entro i 30 giorni lavorativi antecedenti la data di inizio fornitura dei servizi:

NESSUNA PENALE*

*Fatta eccezione delle somme anticipate da VALEMA Viaggi Srl. per il blocco di spazi/posti letto/acquisto di biglietteria di ogni genere oltre alle spese di gestione della pratica/fee (queste ultime per un costo complessivo di Euro 500,00 IVA compresa).

Per rinunce, mancate partenze e annullamento del viaggio sono valide le condizioni indicate dalla Legge n.1084 (convenzione internazionale con effetto dal 14-10-1995 del D.L.M. del 17-03-1995) e questa Agenzia applicherà le penali di seguito specificate per ciascun partecipante mancante:

30% del costo complessivo sopra specificato fino al 29° giorno lavorativo (compreso)

40% del costo complessivo sopra specificato tra il 28° ed il 20° giorno lavorativo (compreso)

70% del costo complessivo sopra specificato tra il 19° ed il 15° giorno lavorativo (compreso)

90% del costo complessivo sopra specificato tra il 14° ed il 4° giorno lavorativo (compreso)

anteriore la data prevista per l'effettuazione della visita.

Dai 3 giorni lavorativi antecedenti la data di effettuazione della visita nessun rimborso per rinunce o annullamenti.

Le cancellazioni o le richieste di sostituzione di servizi, a seguito della visione su siti internet di eventuali recensioni negative riscontrate successivamente alla prenotazione, saranno soggette all'applicazione delle suddette penali di annullamento.

IMPORTANTE: sopra sono riportate le date entro cui l'ADV dovrà effettuare i pagamenti anticipati.

Art. 6 – MODIFICHE e INTEGRAZIONI del CONTRATTO successive alla stipula

Le eventuali modifiche e/o integrazioni apportate durante l'organizzazione del viaggio, ad uno o più articoli del presente contratto, dovranno essere concordate tra le parti e poi riportate in forma scritta con esplicita accettazione da entrambe le parti (sia dal Committente che dall'Appaltatore) con apposizione di timbro e firma della persona autorizzata.

In conseguenza di quanto sopra, il presente contratto, non verrà nuovamente stilato e sottoscritto ma dovrà ritenersi conseguentemente integrato e/o modificato come da modifiche e/o integrazioni concordate e sottoscritte tra le parti.

Art. 7 – INFORMATIVA D.Lgs. 196/2003

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 193/2006 i dati raccolti saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge e di contratto inerenti il rapporto instaurato o, comunque connesso alla gestione dello stesso.

I dati di cui verrà in possesso l'ADV saranno utilizzati solo ed esclusivamente per l'organizzazione e idonea gestione dei servizi previsti nel presente contratto.

Art. 8 – REGISTRAZIONE E FORO COMPETENTE

Il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso. Per eventuali contestazioni e controversie sarà competente esclusivamente il Foro di Chieti.

Le responsabilità dell'ADV, nella sua qualità di organizzatrice del viaggio nei confronti dei viaggiatori e delle cose di loro proprietà è regolata dalle norme in materia e non può in ogni caso eccedere i limiti in esse previsti.

Art. 9 – VALIDITA'

Il presente atto ha validità fino alla data di conclusione del viaggio.

Art. 10 REVISIONE del PREZZO

La revisione del prezzo verrà richiesta in conseguenza della variazione del costo del trasporto, del carburante, dei diritti e delle tasse quali quelle di atterraggio, di sbarco o imbarco nei porti o negli aeroporti, del tasso di cambio applicato, in caso di riduzione del numero minimo dei partecipanti indicati nel presente contratto, ecc.

La revisione al rialzo non può in ogni caso essere superiore al 10% del prezzo nel suo originario ammontare.

Quando l'aumento del prezzo supera la percentuale sopra indicata il Committente potrà recedere dal contratto, previo rimborso delle somme già versate alla controparte.

Il prezzo non può in ogni caso essere aumentato nei venti giorni che precedono la partenza.

Art. 11 - FONDO di GARANZIA

Polizza n. n.10014299000233 stipulata con la Compagnia Bene Assicurazioni SPA – AMI Assistance a cui possono accedere i viaggiatori in caso di insolvenza o di fallimento del Venditore o dell'Organizzatore

Art. 12 OBBLIGHI del COMMITTENTE

- 1) Inviare all'ADV DEFINITIVO elenco nominativo di tutti i partecipanti (alunni – docenti ed eventuali partecipanti esterni) – solo nel caso vi siano delle variazioni rispetto all'elenco inviato entro i 2 giorni successivi al ricevimento del presente contratto --, su carta intestata dell'Istituto Scolastico con timbro e firma del Dirigente Scolastico, entro i 5 giorni lavorativi antecedenti la data di inizio del viaggio;
- 2) comunicare nome, cognome e recapito telefonico mobile di un

Responsabile dell'Istituto Scolastico da poter contattare nel caso in cui si verifichi un'evenienza alla quale il capogruppo non può e/o non è autorizzato a dare riscontro:

Fuori orario di lavoro e giorni festivi contattare:

Prof.ssa Liliana DE VINCENTIIS Tel. 348-5719131

nominare e affidare la conduzione del gruppo ad un rappresentante/capogruppo che avrà il compito di controllare il comportamento di tutti i partecipanti, perchè non si verifichino danni sia ai mezzi di trasporto sia alle strutture ricettive e ristorative;

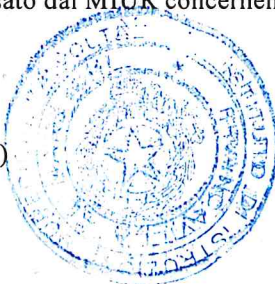
1° DOCENTE/CAPOGRUPPO Prof.ssa Liliana DE VINCENTIIS Tel. 348-5719131

2° DOCENTE accompagnatore Prof.ssa Paola FINIZIO Tel. 340-6277543

- 4) nella persona del rappresentante/capogruppo avrà cura di:
- portare al seguito i documenti di viaggio che saranno inviati dall'ADV e consegnarli al relativo fornitore (hotel, guida, ristorante, ecc) per usufruire del servizio in esso specificato;
 - rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonchè l'utilizzo dei servizi previsti indicandoli direttamente sui documenti di viaggio (voucher) apponendovi anche firma leggibile;
 - comunicare all'ADV (utilizzando i recapiti telefonici che saranno comunicati prima dell'inizio del viaggio) entro le ore 09:30/10:00 del mattino del giorno di partenza eventuale variazione del numero dei partecipanti (alunni, ocenti, ecc.) rispetto a quanto specificato sui voucher (documenti di viaggio);
- IMPORTANTE: nel caso in cui la comitiva usufruisca della comperatura assicurativa Europ Assistance medico-bagaglio o Annullamento sarà indispensabile comunicare anche nome e cognome di ciascuna persona mancante.
- comunicare tempestivamente all'ADV (utilizzando i recapiti telefonici che saranno comunicati prima dell'inizio del viaggio) ogni eventuale anomalia che possa compromettere la corretta fornitura e/o fruizione dei servizi previsti o possa esser causa di lamentela da parte della comitiva al rientro dal viaggio. L'immediata comunicazione pervenuta dal rapprsentante/capogruppo potrà permettere all'ADV di intervenire nei confronti del fornitore (hotel, ristorante, guida, ecc.) per eliminare o ridurre l'eventuale disservizio/anomalia verificatasi;
 - rilevare eventuali danni imputabili ai partecipanti che saranno riscontrati e tempestivamente comunicati dal proprietario, o suo fiduciario, della struttura e/o del mezzo danneggiato. Ogni eventuale danno imputabile ai partecipanti verrà dettagliatamente descritto in apposito verbale che dovrà essere datato e sottoscritto (con firma leggibile e per esteso) dal rappresentante/capogruppo della comitiva e dal propietario, o suo fiduciario, della cosa danneggiata;
 - SOLO PER COMITIVE CHE USUFRUISCONO dell'ASSICURAZIONE INTEGRATIVA EUROP ASSISTANCE: contattare tempestivamente il recapito telefonico di emergenza Europ Assistance nel caso in cui si verifichi un sinistro (recapito telefonico, sinistri coperti, limiti e restrizioni specificati nella tessera Europ Assistance recapitata all'Istituto Scolastico prima dell'inizio del viaggio);
- 5) garantire con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato dei mezzi di trasporto e delle strutture alberghiere e ristorative che si utilizzeranno. Nella persona del rappresentante/capogruppo avrà il compito di verificare lo stato dei mezzi di trasporto e delle strutture prima e dopo l'utilizzo.
- 6) comunicare al rappresentante /capogruppo e ai docenti accompagnatori tutte le informazioni relative alla tipologia dei servizi che verranno forniti e tutti i dettagli necessari per la corretta fruizione degli stessi oltre che rimarcare l'importanza del rispetto dell'orario previsto per il rientro in sede a fine viaggio.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento si rinvia alla normativa vigente in materia, al Capitolato d'Oneri fissato dal MIUR concernente i viaggi di istruzione, al Codice del Consumo e al Codice Civile.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Lucilla SERAFINI)



timbro e firma
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"A. VOLTA"
Via G. Cirillo
66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Chieti, lì 17-10-2018_
(data invio contratto all'Istituto Scolastico)

VALEMA Viaggi Srl
Fusella by
Tour Operator
Amministratore Unico
Via Lucio Camara, 53/55 - 66100 CHIETI
Tel. (0871) 332015
Info@valemaviaggi.it
PARTITA IVA / COD. FISC. 01629180694