ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. VOLTA"
Via G. Cirillo, s.n. - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)
Tel. e Fax 085/817251 - 085/4914661 – 085/4916811
E-MAIL: chis017009@istruzione.it – PEC: chis017009@pec.istruzione.it
SITO: www.liceoavolta.it – C.F.: 93052590697 - Codice univoco: UFRUD

I.I.S.- "A. VOLTA"-FRANCAVILLA AL MARE
Prot. 0010140 del 27/10/2023
IV-5 (Uscita)

All'albo pretorio on line
Sez. Amministrazione trasparente
Al Sito web
Atti

OGGETTO: avviso interno per la selezione di figure professionali INTERNE da incaricare nel ruolo di VERIFICATORE DELLA CONFORMITA' con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi tecnici di gestione

Finanziamento di cui al Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea -Next Generation EU - Azione 1 - Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi –
Titolo progetto: "Sedici classi innovaMENTI"
CNP: *M4C1I3.2-2022-961-P-12651*
CUP: *B94D22002920006*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR – nota prot.n. AOOGABMI0041388 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *"Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone";*

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti*

informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. ***Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;***

CONSIDERATO che l'incarico di ***"verificatore della conformità"*** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.127 del 31/01/2023;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n.3058 del 28/03/2023;

VISTO il provvedimento dirigenziale prot.n.3061 del 28/03/2023 relativo alla Disseminazione, informazione del progetto;

VISTO il provvedimento dirigenziale prot.n.6886 del 18/07/2023 relativamente alla nomina di Responsabile Unico del Progetto;

VISTA la delibera n.45 del 14/04/2023 del Collegio dei docenti di approvazione del progetto "Sedici classi innovaMENTI" e di inserimento dello stesso nel PTOF 2022/2025;

VISTA la delibera n. 141 del 18/04/2023 del Consiglio d'istituto di approvazione del progetto "Sedici classi innovaMENTI" e di inserimento dello stesso nel PTOF 2022/2025;

VISTA la proposta del Collegio dei docenti del.n.46 del 14/04/2023 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n.143 del 18/04/2023 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali;

VISTO il comma 1 dell'art. 114 del Dlgs 36/2023 che recita: L'esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi o forniture è diretta dal RUP, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il RUP, nella fase dell'esecuzione, si avvale del direttore dell'esecuzione del contratto o del direttore dei lavori, del coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante l'esecuzione previsto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, ***nonché del collaudatore oppure della commissione di collaudo o del verificatore della conformità*** e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni affidate;

VISTO il comma 7 dell'articolo 114 del Dlgs. 36/2023 che recita: Per i contratti aventi ad oggetto servizi e forniture ***le funzioni e i compiti del direttore dell'esecuzione sono svolti, di norma, dal RUP***, che provvede, anche con l'ausilio di uno o più direttori operativi individuati dalla stazione appaltante in relazione alla complessità dell'appalto, al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto;

VISTO il comma 5 dell'art. 116 del Dlgs. 36/2023 che recita: ***"Per i contratti di servizi e forniture la verifica di conformità è effettuata dal RUP o, se nominato, dal direttore dell'esecuzione. Per servizi e forniture caratterizzati da elevato contenuto tecnologico oppure da elevata complessità o innovazione, le stazioni appaltanti possono prevedere la nomina di uno o più verificatori della conformità diversi dal RUP;***

PRESO ATTO del comma 1 dell'articolo 36 di cui all'allegato II.14 del Dlgs. 36/2023 che disciplina l'esecuzione della verifica e in particolare recita: ***I contratti pubblici di forniture e di servizi sono soggetti a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel contratto, alle eventuali leggi di settore e alle disposizioni del codice. Le attività di verifica hanno, altresì, lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto;***

PRESO ATTO del comma 4 dell'articolo 36 di cui all'allegato II.14 del Dlgs. 36/2023 che stabilisce il termine per l'avvio della verifica di conformità ***entro 30 giorni dalla ultimazione della fornitura;***

DATO ATTO della complessità delle procedure e dell'elevato contenuto tecnologico in esse contenute, legato all'intervento intero piuttosto che ad ogni singola procedura;

RITENUTO di non essere in possesso delle necessarie competenze per procedere alla verifica delle procedure relative all'intero progetto;

RITENUTO per quanto sopra, di poter nominare una commissione composta ***da n°2 (***due) verificatori della conformità in possesso della esperienza e delle competenze necessarie per portare a termine la verifica;

RICHIAMATO il Decreto prot. n. 10138 del 27/10/2023 di avvio della procedura di selezione di verificatori di conformità;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di ***"verificatore della conformità"*** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

PRESO ATTO delle clausole di incompatibilità contenute all'art. 116 comma 6 che tra le cause di incompatibilità evidenzia:

- coloro che hanno comunque svolto o svolgono attività di controllo, verifica, progettazione, approvazione, autorizzazione, vigilanza o direzione sul contratto da collaudare;
- coloro che hanno partecipato alla procedura di gara.

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	**Ore di impegno totale**	**Barrare per la scelta**
Esperto per la verifica di conformità tecnica della procedura	N°25 ore	
Esperto per la verifica di conformità contabile/amministrativa della procedura	N°25ore	
Esperto per la verifica di conformità tecnica e contabile amministrativa della procedura	N°50 ore	

Art. 2 Compiti del verificatore della conformità

1) *Richiedere al RUP la documentazione della procedura, gli atti di gara e quant'altro occorrente alla certificazione della regolare esecuzione*
2) *Verifica che il materiale consegnato corrisponda a quanto contenuto negli atti procedurali e sia conferme con gli stessi e segnalare eventuali difformità*
3) *Verificare che il valore del materiale da verificare sia congruo con gli atti amministrativo/contabili della procedura e segnalare eventuali difformità*
4) *Verificare che il materiale da verificare sia in regola con le leggi e la normativa del settore*
5) *Prendere atto delle eventuali modifiche, contenute nel documento di stipula, in merito alle procedure e ai tempi di verifica*
6) *Prendere atto della documentazione procedurale/contabile/amministrativa/tecnica trasmessa dal RUP per gli adempimenti legati alla verifica di conformità*

7) *Procedere, secondo la normativa standard o secondo quanto stabilito nel contratto, agli interventi, anche parziali e/o in tempi diversificati, di verifica del materiale consegnato, provvedendo alla verifica della corretta installazione, del funzionamento, della rispondenza alle normative legislative in vigore.*
8) *Redigere processo verbale per ogni intervento parziale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023*
9) *Comunicare al RUP il termine delle attività di verifica secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023 e definire un incontro con lo stesso per redigere il verbale di verifica definitivo*
10) *redigere il verbale di verifica finale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023*
11) *Redigere il certificato di verifica della conformità secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023*
12) *Trasmettere la certificazione di verifica della conformità al RUP*

Articolo 3 Criteri di selezione

I curricula saranno valutati sulla base dei seguenti criteri approvati con delibera del Consiglio d'Istituto n.143 del 18/04/2023:

GRUPPO DI PROGETTAZIONE	
1° Macrocriterio: Titoli di Studio	**Punti**
Diploma di scuola secondaria di secondo grado…… 1 punto	Max punti 10 *
Laurea Triennale fino a 89 ……..... 2 punti da 90 a 104 ..……..… 3 punti da 105 in poi …… 4 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 ……. 5 punti da 90 a 99 ……..……. 6 punti da 100 a 104 ……..….. 8 punti da 105 a 110 e lode…….. 10punti	
Dottorato di ricerca - 3 punti per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 6
Mster I e II livello – 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2
Corsi di perfezionamento annuali 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I. –USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente – 1 punto per ciascun corso – (max 4 corsi)	Max punti 4
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazione CISCO o equipollente – 2 punti	punti 2
Iscrizione all'Albo professionale	punti 2
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Incarico di animatore Digitale – 1 punto per ogni esperienza – (max 4 punti)	Max punti 4
Incarico di componente Team dell'Innovazione - 0,5 punti per ogni esperienza (max 4 esperienze	Max punti 2
Esperienze di progettazione di reti informatiche e cablaggio - 5 punti per ogni esperienza (max 2 esperienze)	Max 10 punti
Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD- 5 punti per ogni esperienza (max 2 esperienze)	Max 10 punti

Esperienze di collaudo di reti informatiche e cablaggio – 2,5 punti per ogni esperienza (max 2 esperienze)	Max 5 punti
Esperienze di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD- 2,5 punti per ogni esperienza (max 2 esperienze)	Max 5 punti
Esperienze di progettazione di interni (documentabili) - 1 punto per ogni esperienza (max 4 esperienze)	Max 4 punti

***Le tre voci non si cumulano**

Art. 4 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerarti requisiti di accesso ***(almeno uno dei requisiti):***

a) Essere in possesso di Laura magistrale o triennale in una materia inerente alle tecnologie o comunque ai prodotti acquisiti.
b) Essere in possesso di Laura magistrale o triennale in una materia inerente alle procedure amministrativo/contabili.
c) Essere in possesso delle COMPETENZE COMPROVABILI in uno dei settori di intervento del progetto e/o nel settore amministrativo/contabile.

Art. 5 Durata dell'incarico

1. Le attività oggetto dell'incarico inizieranno a partire dal mese di novembre 2023 e termineranno, presumibilmente, in data 30.06.2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 6 Attribuzione incarico, Corrispettivo e modalità di remunerazione

Questa Istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.
L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente scolastico assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.
Ogni incarico prevede il seguente impegno orario: **25 ore.**
La retribuzione oraria, lordo Stato, è pari ad € 23,22 (Euro ventitre/22).
Il compenso sarà liquidato in un'unica soluzione, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione delle attività.
Il compenso si intende comprensivo di ogni eventuale onere.
L'Istituto si riserva il diritto di:

- Non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle proposte risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- Procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- Sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio motivatamente;
- Non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

Le attività di progettazione saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

Art. 7 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative, dalla dichiarazione sostitutiva di atto notorio e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire**, entro le ore 12:00 del 04/11/2023** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo chis017009@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di

punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 8 Cause di esclusione:
saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 9 Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 10 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte in funzione del ruolo di partecipazione scelto, ovvero:

1. Esperto per la verifica di conformità tecnica della procedura
2. Esperto per la verifica di conformità contabile/amministrativa della procedura
3. Esperto per la verifica di conformità tecnica e contabile amministrativa della procedura

Sarà data precedenza assoluta alla graduatoria relative al personale che ha presentato istanza per entrambi i ruoli. Solo in caso di mancanza di candidature per entrambi i ruoli di cui al punto 3. verranno escusse le graduatorie di cui al punto 1. E al punto 2.

Art. 11 Casi particolari

a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 12 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Art. 14 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica (www.liceoavolta.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e nella sezione riservata del sito.

Art. 15 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 16 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 17 Responsabile del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/2010), viene nominato Responsabile del Progetto il dirigente scolastico Prof.ssa Angela Mancini.

Il RUP DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela Mancini
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate

ANGELA
MANCINI
27.10.2023
11:06:34
UTC

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- Allegato A) Domanda di partecipazione
- L'Allegato B) autovalutazione titoli
- l'Allegato C) Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità
- l'Allegato D) "Dichiarazione sostitutiva di atto notorio"

ALLEGATO A istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI PNRR CLASSROOM

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____via_____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____indirizzo PEC_____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di VERIFICATORE DELLA CONFORMITA' nel ruolo:

Ruolo	**Ore di impegno totale**	**Barrare per la scelta**
Esperto per la verifica di conformità tecnica della procedura	N°25 ore	
Esperto per la verifica di conformità contabile/amministrativa della procedura	N°25 ore	
Esperto per la verifica di conformità tecnica e contabile amministrativa della procedura	N°50ore	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ❑ di essere in godimento dei diritti politici
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

_____

- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

_____

- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ❑ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto_____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA FIGURA DI VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'				
1° Macrocriterio: Titoli di Studio	**Punti**	**n. riferimento del CV**	**Da compilare a cura del candidato**	**Da compilare a cura della commissione**
Diploma di scuola secondaria di secondo grado…… 1 punto	Max punti 10 *			
Laurea Triennale fino a 89 ……..... 2 punti da 90 a 104 .....…… 3 punti da 105 in poi …… 4 punti				
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 ……. 5 punti da 90 a 99 ……..…… 6 punti da 100 a 104 ……..…... 8 punti da 105 a 110 e lode…….. 10punti				
Dottorato di ricerca - 3 punti per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 6			
Mster I e II livello – 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2			
Corsi di perfezionamento annuali 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2			
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici				
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I. –USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente – 1 punto per ciascun corso – (max 4 corsi)	Max punti 4			
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati (1 punto per Certificazione)	Max punti 2			
Certificazione CISCO o equipollente – 2 punti	punti 2			
Iscrizione all'Albo professionale	punti 2			
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro				
Incarico di animatore Digitale – 1 punto per ogni esperienza – (max 4 punti)	Max punti 4			
Incarico di componente Team dell'Innovazione - 0,5 punti per ogni esperienza (max 4 esperienze	Max punti 2			
Esperienze di collaudo di reti informatiche e cablaggio – 5 punti per ogni esperienza (max 2 esperienze)	Max 10 punti			
Esperienze di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD- 5 punti per ogni esperienza (max 2 esperienze)	Max 10 punti			
Esperienze di progettazione di reti informatiche e cablaggio – 2,5 punti per ogni esperienza (max 2 esperienze)	Max 5 punti			
Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD- 2,5 punti per ogni esperienza (max 2 esperienze)	Max 5 punti			
Esperienze di progettazione di interni (documentabili) - 1 punto per ogni esperienza (max 4 esperienze)	Max 4 punti			

***Le tre voci non si cumulano**

Allegato C

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI VERIFICATORE DELLA CONFORMITA' A VALERE SU:

Finanziamento di cui al Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea -Next Generation EU - Azione 1 - Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi –
Titolo progetto: "Sedici classi innovaMENTI"
CNP: *M4C1I3.2-2022-961-P-12651*
CUP: *B94D22002920006*

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il_____ residente a_____ Provincia di _____

Via_____ Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione nel ruolo di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

b) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal comma 5 dell'articolo 116 del Dlgs.36/2023

c) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
   - non coinvolge interessi propri;
   - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

d) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

e) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

f) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

g) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

h) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato

_____

ALLEGATO D) "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO"

PNRR Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" -Azione 1– "Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento"-NEXT GENERATION CLASSROOMS.

Titolo progetto: "Sedici classi innovaMENTI"
CNP: ***M4C1I3.2-2022-961-P-12651***
CUP: ***B94D22002920006***

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____, nato a _____il_____, C.F. _____, residente in _____, tel _____ Fax_____, PEO _____, PEC _____, in qualità di _____

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

- ✓ Di essere in possesso del seguente titolo di studio_____ conseguito presso la facoltà di _____ il ____/____/____;
- ✓ di aver preso visione dall'avviso per la selezione in oggetto
- ✓ di possedere i requisiti richiesti dall'avviso
- ✓ di essere cittadino/a italiano/a
- ✓ di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE (specificare): _____
- ✓ di godere dei diritti civili e politici
- ✓ di non aver riportato condanne penali
- ✓ di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

- ✓ di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione
- ✓ di non avere carichi penali pendenti
- ✓ di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito;
- ✓ di aver giudicato il compenso pienamente remunerativo;
- ✓ di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,
- ✓ di autorizzare l'istituzione scolastica ad effettuare le comunicazioni a mezzo _____

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità con firma in originale del dichiarante.

……..., lì ……..

firma

_____